

**ЗИМНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22 січня 2024 року с. Зимне № 17

Про проведення перевірки печаток і штампів

Керуючись статтями 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пп. 11 п. 3 розділу II Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 та з метою контролю та дотримання порядку зберігання печаток і штампів структурних підрозділів сільської ради:

1. Утворити тимчасову комісію з перевірки наявності печаток і штампів, умов зберігання та обліку їх в апараті та виконавчих органах сільської ради, які не є юридичними особами публічного права (далі - Комісія) та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Комісії у термін до 29 лютого 2024 року провести перевірку наявності печаток і штампів в апараті та виконавчих органах міської ради, які не є юридичними особами публічного права, скласти відповідні акти та подати на затвердження сільському голові.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Матвейчук А.М.

Сільський голова **В’ячеслав КАТОЛИК**

Алла Матвейчук

Додаток 1

до розпорядження сільського голови

від 22.01.2024 №17

Комісія

з перевірки наявності печаток і штампів

в апараті та виконавчих органах сільської ради

1. Голова комісії: Алла Матвейчук - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;

2. Секретар комісії: Ірина Подгурець – адміністратор ЦНАП, відповідальна особа за ведення діловодства в сільській раді;

3. Члени комісії:

Оксана Пікута – головний бухгалтер, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Тетяна Азаркевич – начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи;

Ірина Пікута – начальник відділу ЦНАП