

**ЗИМНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

02.02.2023 № 28/25

Про затвердження Положення

про умови та порядок надання платних

соціальних послуг або з установленням

диференційованої плати Територіальним

центром соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)

Володимир-Волинського району

у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 288 «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 17 травня 2022 року № 150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг», від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», розпорядження сільського голови від 18 лютого 2022 року № 23 «Про надання базових соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району», керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити та ввести в дію тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району на 2023 рік (додаток 2).
3. Рішення сільської ради від 15.03.2022р. № 19/5 «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)Володимир-Волинського району» вважати таким, що втратило чинність.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (Шушняк О. М.).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування місцевого бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

Сільський голова **В’ячеслав КАТОЛИК**

Віра Мудрик

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сільської ради

від 02.02.2023 року № 28/25

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про умови та порядок надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району**

**І.Загальні положення**

Положення визначає перелік платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (далі – Територіальним центром).

Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району (далі - Положення) розроблено з урахуванням вимог:

Закону України „Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України „Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги”,постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг”, наказів Міністерства соціальної політики України Про затвердження Державних стандартів: догляду вдома, стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності, соціальна профілактика; соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у СЖО; соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти, позбавлені батьківського піклування; натуральна допомога; транспортні; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями; наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Класифікатора соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України "Про затвердження Методики обчислення середньомісячного доходу сім'ї для надання соціальних послуг", Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району, Положень про відділення соціальної допомоги вдома, відділення стаціонарного догляду для постійного проживання с.Льотниче, відділення соціальної роботи.

Платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати (далі - послуги) надаються територіальним центром з метою покращення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Зимнівської сільської, Устилузької та Володимирської міської територіальних громад. Метою надання територіальним центром послуг не може бути отримання прибутку.

Диференційована плата за надання соціальних послуг - частина вартості соціальних послуг, що сплачується надавачу соціальних послуг отримувачем таких послуг.

Гранична величина - різниця між середньомісячним сукупним доходом отримувача соціальних послуг, що визначається відповідно до "Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг", та двома розмірами прожиткового мінімуму для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, установлюється Територіальним центром.

Соціальні послуги з установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг понад обсяг визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

**ІІ.Порядок надання платних соціальних послуг**

**Територіальним центром.**

Територіальний центр надає платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

1)за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються платні соціальні послуги:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2) з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг (крім диференційованої плати за надання соціальних послуг стаціонарного догляду) сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

Диференційована плата за надання соціальних послуг стаціонарного догляду, що надаються стаціонарно у приміщенні відділення стаціонарного догляду для постійного проживання територіального центру, сплачується щомісяця у розмірі 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг. Якщо вартість соціальних послуг стаціонарного догляду, що надаються протягом відповідного місяця стаціонарно у приміщенні відділення стаціонарного догляду для постійного проживання територіального центру, не перевищує 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 80 відсотків вартості таких послуг.

Різниця між вартістю соціальних послуг та розміром диференційованої плати наданою за соціальні послуги відділеннями відшкодовується Територіальному центру за рахунок коштів передбачених на його утримання.

Різниця між вартістю соціальних послуг та розміром диференційованої плати наданою за соціальні послуги відділенням стаціонарного догляду для постійного проживання с.Льотниче відшкодовується Територіальному центру за рахунок коштів місцевих бюджетів засновників, або за рахунок коштів місцевих бюджетів інших громад.

Засновники, мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг, іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього засновники приймають рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

В Територіальному центрі платні соціальні послуги, надаються штатними соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг (у вільний від основної роботи час), штатними працівниками відділення стаціонарного догляду для постійного проживання та фахівцями із соціальної роботи відділення соціальної роботи.

Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати, та звітність про їх обслуговування здійснюється Територіальним центром в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду у відділенні соціальної допомоги вдома та відділення соціальної роботи.

Територіальний центр проводить інформаційно – роз’ясювальну роботу серед населення Володимирського району, щодо переліку платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати, їх вартості, умов та порядку їх надання.

**ІІІ.Перелік платних соціальних послуг,**

**які надає територіальний центр**

Територіальний центр надає платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати:

015.1-догляд вдома;

015.2-догляд стаціонарний;

Крім того, територіальний центр може надавати такі платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати:

007.0-соціальна профілактика;

013.0-соціальна адаптація;

014.0-соціальна інтеграція та реінтеграція;

010.1-соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у СЖО;

010.2-соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти, позбавлені батьківського піклування;

019.0-натуральна допомога;

023.0-транспортні;

009.1-підтримне проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;

021.0-фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;

Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

**ІV.Організація роботи**

Роботу щодо надання платних послуг або з установленням диференційованої плати організовують працівники Територіального центру.

