**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Шабівської сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_/VІІІ

**Програма інформатизації**

**Шабівської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки**

**с.Шабо**

**2024**

**ЗМІСТ**

Паспорт програми

Концепція програми

1. Загальні положення

2. Аналіз стану інформатизації та впровадження цифрових рішень

3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації

4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади

5. Моніторинг та оцінки результативності виконання програми

Додаток 1. Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на 2024 рік

Додаток 2. Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на 2024-2026 роки

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням Шабівської сільської ради

№----- від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПАСПОРТ**

Програми інформатизації на 2024 – 2026 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва Програми | Програма інформатизації Шабівської сільської територіальної громади на 2024 – 2026 роки |
|  | Ініціатор розроблення Програми | Шабівська сільська рада |
|  | Розробник Програми | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг Шабівської сільської ради  |
|  | Виконавці Програми | Структурні підрозділи Шабівської сільської ради, підприємства, установи, організації громади |
|  | Учасники програми | Керівники структурних підрозділів, установ, організацій та комунальних підприємств Шабівської сільської ради, представники бізнесу, громадських організацій та молоді громади |
|  | Керівник Програми | Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг Шабівської сільської ради |
|  | Термін реалізації програми | 2024-2026 роки |
|  | Джерела фінансування | Місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством |
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 5237,0 тис.грн. |
| у тому числі:кошти місцевого бюджету | Всього тис.грн..В межах бюджетних призначень на відповідний рік:2024 р. – 3548,42025 р. –1521,32026 р. – 167,3 |
| інші джерела |  |

**Концепція Програми**

1. **Загальні положення**

Програма інформатизації Шабівської територіальної громади на 2024 - 2026 роки (далі – Програма) розроблена робочою групою з розробки Програми, створеною розпорядженням сільського голови Павла Павленка від 15.01.2024 №6/ОС-2024 «Про створення робочої групи з розробки Програми інформатизації Шабівської сільської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області», відповідно до Конституції України, законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про Концепцію Національної програми інформатизації», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування», «Про електронні комунікації», Указів Президента України: від 26 серпня 2021 року № 447/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року «Про Стратегію кібербезпеки України» та від 28 грудня 2021 року № 685/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки», з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 року №119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», інших нормативно-правових актів.

Програма розроблена та виконується як складова частина Національної програми інформатизації, узгоджується із Стратегією розвитку Шабівської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області на 2019-2030 роки, враховує положення регіональної програми цифрової трансформації Одеської області на 2024–2026 роки.

Програма передбачає аналіз стану інформаційно-комунікаційної структури та наявних цифрових рішень в громаді, визначення мети, завдань, пріоритетних напрямків інформатизації та цифровізації, очікуваних результатів від реалізації заходів та подальшого їх впливу на соціально-економічний розвиток громади.

У межах реалізації Програми в громаді вирішуються завдання переходу до відкритого та прозорого публічного управління, орієнтованого на інтереси людей та спрямованого на розвиток інформаційного суспільства, здійснення економічної діяльності на засадах результативності та ефективності; створення умов для розвитку інфраструктури інформатизації та цифровізації; забезпечення сталого інноваційного розвитку громади в цілому.

Серед іншого, Програма спрямована на подальший розвиток електронного урядування та електронної демократії, що має на меті стимулювання політичної й соціальні активності особистості та сприяти її політичній соціалізації. Для узгодженості дій громада отримує дані щодо позиції громадян, які мають доступ до офіційної інформації з тих чи інших питань життєдіяльності громади, надає можливість висловлювати свої пропозиції та слідкувати за їх виконанням, підтримувати діалог з представниками влади в онлайн-режимі та впливати на прийняття рішень.

Виконання заходів Програми передбачає участь широкого кола представників громади у вирішенні питань життєдіяльності та сталого розвитку громади шляхом застосування засобів інформатизації та цифрових рішень*.*

**2. Аналіз стану інформатизації та впровадження цифрових рішень**

У період з 01.02.2024 по 01.03.2024 відділом «Центр надання адміністративних послуг» управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг Шабівської сільської ради Шабівської сільської ради було проведено ІТ-аудит громади, результати якого опубліковані на сайті громади за посиланням: <https://shabivska-gromada.gov.ua/news/1708945824/>, та опитування мешканців громади щодо потреб впровадження ІТ- та цифрових технологій в громаді, результати за лінком: <https://shabivska-gromada.gov.ua/news/1714039547/>.

