****

**ЗИМНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР - ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 27.03.2018р. №24

с.Зимне

Про створення комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

 Відповідно до спільного наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України і Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 №300/339 «Про затвердження Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур», з метою координації роботи щодо створення на території Зимнівської сільської ради інвалідам та іншим маломобільним групам населення безперешкодного доступу до об’єктів соціальної інфраструктури, користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв’язку та інформації, керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Зимнівської сільської ради

В И Р І Ш И В:

 1.Створити комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Зимнівської сільської ради, затвердити його склад (додаток 1).

 2.Затвердити положення про комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (додаток 2).

 3.Затвердити Регламент роботи комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (додаток 3).

 4. Комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури:

 4.1. Організувати діяльність відповідно до Положення.

 4.2.Розробити «Програму створення безбарʾєрного середовища мешкання для маломобільної категорії населення Зимнівської сільської ради на 2018-2021рр.», винести проект рішення про затвердження Програми на розгляд сесії сільської ради.

 5.Голові комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури забезпечити умови для роботи секретаріату з урахуванням потреб інвалідів-візочників.

 6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ містобудування та соціально-економічного розвитку та інвестицій Зимнівської сільської ради (Калишук О.В.), контроль за виконанням - на заступника сільського голови Поліщука В.В.

Сільський голова **В.КАТОЛИК**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

 від 27 березня 2018 року №24

СКЛАД

комітету забезпечення доступності інвалідів

та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної

та інженерно-транспортної інфраструктури

Голова комітету: Поліщук Василь Володимирович – заступник сільського голови;

Заступник голови комітету: Калишук Оксана Віталіївна – архітектор відділу містобудування та соціально-економічного розвитку та інвестицій;

Заступник голови комітету: Матвейчук Алла Миронівна – керуюча справами виконавчого комітету;

Секретар комісії: Мудрик Віра Василівна – завідувач сектору з питань соціального захисту населення;

Члени комітету: Подзізей Таїсія Яківна - в.о.старости сіл Льотниче, Острівок, Володимирівка, Когильне, Поничів;

 Матвіюк Анатолій Миколайович - в.о.старости сіл Селець, Марія-Воля, Чесний Хрест, Бубнів, Руснів, Черчичі, Маркостав;

 КрижукДмитро Вікторович - в.о.старости сіл Хмелівка, Хмелів, Житані, Нехвороща;

 Чубок Катерина Василівна – головний лікар центру первинної медико – санітарної допомоги.

 Гус Олена Петрівна - спеціаліст гуманітарного відділу;

 БоровецьАндрій Іванович – директор виробничого управління житлово-комунального господарства**;**

 Боруцька Світлана Дмитрівна – начальник управління фінансів та бухгалтерського обліку.

Керуюча справами виконавчого комітету Матвейчук А.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Додаток 2до рішення виконавчого комітету від 27 березня 2018 року №24 |
|  |  |

ПОЛОЖЕННЯ

про комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення

до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

 при виконавчому комітеті Зимнівської сільської ради

1. Комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Зимнівської сільської ради (далі - Комітет) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації роботи, пов’язаної зі створенням на території сільської ради безперешкодного доступу інвалідів (у тому числі інвалідам по зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям-інвалідам) та іншим маломобільним групам населення (далі – маломобільні групи населення) безперешкодного доступу до об’єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів), користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв’язку та інформації.

 2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

 3. Основними завданнями Комітету є:

1. забезпечення та здійснення громадського контролю за відповідностю житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв’язку та інформації, території сільської ради вимогам чинних будівельних норм;
2. надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;
3. сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;
4. розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;
5. сприяння ефективній взаємодії виконавчого комітету Зимнівської сільської ради, підприємств всіх форм власності у сфері створення безперешкодного доступу для маломобільних груп населення.

  4. Комітет відповідно до покладених на нього завдань має право:

            - залучати до розгляду питань, пов’язаних з його діяльністю, спеціалістів підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;

         - одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Зимнівської сільської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

 - контролювати відповідність проектних рішень на будівництво та реконструкцію соціальних об ҆ єктів вимогам нормативів з безбар҆ єрності;

 - проводити аудит доступності до діючих соціальних об’єктів із складанням відповідних актів обстеження, перевірку усунення невідповідностей;

            - заслуховувати на своїх засіданнях інформацію структурних підрозділів виконавчого комітету Зимнівської сільської ради з питань, що належать до його компетенції;

            - утворювати постійні та тимчасові робочі групи;

            - організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;

            - ініціювати перед виконкомом Зимнівської сільської ради проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет проводить свою діяльність на основі взаємодії з виконкомом Зимнівської сільської ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

6. Склад Комітету формується при виконкомі Зимнівської сільської ради з числа співробітників структурних підрозділів, на які покладено вирішення питань, що належать до його компетенції.

 Чисельність представників громадських організацій мешканців з інвалідністю та фізичних осіб повинна становити не менше половини загальної чисельності членів Комітету.

            Члени Комітету виконують свої обов’язки на громадських засадах.

  7. Комітет очолює голова, який за посадою є заступником сільського голови.  Голова комітету здійснює керівництво його роботою. Голова комітету має заступників.

            Повноваження заступників голови та інших членів Комітету, порядок його діяльності визначаються регламентом Комітету, який затверджується головою.

 8. Формою роботи Комітету є засідання, що проводяться за рішенням голови Комітету, а у разі його відсутності - заступником голови.

