**

**ШАБІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.01.2024 | Шабо | №9/ОС-2024 |
|  |  |  |

Про затвердження графіків особистого прийому громадян сільським головою, старостами та посадовими особами Шабівської сільської ради у 2024 році

З метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити графіки особистого прийому громадян сільським головою, старостами та посадовими особами Шабівської сільської ради   
   у 2024 році (додаються).
2. Начальникам управлінь, відділів виконавчих органів Шабівської сільської ради, керівникам комунальних підприємств, установ та організації брати участь в роботі з вирішення питань громадян, що надійшли під час особистого прийму.
3. Головному спеціалісту з інформаційної Діяльності та взаємодії з громадськістю ПАУК О.О. графіки прийому довести до відома громадян, шляхом розміщення на офіційних веб – ресурсах Шабівської сільської ради.
4. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження сільського голови від 30.11.2020 №102/ОС-2020 ; від 19.04.2021 №45/ОС-2021 (зі змінами ВІД 25.05.2021 №64/ОС-2021); від 11.05.2021 №51/ОС-2021.

**5.** Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова Павло ПАВЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

розпорядження сільського голови

від 16.01.2024 №9/ОС-2024

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян сільським головою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,  по батькові*** | ***Посада*** | ***Дні та часи прийому*** |
| **ПАВЛЕНКО**  **Павло Петрович** | сільський голова | **щопонеділка**  з 09.00 год. до 12.00 год.  **каб. № 3** (адміністративна будівля Шабівської сільської ради:  вул. Центральна, 63,  с. Шабо, Одеська область) |

ЗАТВЕРДЖУЮ

розпорядження сільського голови

від 16.01.2024 №9/ОС-2024

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян**

**секретарем сільської ради, заступниками сільського голови,**

**керуючим справами виконавчого комітету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,  по батькові*** | ***Посада*** | ***Дні та часи прийому*** |
| **ЧЕРНОКУЛЬСЬКИЙ**  **Сергій Сергійович** | секретар сільської ради | **щосереди**  з 09.00 год. до 12.00 год.  **каб. № 5** (адміністративна будівля Шабівської сільської ради:  вул. Центральна, 63,  с. Шабо, Одеська область) |
| **ГРЕЧАНОВСЬКА**  **Наталя Андріївна** | заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів: тепло-та водопостачання, водовідведення, капітального будівництва, поводження з твердими побутовими відходам, з питань благоустрою та охорони навколишнього середовища; розвитку мережі доріг, їх утримання; організації дорожнього руху; сприяння розвитку малого бізнесу і підприємництва, туризму, управління комунальною власністю та орендою комунального майна, регулювання земельних відносин, з питань архітектури та містобудування | **щовівторка**  з 10.00 год. до 12.30 год.  **каб. № 7** (адміністративна будівля Шабівської сільської ради:  вул. Центральна, 63,  с. Шабо, Одеська область) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СМОГЛА  Ірина Іванівна** | в.о.заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів у галузях освіти, культури, реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, жінок і сім'ї, в галузях фізичної культури та спорту, соціального забезпечення та соціального захисту населення | **щочетверга**  з 10.00 год. до 12.30 год.  **каб. №8** (адміністративна будівля Шабівської сільської ради: вул. Центральна, 63,  с. Шабо, Одеська область) |
| **СКАЛОЗУБ**  **Лілія Пантелеймонівна** | керуючий справами виконкому сільської ради, з питань організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету сільської ради, участі у проведенні виборів і референдумів у межах, визначених законодавством, функціонування системи надання адміністративних послуг на території Шабівської громади; роботи зі зверненнями громадян | **щоп’ятниці**  з 10.00 год. до 12.30 год.  **каб. №9** (адміністративна будівля Шабівської сільської ради: вул. Центральна, 63,  с. Шабо, Одеська область) |

ЗАТВЕРДЖУЮ

розпорядження сільського голови

від 16.01.2024 №9/ОС-2024

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян старостами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,  по батькові*** | ***Посада*** | ***Дні та часи прийому*** |
| **ЛЯШУК**  **Максим Олександрович** | староста Бритівського старостинського округу | **с. Бритівка щопонеділка, щосереди, щоп’ятниці** з 10.00 год. до 12.30 год**.**  (адміністративна будівля за адресою: вул. Центральна,56, с. Бритівка, Одеська область)  **с. Польове перший вівторок місяця** з 10.00 год. до 12.00 год. Будинок культури:  лютий: **06.02.**  березень: **05.03.**  квітень: **02.04.**  травень: **07.05.**  червень: **04.06.**  липень: **02.07.**  серпень: **06.08.**  вересень: **03.09.**  жовтень: **01.10.**  листопад: **05.11.**  грудень: **03.12.**  **с.Черкеси перший вівторок місяця** з 12.30 год. до 14.30 год. Будинок культури**:**  лютий: **06.02.**  березень: **05.03.**  квітень: **02.04.**  травень: **07.05.**  червень: **04.06.**  липень: **02.07.**  серпень: **06.08.**  вересень: **03.09.**  жовтень: **01.10.**  листопад: **05.11.**  грудень: **03.12.** |
| **СТЕПАНЕНКО Микола Петрович** | староста Салганського старостинського округу | **перший четвер місяця** з09.00 годи до 12.00 год.в Будинку культури с. Абрикосове **(для мешканців с.Абрикосове, с. Привітне)**  **щосереди** з 10.00 год. до 12.30 год**.** в загальноосвітній школі с. Вигон **(для мешканців с.Вигон)**  **щовівторка, щоп’ятниці** з 10.00 год. до 12.30 год. в будівлі КЗ «Центр дозвілля молоді» с. Салгани **(для мешканців с.Салгани)** |
| **ЦИХМІСТРЕНКО**  **Олександр Сергійович** | Біленьківський старостинський округ | **щочетверга** з 10.00 годи до 12.30 год.в адміністративній будівлі за адресою: вул.Шевченка,2, с. Адамівка **(для мешканців с. Авидівка, с. Адамівка,  с. Благодатне)**  **щосереди** з 10.00 год. до 12.30 год.в Будинку культури с. Біленьке **(для мешканців с.Біленьке, с-ще Прибережне)**  **щовівторка** з 10.00 год. до 12.30 год. в адміністративній будівлі ЦНАП с. Софіївка **(для мешканців с.Софіївка)** |