|  |  |
| --- | --- |
| Громада: | Населених пунктів - 14, населення - 16847 осіб, S=580,9  км2 |
| [Стратегія розвитку Шабівської об'єднаної територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області на 2019-2030 рр.](https://rada.info/upload/users_files/04378043/f532a90333e78c5dbc7ab5dea36b5de4.docx), визначає 3 стратегічні напрями: | Напрям (програма) А. Комфорт і благоустрій для туристів та мешканців. Інфраструктурний розвиток території громади як дружньої до довкілля.Напрям (програма) В. Територія ефективного економічного розвитку на основі зеленої економіки. Різноманітна та економічно приваблива зайнятість.Напрям (програма) С. Достойна громада із достойними умовами для соціального розвитку. |
| Наявність Програми інформатизації за попередній період (назва, період, дата прийняття)Ключові результати/показники виконання (коротко) | Місцева цільова програма інформатизації Шабівської сільської ради та її виконавчих органів на 2019-2021 роки;Стратегія цифрового розвитку Шабівської сільської територіальної громади (далі Шабівська ТГ) на 2021 - 2023 роки, затверджена рішенням Шабівської сільської ради від 03.12.2021№2/601 –VІІІ* працівники Шабівської сільської ради та її комунальних підприємств, установ володіють цифровими навичками, необхідними для впровадження заходів цифрового розвитку (у т.ч. навичками роботи з відкритими даними, спеціалізованим програмним забезпеченням, з інформаційної безпеки);
* наявна телекомунікаційна інфраструктура сільської ради дозволяє впроваджувати заходи цифрового розвитку;
* громада залучає зовнішні ресурси на реалізацію проектів цифрового розвитку;
* мешканці громади та підрозділи сільської ради мають доступ до широкосмугової мережі інтернет;
* захищена інформація та інформаційні ресурси сільської ради;
* мешканці громади отримують якісну та актуальну інформацію через різні канали комунікації;
* підвищено прозорість та публічність процесу прийняття рішень, а також підзвітність сільської ради;
* систематизовано погосподарський облік громади, скорочено час отримання інформації про об'єкти громади;
* знижено час очікування відвідувачів ЦНАП;
* наближення адміністративних послуг до мешканців громади;
* підвищення загальних і професійних цифрових компетенцій мешканців громади;
* підвищено обізнаність та рівень використання мешканцями електронних сервісів;
* посилено участь, ініціативність та залучення громадян.
 |
| Апарат ОМСкількість структурних підрозділів апараті загальна чисельність Забезпеченість структурних підрозділів ОМС:- комп’ютери, всьогоз них:- стаціонарні до 3-х років- стаціонарні більше 3-х років- потребують заміни;- ноутбуки:- до 3-х років- більше 3-х років- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них:- у використанні до 3-х років- у використанні більше 3-х років- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника програмним забезпеченням:- операційні системи сімейства Windows- з них легалізовані- інші операційні системи- офісні пакети MS Office, всього- з них легалізовані- пакети офісного програмного забезпечення інших розробників (Libre Office, Open Office, Google doc тощо)- програмне забезпечення антивірусного захисту- рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ - серверне обладнання (зазначається кількість одиниць серверів, або персональних комп’ютерів, що виконують функції серверів)- до 3-х років- більше 3-хроків- потребують заміни- потребується придбати- застосовані серверні ОС- тип серверу(ів) за призначенням (файловий/поштовий/мережі/веб/ DHCP/баз даних/додатків тощо) - апаратно-програмні засоби захисту серверу(ів)- наявність джерел безперебійного живлення - мережеве обладнання - до 3-х років- більше 3-хроків- потребують заміни- наявність локальної обчислювальної мережі або структурованої кабельної мережі- рік побудови- кількість портів - кількість активних підключень (робочих місць по факту)- додатково потрібно для розширення мережі - характеристики Інтернет:- швидкість- тип підключення- провайдер- чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)- наявність альтернативного доступу до І-нет (Starlink тощо) - наявність альтернативних джерел живлення (генератор, сонячні панелі тощо)- кількість точок Wi-Fi в адмінбудівлі- наявність системи електронного документообігу (СЕДО) - назва- рік введення в експлуатацію- кількість активних користувачів- додаткова потреба в користувацьких ліцензіях- підключення до СЕВ ОВВ - чи зв’язаний із СЕДО ЦНАП- кількість працівників які використовують цифровий підпис- кількість посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС- наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС- підключення ОМС до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA | 12804766510-10108055-552055Windows 101515ВідсутніВідсутніТакESET 800НемаєТак потребується придбанняТак68microtik-Так20179667Мережеві комутатори100Мбит/сGPONATBНедостатньо швидкаНемаєТак6НемаєТакТакНі2510НіНі |
| сайт громади (посилання)рік створення/впровадженняреалізовані елементи е-демократії та е-урядуваннякількість активних відвідувачів (за місяць)кількість електронних петицій на сайтікількість підписантів е-петицій кількість мешканців, що взяли участь у голосуванні за проєкти громадського/відкритого бюджету ТГ в електронному виглядікількість оголошень про публічні закупівлі  | www.shabivska –gromada.gov.ua2017-Не має можливість переглядати---1394 |
| здійснення відео-трансляцій пленарних засідань ради ТГ, засідань виконавчого комітету (так/ні)Кількість трансляцій протягом року | Ні |
| ОМС зареєстрований як розпорядник інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та оприлюднює публічну інформацію у формі відкритих даних відповідно до законодавства (так/ні)кількість наборів даних, що перебувають у володінні, та підлягають оприлюдненню, всьогоз них опубліковано | Так55 |
| наявність систем(и)/ПЗ  бухгалтерського  та фінансового облікуназварозробникрік введення в експлуатаціюкількість активних користувачівдодаткова потреба в користувацьких ліцензіях  | ТакM.E.DocІнтелектсервіс20176 |
| наявність власної або підключення до загальнодержавної інформаційної системи соціального захистуназваколи почали використовуватикількість активних користувачів самостійно впроваджені електронні сервіси/е-інструменти (включно із створеними за допомогою Google app) перелік е-сервісів, що потребують впровадження | відділ з питань соціального захисту населення та охорони здоров’я , відділ ЦНАП 1)Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»з 2021 року 5 осіб2)ЄІССС з 2023 року 5 осібСлужба у справах дітейЄІАС «Діти»10.03.20232 |
| наявність власних реєстрів (створених самостійно)(так/ні)самостійно впроваджені електронні сервіси/е-інструменти (включно із створеними за допомогою Google app) перелік е-сервісів, що потребують впровадження | НемаєПЗ «Погосподарський облік» |
| наявність геоінформаційної системи  (ГІС)назварозробникрік введення в експлуатаціюкількість активних користувачівдодаткова потреба в користувацьких ліцензіяхкількість створених шарів кількість шарів що потребують створеннявідповідальний за наповнення підрозділ(ли) | ТакFeodalLand202064Земельний відділ  |
| наявність автоматизованої інформаційної системи (бази даних, апаратно-програмного комплексу) у сфері будівництва, містобудування, архітектуриназварозробникрік введення в експлуатаціюхто є користувачами кількість активних користувачівдодаткова потреба в користувацьких ліцензіяхяким чином здійснюється захист інформаціїключові функціїфункції, що потребують розробки/впровадження | ЄДСБ2021Відділ ЦНАП, УЖКГ3- |
| наявність автоматизованої інформаційної системи (бази даних, апаратно-програмного комплексу) земельних ресурсів, землекористування, природокористування та планування | ні |
| наявність програмного забезпечення або апаратно-програмного комплексу для створення та збереження архівних фондів (так/ні) | ні |
| наявність інформаційної системи або бази даних житлово-комунального господарстванаявність датчиків (використання води та водовідведення, енергоспоживання, теплоспоживання, контролю комунікаційних вузлів, контролю рівня наповнення смітників тощо) та їх кількістьчи є потреба у таких датчиках (у випадку відсутності) або збільшенні кількості (у випадку використання)?як (за допомогою якого програмного забезпечення, інформаційної системи) здійснюється опрацювання даних з датчиків?як здійснюється прийняття рішень - в ручному режимі чи на підставі алгоритмічних висновків, наданих інформаційною системою після опрацювання вхідних даних?наявність особистого кабінету абонентаінформування про тарифну політику на сайті комунального підприємства або громадиінформування про аварійні або планові ремонтні роботи на сайті комунального підприємства або громадиповідомлення від мешканців про порушення благоустрою та зворотній зв’язок наявність рішень типу «розумний будинок» популяризація на сайті громаді інформації про сортування відходів/сміттянаявність інформаційної системи паркуванняперелік сервісів, що потребують впровадження | НіНіТакНе здійснюєтьсяНіТакТакТак ВідсутніТакВідсутняОсобистий кабінет абонента Датчики (використання води та водовідведення, енергоспоживання, теплоспоживання, контролю комунікаційних вузлів, контролю рівня наповнення смітників) |
| наявність інформаційної системи енергомоніторингу/розумного енергоспоживання назварозробникрік введення в експлуатаціюякі функції реалізованопотрібно додати кількість активних користувачів додаткова потреба в користувацьких ліцензіях | ТакLuxPowerTEK2023Контроль, можливість додаткового налаштування- |
| наявність інформаційної системи екологічної безпеки | Система відстуня (наявні датчики контролю , інформація виведена на сайт громади) |
| наявність системи відеоспостереження кількість та тип камерназва використовуваного ПЗрозробникрік введення в експлуатаціюякі функції реалізованопотрібно додати яким чином забезпечено безпеку отриманих даних відеоспостереження перебуває на балансі (кому належить) | Так, с.Шабо, с.Бритівка, с.Біленьке, с.СалганиHIK, Dahua2017Не забезпечено Сільська рада  |
| наявність системи екстреного сповіщенняспосіб оповіщення мешканціврік введення в експлуатаціючи інтегрована із системою відеоспостереження | ТакСирена2022Ні |
| впроваджені ІТ-рішення з напрямку «Безпечна громада» (безпека життєдіяльності)потребують впровадження | НіТак |
| наявність ситуаційного/кризового центру (так/ні) | Немає |
| якими засобами здійснюється захист інформаційних ресурсів громади (програмно-апаратні, назва) чи є вони достатніми (так/ні) | TOKEN, КЕП Так |
| обслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування)у випадку «договір на обслуговування» вартість послуг на місяць становить  | Власними силамиДоговір про обслуговування з ФОП Канішевська 6,3 тис.грн. (місяць) |
| Комунальні підприємства,всьогоЗ них: \*доцільно коротко/узагальнено навести функції підприємств | 1 - КП ВУЖКГШабівської сільської ради-надання житлово-комунальних послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності, виконання робіт по благоустрою населених пунктів з метою досягнення певних соціально-економічнихрезультатів та отримання прибутку. Предметом діяльності є: -водопостачання, теплопостачання споживачів, водовідведення, очистка стічних вод;- виконання пусконалагоджувальних робіт на власних та сторонніх об’єктахводопостачання та водовідведення;- обслуговування та ремонт тепломереж;- послуги по контролю за якістю питної та стічних вод;- благоустрій, прибирання та санітарне утримання вуличних територій з твердимпокриттям, територій парків, скверів та кладовищ села;- дорожньо-експлуатаційне обслуговування сільських доріг;- утримання зелених насаджень та озеленення сільських вулиць, парків, скверів, кладовищ та інш  |
| ЦНАП* рік створення/запуску
* кількість робочих місць, з них:
* активних
* додатково необхідно для повноцінного функціонування та задоволення потреб
* Інтернет, швидкість
* тип підключення
* провайдер

- чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)комп’ютери, всього, з них:- стаціонарні до 3-х років- стаціонарні більше 3-хроків- потребують заміни;- ноутбуки:- до 3-х років- більше 3-хроків- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівника - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них:- у використанні до 3-х років- у використанні більше 3-хроків- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника програмним забезпеченням:- операційні системи сімейства Windows- з них легалізовані- інші операційні системи- офісні пакети MS Office, всього- з них легалізовані- пакети офісного програмного забезпечення інших розробників (LibreOffice, OpenOffice, Google doc тощо)- програмне забезпечення антивірусного захисту- рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ - запроваджені сервіси, всього- потрібно запровадити- які саме- наявність системи електронного документообігу (СЕДО), - підключення до СЕВ ОВВ - інтеграція із СЕДО апарату ОМС- кількість послуг, що надаються в цифровому вигляді (онлайн)- можливість оплати за надані послуги онлайн - наявність е-черги- наявність та використання мобільної валізи ЦНАП- кількість робочих місць адміністраторів ЦНАП обладнаних для QR валідації Дія, в т.ч. віддалені робочі місця- кількість робочих місць адміністраторів ЦНАП обладнаних зчитувачем ID-карток, в т.ч. віддалені робочі місця- кількість підрозділів та віддалених робочих місць ЦНАП підключених до системи онлайн моніторингу та оцінки якості послуг Порталу Дія-Обслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування) |  201917171100 МБит/сGPONATB79 МБит/с116-4421121212017Windows 101717171717Panda Antivirus17Немає ТакНініТак, в ЧатБот СвоїТакТак12444Власними силами |
| Освіта Кількість закладів, всьогоз них:дошкільні початкової освітисередньоїкомп’ютери, всьогоз них:- стаціонарні до 3-х років- стаціонарні більше 3-хроків- потребують заміни;- ноутбуки:- до 3-х років- більше 3-хроків- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 учня- додатково потрібно- коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 вчителя- додатково потрібно - офісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них:- у використанні до 3-х років- у використанні більше 3-хроків- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості на 1 вчителя- додатково потрібно програмним забезпеченням:- операційні системи сімейства Windows- з них легалізовані- інші операційні системи- офісні пакети MS Office, всього- з них легалізовані- пакети офісного програмного забезпечення інших розробників (LibreOffice, OpenOffice, Google doc тощо)- програмне забезпечення антивірусного захисту- рівень забезпеченості, у % від використовуваної КТ - мультимедійне обладнання, всього, З них:* дошки
* екрани
* проектори
* Телевізори
* кількість комп’ютерних класів
* кількість STEM/ STEAM лабораторій
* кількість лінгафонних кабінетів
* кабінетів робототехніки
* Інтернет, швидкість
* тип підключення
* провайдер

- чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)- наявність доступу до мережі Інтернет у сховищі (так/ні) (якщо є сховище)запроваджено е-ресурси (е-щоденник, е-журнал, е-розклад, е-підручник тощо – зазначається які саме),* в навчальних закладах (кількість)
* з них без дублювання в паперовому вигляді (кількість НЗ)
* кількість осіб, що пройшли навчання з Цифрової грамотності
* вчителів
* учнів

кількісь вчителів 5-11 класів ЗЗО у ТГ, які зареєстровані на онлайн-платформі ВШОкількість закладів дошкільної освіти, де запроваджена електронна черга зі зарахування дитини до закладуобслуговування ІТ-інфраструктури здійснюється (власними силами/договір на обслуговування)Контроль учнів з відвідування НЗ/місця перебування здійснюється шляхом | 1798354013786225921331770,671301181031191420,271363451991311919335508102212110101100М/сАТВТак-е-щоденник, е-журнал8--198145181* ні

Власними силамиШляхом обліку відвідування в журналах |
| Культура, дозвілля, музейна справа, туризм (кількість закладів за типами):Комунальний заклад «Публічна бібліотека Шабівської громади» Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» Комунальний заклад «Шабівська музична школа» Комунальний заклад «Шабівський краєзнавчий музей»Кількість закладів, всього * Інтернет, швидкість
* тип підключення
* провайдер

- чи є послуга достатньою (оцінка якості та швидкості)Забезпеченість комп’ютерами, всього з них:- стаціонарні до 3-х років- стаціонарні більше 3-хроків- потребують заміни;- ноутбуки:- до 3-х років- більше 3-хроків- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості комп’ютерами на 1 працівникаофісна техніка (БФП, принтери, сканери), всього, з них:- у використанні до 3-х років- у використанні більше 3-х років- потребують заміни- коефіцієнт забезпеченості на 1 працівника програмним забезпеченням:- операційні системи сімейства Windows- з них легалізовані- інші операційні системи- офісні пакети MS Office, всього- з них легалізовані- пакети офісного програмного забезпечення інших розробників (LibreOffice, OpenOffice, Google doc тощо)- програмне забезпечення антивірусного захисту- коефіцієнт забезпеченості, у % від використовуваної КТ * запроваджені е-сервіси (е-картка читача, е-каталог;

3-D маршрути музеями та архітектурними пам’ятками;туристичний Інтернет-портал тощо)* потрібно запровадити
* кількість об'єктів туризму та культурної спадщини оцифровано та занесено в реєстр Культурної спадщини
* потребують оцифрування
* кількість туристичних ресурсів та памʼяток, маркованих QR-кодом від загальної кількості туристичних ресурсів та памʼяток
 | 8131123100М/сОптичнийATBНі27-1691111032712-1294272700270272790відсутні0Так0Так0 |
| Сільське господарствочи застосовуються засоби інформатизації/цифровізації в сільському господарстві (так/ні) | Ні |
| Транспорт, логістика, дорожнє господарство наявність автоматизованої інформаційної системи |  Ні |
| Бізнес, комерціянаявність бізнес-інкубаторів, коворкінг-центрів, центрів підтримки бізнесу, стартап-центрів, зони та/або порталу «Дія.Бізнес»  | Ні |
| Цифрова грамотність населення/Рівень цифрових знань, вмінь та навичок мешканців громади | Дані опитування – <https://shabivska-gromada.gov.ua/news/1714039547/> |
| Проєкти у сфері інформатизації/цифровізації, запроваджені протягом року, що передує року формування програми, за участю/допомоги/часткового/повного фінансування фондів, організацій тощо Кількість (всього)Отримано коштів (всього) Назва проєктуНазва фонду/організаціїСума коштів на реалізацію/вартість проєктуОтримані матеріальні активи (комп’ютерна/офісна техніка, програмне забезпечення, інформаційна система, апаратно-програмне рішення тощо) для реалізації проектуНематеріальна допомога (проведені навчання, розроблені проєкти стратегій/програм/нормативних документів тощо)Інша допомога (ремонт/облаштування приміщення, прокладення/модернізація мереж, обладнання для функціонування ІТ-інфраструктури (сонячні панелі, альтернативні джерела електроенергії, альтернативні засоби зв’язку, системи вентиляції/ кондиціонування тощо) Результат виконанняЧи потребує впроваджений проєкт/рішення подальшої підтримки/доопрацювання/масштабування/розвитку | 3 проєкти ~ 2 600,0 тис. грн.Програма EGAPФонд Східна Європа ТакТакВстановлено станції для виготовлення паспортів громадян.Встановлено СЕС для забезпечення безперебійної роботи ЦНАП с. Шабо.Відкрито STEM –лабораторію та кабінет робототехніки.Так  |