            План роботи Комітету формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

            Порядок денний чергового засідання Комітету формується за пропозиціями його членів.

            Засідання Комітету вважається правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 його членів. Періодичність проведення засідань – по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

            Засідання проводить його голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

   9. Рішення Комітету (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комітету. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

            Рішення Комітету оформлюється протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам Комітету у п’ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення, або в подальшій роботі. Для всіх членів Комітету рішення Комітету мають обов’язковий до виконання характер.

10. Члени Комітету можуть брати участь у нарадах, що проводяться виконавчим комітетом Зимнівської сільської ради з питань, що належать до компетенції Комітету.

11.Забезпечення секретаріату Комітету приміщенням, засобами зв’язку, створення необхідних умов для роботи Комітету та проведення його засідань здійснює виконавчий комітет Зимнівської сільської ради.

12. Комітет інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації.

13.Комітет щороку не менше одного разу на півріччя надає узагальнену інформацію про свою роботу та пропозиції Комітету доступності при Волинські облдержадміністрації.

Керуюча справами виконавчого комітету Матвейчук А.М.

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

 від 27 березня 2018 року №24

РЕГЛАМЕНТ

роботи комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення

до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

 при виконавчому комітеті Зимнівської сільської ради

 1. Цей регламент створений на виконання «Положення про роботи комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконкомі Зимнівської сільської ради» (далі – Комітет) і регламентує повноваження заступників Голови та інших членів Комітету та порядок проведення засідань Комітету, прийняття ним рішень та порядок контролю за прийнятими рішеннями.

 2. Керує роботою та проводить засідання Комітету його Голова, а у разі його відсутності – почергово його заступник від органів влади та від громадськості з однаковими правами.

 3. Голова Комітету виконує свої обов’язки у відповідності до Положення про Комітет, узагальнює пропозиції членів Комітету, вирішує суперечки, які виникають при розгляді питань і приймає компромісне рішення про них, вимагає відповідальності за прийняті рішення від усіх суб’єктів діяльності, до яких ці рішення мають відношення (ст.9, 26 Закон України «Про соціальну захищеність», ст.31 Закон України «Про місцеве самоврядування»).

 4. Ці ж самі повноваження відносяться і до обох заступників Голови Комітету, у разі якщо він буде головувати на засіданнях Комітету.

 5. Заступник Голови Комітету від органів влади повинен:

- забезпечити виконання рішень Комітету доступності усіма суб’єктами діяльності, до яких ці рішення мають відношення (керівники відділів виконкому, керівники підприємств, установ та організацій усіх форм власності тощо).

 6. Заступник голови Комітету від громадськості повинен:

 - забезпечити активну співпрацю громадських організацій мешканців з інвалідністю та ветеранів у вирішенні питань доступності маломобільних груп населення до об’єктів житлового, адміністративного, соцкультпобутового призначення та користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв’язку та інформації;

 - забезпечити участь громадськості в аудиті доступності у діючих соціальних об’єктах та надання пропозицій щодо усунення виявлених порушень нормативів безбар҆ єрності;

 - забезпечити законність вимог громадськості до суб’єктів господарювання усіх форм власності щодо дотримання ними нормативів безбар҆ єрності;

 - забезпечити, при необхідності, участь громадськості у вирішенні питань, що входять до компетенції Комітету.

 7. Члени Комітету (від органів і від громадськості) зобов҆ язані:

 - досконало знати нормативні акти з питань безбар҆ єрності;

 - у своїх діях по відношенню до суб’єктів господарської діяльності (у межах своїх повноважень) дотримуватись законності;

 - брати активну участь у роботі Комітету (не лише на засіданнях, а й поза його межами);

 - вести активну просвітницьку та роз҆ яснювальну роботу з суб’єктами господарювання з питань, що входять до компетенції Комітету;

 - залучати до вирішення питань, що входять до компетенції Комітету, комітети самоорганізації населення;

 - у разі необхідності, створювати постійні та тимчасові робочі групи для вирішення конкретних питань своєї компетенції.

 8. Робота Комітету проводиться на основі плану роботи, що затверджується Головою Комітету один раз у півріччя. У плані зазначаються назва заходів, терміни виконання та відповідальні за виконання заходу.

 9. Засідання Комітету проводяться у наступній послідовності:

 - встановлюється наявність кворуму присутніх на засіданні;

 - оголошується порядок денний;

 - встановлюються зміни та доповнення до порядку денного;

 - затверджується порядок денний з доповненнями і змінами;

 - проводиться обговорення питань порядку денного;

 - рішення по результатам обговорення приймаються відкритим голосуванням;

 - у разі наявності різних пропозицій з питань порядку денного чинним стають ті, за які проголосувала більшість присутніх членів Комітету.

 10. Прийняті на засіданні Комітету рішення обов҆ язкові до виконання усіма, кого вони стосуються. Виконавці рішень повинні письмово повідомляти секретаріат Комітету про проведену роботу напередодні закінчення терміну виконання, а у разі тривалих (більше 2-х місяців) термінів виконання - надавати до секретаріату Комітету проміжну інформацію про стан виконання рішення (напередодні планового засідання).

 Відповідальність за це несе секретаріат Комітету, який на черговому засіданні доповідає про стан виконання рішень попереднього засідання.

 11. Після кожного засідання Комітету секретаріат або член Комітету, якому це буде доручено, подає інформацію (узгоджену з Головою Комітету доступності) у засоби масової інформації про порядок денний засідання в прийняті рішення.

Керуюча справами виконавчого комітету Матвейчук А.М.