Територіальний центр веде статистичний і бухгалтерський облік надання послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Головний бухгалтер контролює фінансово-звітну документацію по наданню платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати, приймає необхідні заходи по недопущенню порушень.

Директор Територіального центру щоквартально контролює фінансово-звітну документацію надання платних послуг або з установленням диференційованої плати.

Отримання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати, що надаються Територіальним центром, здійснюється згідно чинного законодавства.

Платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному у Державному стандарті соціальної послуги.

Найменування та обсяг платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати відділенням соціальної допомоги вдома та відділенням соціальної роботи, наданих протягом місяця підтверджується актами виконання платних послуг або з установленням диференційованої плати за встановленою формою (додаток 1). Кожна надана послуга обліковується в акті в день її надання та підтверджується підписом отримувача платної соціальної послуги та надавача (фахівця із соціальної роботи або соціального робітника) .

Акти про виконання платних послуг або з установленням диференційованої плати подаються соціальними робітниками або фахівцями із соціальної роботи, щомісячно, не пізніше 28 числа відповідного місяця. Завідувач відділення перевіряє правильність оформлення акту та підписує його, реєструє в Журналі реєстрації актів виконаних платних послуг або з установленням диференційованої плати.

Бухгалтер на підставі актів, проводить до 28 числа поточного місяця обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати за місяць згідно з діючими тарифами. В разі отримання готівки в касу територіального центру виписується засвідчена відбитком печатки установи квитанція. Квитанція надається соціальним робітником або фахівцем із соціальної роботи замовнику платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати.

Оплата за виконанні платні послуги або з установленням диференційованої плати проводиться замовником послуг щомісячно. Вид розрахунку готівковий в касу Територіального центру та безготівковий на розрахунковий рахунок організації.

У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати з замовником платних соціальних послуг, зустрічається завідувач відділення та вносять пропозиції по вирішенню спірних питань.

Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі або з установленням диференційованої плати припиняється у разі відмови від внесення плати за виконані соціальні послуги.

В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати, використовуються згідно з п.4 ст.13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

**V. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати.**

Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого відповідно до [Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/428-2020-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України. Обчислення тарифів на соціальні послуги або з установленням диференційованої плати проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються територіальним центром, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України та наказом Міністерства соціальної політики України "Про затвердження Методики обчислення середньомісячного доходу сім'ї для надання соціальних послуг".

Тарифи на соціальні послуги щороку встановлює Територіальний центр та затверджує Зимнівська сільська рада, як головний розпорядник коштів.

У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат Територіальним центром можуть переглядатись тарифи на соціальну послугу.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

**VІ. Планування та використання коштів від надання платних послуг.**

Кошторис видатків Територіального центру, здійснюється за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» зі змінами (від 28.04.2021 №447).

Територіальний центр, що надає платні послуги або з установленням диференційованої плати, веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Оплата за платну соціальну послугу або з установленням диференційованої плати здійснюється готівкою в касу територіального центру або безготівково на розрахунковий рахунок організації.

Одержана готівка має витрачатись за цільовим призначенням. Використовувати виручку що надходить готівкою для повернення фізичним особам, як надмірно сплачені кошти за надання платних послуг.

Начальник відділу соціального захисту населення Віра МУДРИК

Додаток 1

до Положення про порядок

та умови надання платних соціальних

послуг або з установлення диференційованої

плати територіальним центром соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)

Володимир-Волинського району

АКТ

виконаних

платних соціальних послуг

або з установленням диференційованої плати

*(необхідне підкреслити)*

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяць 20 \_\_\_\_ р.**

Отримувач соціальних послуг (ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Послуги надав (ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата надання послуги | Найменування послуги | Тариф | | Підпис замовника |
| хв. | ціна,  грн. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ |  |  |  |  |

Замовник прийняв вказані соціальні послуги по обсягу та якості.

Жодних претензій по якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає.

Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Надавач соціальної послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ПІБ)

Розрахунок перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата "\_\_"\_\_\_.\_\_\_\_\_\_р.