За результатами проведеного ІТ-аудиту були визначені проблеми громади у сфері інформатизації та цифровізації, які потребують системного вирішення та відповідають проблематиці, визначеній регіональною програмою цифрової трансформації Одеської області на 2024-2026 роки, а саме:

* використання неліцензійного програмного забезпечення, зокрема, операційних систем та офісних додатків, антивірусного ПЗ, в т.ч. в навчальних закладах, що створює потенційні кіберзагрози під час роботи з інформацією;
* підвищення рівня покриття широкосмуговим інтернетом у віддалених населених пунктах громади;
* відсутність серверного обладнання, що обмежує можливості впровадження інформаційних систем, зокрема, геоінформаційну та систему електронного документообігу;
* низький рівень впровадження інструментів е-демокартії та е-урядування, недостатня обізнаність мешканців щодо можливостей використання цих інструментів, як наслідок - незалученість мешканців громади до прийняття рішень;
* недостатня забезпеченість навчальних закладів STEM/STEAM лабораторіями та кабінетами робототехніки;
* відсутність впроваджених комплексних ІТ-рішень з напрямку «Безпечна громада»;
* недостатній рівень впровадження ІТ- та цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури, комунальній;
* недостатній рівень відповідних знань щодо можливостей засобів інформатизації та цифровізації та вмінь їх використання як апаратом управління громади, так і населенням, що не сприяє достатньому стабільному соціально-економічному та культурному розвитку громади, призводить до потенційних ризиків інформаційної безпеки.

За результатами виконання завдань цієї програми у 2024 році будуть внесені зміни та доповнення до завдань на 2025-2026 роки з врахуванням реальної фінансової спроможності та кадрового потенціалу громади. Зокрема, передбачається виконання завдань, пов’язаних із висвітленням туристичної привабливості та інвестиційної перспективності громади із застосуванням ІТ- та цифрових технологій, заходів у сфері безпеки*.*

**3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації**

Забезпечення жителів громади своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій; забезпечення ефективності управління через удосконалення взаємодії органів місцевого самоврядування з громадянами, застосування новітніх інформаційних технологій, сучасних методів та засобів збору, обробки, зберігання та захисту інформації; забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку громади, життєвих потреб мешканців громади та діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження інформаційних технологій та цифрових рішень, поглиблення та розвиток інформатизації громади в інтеграційному зв’язку з Національною програмою інформатизації, створення безпечних умов життя і праці в громаді за допомогою цифрових технологій.

Пріоритетними напрямами Програми визначені:

* організаційне та методичне забезпечення Програми;
* забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища;
* розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури;
* розвиток інструментів е-урядування та е-демократії;
* розвиток безпечного ІТ- та цифрового середовища громади.

 **Заходи, які мають бути реалізовані під час виконання Програми:**

|  |  |
| --- | --- |
| Організаційне та методичне забезпечення  | * щорічна інвентаризація інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади з урахуванням вимог діючих державних нормативно-правових актів;
* щорічне оцінювання електронної та цифрової готовності громади за визначеними показниками;
* розробка нормативно-правових та технічних документів, методичних рекомендацій щодо організації виконання завдань Програми, впровадження, адміністрування інформаційних систем, програмно-технічних комплексів, засобів інформатизації, механізмів інтеграції систем, організації захисту інформації в комунікаційних системах;

-організація навчання фахівців громади за напрямком «інформаційні та цифрові технології», у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, підвищення кваліфікації фахівців;  |
| Забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища | * придбання, техпідтримка, послуги з обслуговування, модернізації комп’ютерного, офісного, серверного та мережевого обладнання та устаткування;
* модернізація та масштабування комп’ютерної мережі;
* забезпечення доступу до широкосмугового інтернету;
* придбання ліцензійного програмного забезпечення та застосування програмного забезпечення з відкритим кодом, в т.ч. операційних систем та офісних додатків;
 |
| Розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури | * впровадження та подальший розвиток геоінформаційної системи та спеціалізованої інформаційно-аналітичної системи підтримки прийняття управлінських рішень на її основі;
* запровадження системи Є-черга;
* організація навчання мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями;
* організація навчання фахівців громади з питань е-урядування та е-демократії
* подальша експлуатація ПК «Feodal.Land» з постійним її оновленням;
* впровадження та подальший розвиток системи електронного документообігу;
* впровадження електронних інструментів в освіті;
* оцифрування музейних фондів;
* створення 3 D туристичних маршрутів;
* оцифрування архівних рішень виконавчого комітету та сесій ради;
 |
| Розвиток інструментів е-урядування та е-демократії  | - запровадження інструментів е-урядування та е-демократії (е-петиції, е-голосування, Шкільний бюджет, Прозорий/Громадський бюджет, Громадська ініціатива тощо);* впровадження системи електронного голосування з трансляцією поіменного голосування (система Рада, Голос тощо);
* створення Дія.Центру в адміністративному центрі громади селі Шабо;
* он-лайн трансляція засідань ради та виконавчого комітету;
* організація навчання фахівців громади з питань е-урядування та е-демократії;

- впровадження мережі інформаційних кіосків «E–новини громади» у всіх населених пунктах для інформування мешканців громади;* проведення щорічного інформаційного аудиту публічної інформації, що перебуває у володінні громади, та своєчасне її оприлюднення (відповідно до вимог ПКМУ № 835);

- оперативне висвітлення інформації, яка знаходиться у розпорядженні громади, її підприємств, установ і організацій на сайт громади;- участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій у сфері е-урядування та е-демократії; |
| Розвиток безпечного ІТ- та цифрового середовища громади  | - участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах щодо впровадження та подальшого застосування ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади;- проведення навчань мешканців громади з питань дотримання інформаційної та кібергігієни;* сприяння навчанню мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями;

- запровадження комплексних ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади |

**4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади**

У результаті виконання Програми надбаннями впровадження ІТ- та цифрових рішень, які сприятимуть ефективному та результативному вирішенню завдань соціально-економічного розвитку Шабівської територіальної громади, стануть:

- побудова сучасної системи місцевого самоврядування завдяки впровадженню технологій е-урядування та е-демокартії;

- отримання громадянами рівного якісного доступу до послуг у сферах освіти, соціального захисту, комунальних послуг, інформаційних ресурсів тощо;

- впровадження та масштабування системи електронного документообігу для забезпечення оперативності та достовірність даних, необхідних для обґрунтування та прийняття управлінських рішень;

- створення нових, розвиток та підтримка існуючих інформаційно-комунікаційних систем та ресурсів;

- підвищення оперативності та ефективності прийняття управлінських рішень керівництвом сільської ради, забезпечення доступу спеціалістів органів виконавчої влади сільської ради до оперативних інформаційних та аналітичних баз даних;

- сприяння становленню інформаційного суспільства та забезпечення сталого розвитку громади;

* підвищення рівня обізнаності жителів громади з цифрової гігієни, грамотності та кібербезпеки, використання е-послуг та застосування інструментів е-демократії;

- побудова безпечного та комфортного життя в громаді.

**5. Моніторинг та оцінка результативності виконання Програми**

Моніторинг здійснюється:

- шляхом спостереження за ходом виконання визначених завдань, проектів, робіт;

- за підсумками виконання завдань, проектів, робіт;

- за результатами звітів про виконання.

Оцінка результативності виконання Програми здійснюється за напрямами:

- результативність реалізації завдань і заходів Програми;

- стан впровадження проектів інформатизації територіальної громади (дотримання термінів та повноти виконання завдань);

- заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми (відповідність).

**6. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Шабівської сільської територіальної громади та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Обсяг фінансування уточнюється під час внесення змін до місцевого бюджету на відповідний рік в межах фінансового ресурсу.

Ресурсне забезпечення Програми наведене у додатках до неї.

Додаток 1

до Програми

ПЕРЕЛІК

завдань, проектів, робіт програми інформатизації на 2024 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями / Завдання** | **Відповідальні виконавці завдання (робіт)** | **Строки виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування у 2024 році,** **тис. грн.** | **Очікувані результати** |
| **Джерела фінансування** | **Обсяг фінансування** |
| **1. Організаційне та методичне забезпечення**  |
| 1.1. Щорічна інвентаризація інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади з урахуванням вимог діючих державних нормативно-правових актів | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | січень | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Здійснення щорічної інвентаризації інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади |
| 1.2 Проведення щорічного оцінювання електронної та цифрової готовності громади за визначеними показниками | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | вересень | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Здійснення щорічного моніторингу оцінювання електронної та цифрової готовності громади |
| 1.3. Розробка нормативно-правових та технічних документів, методичних рекомендацій для Шабівської сільської ради та її виконавчих органів щодо організації виконання завдань Програми, впровадження, адміністрування інформаційних систем, програмно-технічних комплексів, засобів інформатизації, механізмів інтеграції систем, організації захисту інформації в комунікаційних системах  | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг, Керуюча справами | протягом року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Розроблення нормативно-правових та технічних документів для забезпечення виконання завдань Програми інформатизації  |
| 1.4. Організація навчання фахівців громади за напрямком «Інформаційні та цифрові технології», у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, підвищення кваліфікації фахівців | Керуюча справами,в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту,заступник сільського голови | протягом року | Не потребуєфінансування | Не потребує фінансування | Провідні фахівці сільської ради та комунальних підприємств громади пройшли навчання за напрямком «Інформаційні та цифрові технології»  |
| **2. Забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища сільської ради** |
| 2.1.Модернізація та масштабування комп’ютерної мережі | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | ІІІ – ІV квартали року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 1200,0 В межах фінансування | Здійснено модернізацію та масштабовано до кількості користувачів (працівників), які потребують доступу до веб-ресурсів, реєстрів тощо |
| 2.2. Придбання ліцензійного ПЗ та застосування ПЗ з відкритим кодом, в т.ч. операційних систем та офісних додатків | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Шабівської сільської ради | ІV квартал року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 384,4В межах фінансування | Придбано 80 ліцензійних пакетів ПЗ (операційні системи та офісне ПЗ) та інстальовано на ПК, впроваджено офісне ПЗ з відкритим кодом, чим забезпечено дотримання норм ЗУ «Про авторське право і суміжні права» |
| 2.3. Придбання, техпідтримка, послуги з обслуговування комп’ютерного, офісного, серверного, мережевого обладнання та устаткування | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Шабівської сільської ради, ФОП Канішевська О. та/або інші за укладеним договором | ІІІ – ІV квартали року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 76,0 В межах фінансування | Придбано ПК, ноутбуки, які потребували заміни. Придбано мережеві комутатори, хаби у кількості 5 шт.Забезпечено техпідтримку, обслуговування комп’ютерного, офісного, серверного та мережевого обладнання |
| 2.4. Забезпечено доступ до широкосмугового інтернету | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Провайдер інтернет-послуг | І – ІV квартали року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 3,0В межах фінансування | Забезпечено доступ до широкосмугового інтернету в установах, які знаходяться у віддалених населених пунктах громади  |
| **3. Розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури** |
| 3.1. Подальша експлуатація ПК «Feodal.Land» з постійним її оновленням | Начальник відділу з питань земельних відносин, охорони водних ресурсів та надр Шабівської сільської ради | Протягом року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 60,0В межах фінансування  | Забезпечено експлуатацію ПК, створення нових шарів, оновлення версій ПЗ  |
| 3.2. Впровадження та подальший розвиток системи електронного документообігу | Керуюча справами, Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Одеська обласна державна (військова) адміністрація,Керівники виконавчих органів та структурних підрозділів | ІІ-IV квартал | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 165,0В межах фінансування | 7 користувачів та 1 адміністратор пройшли навчання по роботі з СЕДО АСКОД.Впроваджена СЕДО АСКОД на 25 робочих місць, підключено 3 старостати  |
| 3.3. Впровадження «Е-черги» «сьогодні на сьогодні» | Начальник відділу «ЦНАП» Шабівської сільської ради  | ІІ – IV квартал | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 200,0В межах фінансування  | Впроваджено «Е - чергу» запису «сьогодні на сьогодні» у відділі «ЦНАП» Шабівської сільської ради  |
| 3.4. Організація навчання мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями | Керуюча справами,в.о. заступника сільського голови- начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | ІII-IV квартал | Не потребує фінансування | - | За участі та при підтримці громадських організацій проведено в бібліотечних закладах навчання мешканців громади різних вікових категорій цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій  |
| 3.5. Впровадження електронних інструментів в освіті | в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | ІII-IV квартал | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 1200,0 В межах фінансування | Забезпечено використання е-журналів та е-щоденників без дублювання в паперовому вигляді, НЗ отримано STEM-лабораторію та кабінет робототехніки |
| 3.6. Е-культура  | в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту,директор КЗ «Шабівський краєзнавчий музей» | IV квартал | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Визначені експонати музею для оцифрування, оцифровані та створений іх перелік. Визначені та промарковані QR-кодом об’єкти культурної спадщини громади. |
| 3.7. Створення е-архіву рішень виконавчого комітету | Начальник загального відділу Шабівської сільської ради  | IV квартал | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 20,0В межах фінансування  | Придбано книжковий сканер, визначено перелік документів до оцифрування, створено базу даних рішень, які підлягають оцифруванню |
| **4. Розвиток інструментів е-урядування та е-демократії**  |
| 4.1. Участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах, відеоконференціях щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій, е-урядування та е-демократії | Заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, Керуюча справами, Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Протягом року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Профільні фахівці громади пройшли навчання з питань е-урядування та е-демократії, впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій. |
| 4.2. Створення Дія.Центру в адміністративному центрі громади селі Шабо | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Протягом року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 100,0В межах фінансування  | Модернізація відділу ЦНАП в Дія.Центр, облаштування місць роботи персоналу, місця для обслуговування та відпочинку для відвідувачів ЦНАПЗапровадження е-черги;е-системи онлайн моніторингу , організація ресепшен з реалізацією можливості допомоги подачі заяв в гід державних послу на місці самообслуговування  |
| 4.3. Забезпечення публічності та прозорості діяльності виконавчого органів сільської ради, її підприємств, установ і організацій  | Секретар ради, Керуючий справами, Заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Керівники комунальних установ, підприємств та організацій | Постійно протягом року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Оперативне висвітлення інформації, яка знаходиться у розпорядженні громади, її підприємств, установ і організацій на офіційному сайті громади, Телеграм-каналі, сторінці у ФБ та Ютуб каналі сільської ради. |
| 4.4. Проведення щорічного інформаційного аудиту публічної інформації що перебуває у володінні громади | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Постійно протягом року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведений щорічний інформаційний аудит публічної інформації що перебуває у володінні громади;громада зареєстрована, як розпорядник інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;  |
| 4.5. Публікація наборів відкритих даних, які перебувають у володінні громади | Керівники виконавчих органівКерівники комунальних установ, організацій та підприємств | Протягом року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Визначений перелік інформації, яка може бути опублікована у формі відкритих даних; опубліковані набори даних, що перебувають у володінні громади, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до Постанови КМУ № 835 |
| 4.6.Реалізація інструментів е-демократії  | Шабівська сільська рада,Керуюча справами, Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Керівники виконавчих органів та стуктурних підрозділів | Протягом року | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 20,0В межах фінансування | Запроваджені: е-звернення, е-петиції, е-консультації, Відкритий бюджет, Громадська ініціатива, чат-бот «СВОЇ» на сайті громади.  |
| 4.7. Реалізація інструментів е-урядування | Секретар ради,Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | IV квартал | Бюджет територіальної громади Інші джерела, не заборонені законодавством | 120,0В межах фінансування | Впроваджено систему електронного голосування з автоматичною фіксацією роботи засідань ради та результатів поіменного голосування депутатів.Забезпечено он-лайн трансляцію засідань ради та виконавчого комітету (на офіційній сторінці Шабівської сільської ради) |
| **5. Розвиток безпечного ІТ- та цифрового середовища громади** |
| 5.1.Участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах, відеоконференціях щодо впровадження та подальшого застосування ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Керуюча справами | Протягом року | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Профільні фахівці приймали участь у заходах з питань впровадження та подальшого застосування ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади |
| 5.2.Організація навчання мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій | Керуюча справами Заступник сільського головиУправління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Протягом року  | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Мешканці громади пройшли навчання з опанування цифрових навичок та навичок застосування ІТ-технологій |
| 5.3. Проведення навчань жителів громади з питань дотримання інформаційної та кібергігієни | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Щоквартально | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Проведені тренінгові навчання для мешканців громади з питань дотримання інформаційної та кібергігієни |
| 5.4. Організація навчання мешканців громади з робототехніки та інноваційних технологій | в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту,директор закладу освіти | Протягомроку  | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Мешканці громади пройшли профільні навчання з робототехніки та інноваційних технологій на базі НЗ  |
| **Всього (тис.грн):** |  |  |  | **3548,4** |  |