(підпис, ПІБ)

Начальник відділу соціального захисту населення Віра МУДРИК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сільської ради

від 02.02.2023 року № 28/25

Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Володимир-Волинського району

**Тарифи**  
**на платні соціальні послуги «догляд вдома», що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Одиниця вимірювання** | | **Витрати часу** **на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин\*** | **Тариф** | **Диференційо-**  **ванаплата 75%** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |  |  |
| **І** | Допомога у веденні домашнього господарства | | | |  |  |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: | | Один захід |  |  |  |
| - магазин | |  | 30 (за потреби) | 34,50 | 25,88 |
| - аптека | |  | 30 (за потреби) | 34,50 | 25,88 |
| - ринок | |  | 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) | 96,60 | 72,45 |
|  | доставка гарячих обідів | | Один захід | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком | 69,00 | 51,75 |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі: | | Один захід |  |  |  |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; | |  | 18 (за потреби) | 20,70 | 15,53 |
| - винесення сміття | |  | 8 (за потреби) | 9,20 | 6,90 |
| 1.3 | Приготування їжі | | Один захід | 60 (за потреби, 1 раз за відвідування) | 69,00 | 51,75 |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | | Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | 103,50 | 77,63 |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | | Один захід | 22 (за потреби) | 25,30 | 18,98 |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; | | Одне розпалювання, доставка, піднесення, | 42 (за потреби) | 48,30 | 36,23 |
| розчищення снігу | | розчищення | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| 1.7 | Ремонт одягу (дрібний) | | Разове доручення | 6 (за потреби) | 6,90 | 5,18 |
| 1.8 | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | | Одна оплата | 45 (за потреби) | 51,75 | 38,81 |
| **II** | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю | | | |  |  |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | | Один захід | 15 (за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | | Один захід | 15 (за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | | Один захід | 15 (за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| 2.5 | Зміна/заміна підгузок, пелюшок | | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | | Один захід | 60 (за потреби) | 69,00 | 51,75 |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | | Один захід | 15 (за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | | Один захід | 10 (за потреби) | 11,50 | 8,63 |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | | Один захід | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | | Один захід | 40 (за потреби) | 46,00 | 34,50 |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | | Один захід | 30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 34,50 | 25,88 |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 27,60 | 20,70 |
| 2.16 | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | | Один захід | 45 (за потреби) | 51,75 | 38,81 |
| 2.17 | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | | Один захід | 30 (за потреби) | 34,50 | 25,88 |
| 2.18 | Допомога у написанні й прочитанні листів | | Один захід | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 34,50 | 25,88 |
| **III** | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | | Один захід | 15 (за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| **IV** | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | | |  |  |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | 17,25 | 12,94 |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я | | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | 96,60 | 72,45 |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 51,75 | 38,81 |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 82,80 | 62,10 |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,25 |
| **V** | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю | | | |  |  |
| 5.1 | Навчання навичкам: | |  |  |  |  |
| вмивання, обтирання, обмивання; | | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 17,25 | 12,94 |
| вдягання, роздягання; | | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 17,25 | 12,94 |
| зміни натільної білизни; | | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 17,25 | 12,94 |
| зміни постільної білизни; | | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,25 |
| користування туалетом | | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,25 |
| користування гігієнічними засобами | | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 23,00 | 17,25 |
| **VI** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | | |  |  |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 51,75 | 38,81 |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 51,75 | 38,81 |
| **VII** | Психологічна підтримка | | | |  |  |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 34,50 | 25,88 |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку | 34,50 | 25,88 |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби | 69,00 | 51,75 |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | | Разове доручення | 78 (за потреби) | 89,70 | 67,28 |
| **VIII** | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | | |  |  |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 51,75 | 38,81 |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | Разове доручення | 20 (за потреби) | 23,00 | 17,25 |
| **IX** | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | | |  |  |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 51,75 | 38,81 |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 51,75 | 38,81 |
| **Х** | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | | Одне оформлення | 60 (за потреби) | 69,00 | 51,75 |

**ТАРИФ**

**на надання соціальної послуги «догляд стаціонарний» (015.2), відповідно**

**до Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності, що надається територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Володимир-Волинського району**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Одиниця виміру | Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги стаціонарного догляду | Ціна (грн.) |
| |  | | --- | |  | | Утримання підопічного у в відділенні надання  соціальних послуг в  умовах цілодобового  перебування/прожи-  вання (надання соці-  альних послуг стаці-  онарного догляду). | | 1 ліжко-день | - забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням;  - допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні;  - спостереження за станом здоров’я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів;  - надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації;  - організація денної зайнятості та дозвілля | 366,61 |

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 місяця: 11145,00 грн.

Начальник відділу соціального захисту населення Віра МУДРИК