Додаток 2

до Програми

ПЕРЕЛІК

завдань, проектів, робіт програми інформатизації на 2024-2026 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)****Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі:** | **Очікуваний результат** |
| **2024 р.** | **2025 р.** | **2026 р.** |
| 1 | **Організаційне та методичне забезпечення** |
| 1.1.1.2.1.3. | Щорічна інвентаризація інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади з урахуванням вимог діючих державних нормативно-правових актів | 2024-2026 роки | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Не потребує фінансування | - | - | - | Здійснення щорічної інвентаризації інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади |
| Проведення щорічного оцінювання електронної та цифрової готовності громади за визначеними показниками | 2024-2026 роки | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Не потребує фінансування | - | - | - | Здійснення щорічного моніторингу оцінювання електронної та цифрової готовності громади |
| Розробка нормативно-правових та технічних документів, методичних рекомендацій у сільській раді щодо організації виконання завдань Програми, впровадження, адміністрування інформаційних систем, програмно-технічних комплексів, засобів інформатизації, механізмів інтеграції систем, організації захисту інформації в комунікаційних системах  | 2024-2026 роки | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг, Керуюча справами | Не потребує фінансування | - | - | - | Розроблення нормативно-правових та технічних документів для забезпечення виконання завдань Програми інформатизації  |
| 1.4. |  Організація навчання фахівців громади за напрямком «Інформаційні та цифрові технології», у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, підвищення кваліфікації фахівці | 2024-2026 роки | Керуюча справами,в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | Не потребує фінансування | ~~-~~ | ~~-~~ | ~~-~~ | Провідні фахівці сільської ради та комунальних підприємств громади пройшли навчання за напрямком «Інформаційні та цифрові технології |
| **2** | **Забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища громади** |
| 2.1.2.2.2.3. | Модернізація та масштабування комп’ютерної мережі | 2024-2026 роки | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 1200,0 | - | - | Здійснено модернізацію та масштабовано до кількості користувачів (працівників), які потребують доступу до веб-ресурсів, реєстрів тощо |
| Придбання ліцензійного ПЗ та застосування ПЗ з відкритим кодом, в т.ч. операційних систем та офісних додатків | 2024-2026 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Шабівської сільської ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 384,4 | - | - | Придбано ліцензійне ПЗ (операційні системи та пакети офісного ПЗ) та інстальовано на ПК, впроваджено офісне ПЗ з відкритим кодом, чим забезпечено дотримання норм ЗУ «Про авторське право і суміжні права» |
| Придбання, техпідтримка, послуги з обслуговування комп’ютерного, офісного, серверного, мережевого обладнання та устаткування | 2024-2026 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Шабівської сільської ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 76,0 | 193,0 | 57,0 | Придбано мережеві комутатори, хаби та інше мережеве обладнання.Здійснено закупівлю серверу зберігання даних NAS Synology DS3266XSHDD у кількості 10 шт. WD Red PlusЗабезпечено техпідтримку, обслуговування комп’ютерного, офісного, серверного та мережевого обладнання |
| 2.4. | Забезпечення доступу до широкосмугового інтернету | 2024-2026 | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Провайдер інтернет-послуг | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Забезпечено доступ до широкосмугового інтернету в установах, які знаходяться у віддалених населених пунктах громади |
| **3.** | **Розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, культури** |
| 3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6. | Подальша експлуатація ПК «Feodal.Land» з постійним її оновленням | 2024-2026 | Начальник відділу з питань земельних відносин, охорони водних ресурсів та надр Шабівської сільської ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 60,0 | 60,0 | 60,0 | Забезпечено експлуатацію ПК, створення нових шарів, оновлення версій ПЗ  |
| Впровадження та подальший розвиток системи електронного документообігу | 2024-2026  | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг, Керуюча справами загальний відділ апарату селищної ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 165,0 | 12,3 | 12,3 | Встановлено систему електронного документообігу на 25 р.м., підключено 3 старостати громади. Придбані захищені носії інформації Алмаз, Токен, Крістал. Щорічне придбання сертифікатів  |
| Придбання «Е-черги» «сьогодні на сьогодні»  | 2024-2025 | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 200,0 | - | - | Впроваджено «Е - чергу» запису «сьогодні на сьогодні» у відділі «ЦНАП» Шабівської сільської ради |
| Впровадження та подальший розвиток геоінформаційної системи (ГІС) та спеціалізованої інформаційно-аналітичної системи підтримки прийняття управлінських рішень на її основі. | 2025-2026  | Начальник відділу з питань земельних відносин, охорони водних ресурсів та надр Шабівської сільської ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | - | 1000,0 | - | Впроваджено ГІС, забезпечено навчання фахівців, створено базу даних та відбувається наповнення даними  |
| Оцифрування архівних документів сільської ради | 2024-2026  | Загальний відділ Шабіської сільської ради,Головний спеціаліст з архівної справи | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 20,0 | -  | - | Придбано книжний сканер для оцифрування архівних документів. Забезпечено оцифрування архівних фондів ( рішення виконавчого комітету та сесій ради) Створено та впорядковано базу даних архівних фондів сільської ради |
| Інформатизація та цифровізація закладів освіти  | 2024-2026  | в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | Бюджет селищної територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 1200,0 | - | - | 15 кабінетів у НЗ забезпечені сучасним інтернет-обладнанням (IT лабораторія, лабораторія з робіт, лабораторія з хімічних експериментів, лабораторія Virtual Reality, лабораторія з підприємництва); створені умови та забезпечена можливість долучатись до публічних лекцій та інтерактивних занять з використанням елементів AR/VR для вчителів та учнів |
| 3.7. | Розробка та публікація інформації про інвестиційні об’єкти громади у вигляді шару ГІС  | 2025-2026  | Начальник Управління житлового комунального господарства і будівництва, начальник відділу з питань земельних відносин, охорони водних ресурсів та надр Шабівської сільської ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | **-** |  |  | **Розроблено та у вигляді шару ГІС опублікована інформація про інвестиційні об’єкти громади** |
| 3.8. | Розробка та популяризація, в т.ч. в мережі інтернет, локальних туристичних маршрутів громади (авто-, вело- та пішохідних) та природничих локацій | 2025-2026  | Відділ економіки, рекреаційної діяльності, інвестицій та агропромислового розвитку | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | - | 40,0 | - | Розроблені туристичні маршрути громади, створені цифрові образи природничих локацій, створені промо-роліки розміщені на сайті громади та в мережі інтернет |
| 3.9. | Інвентаризація об’єктів культурної спадщини на території громади та створення власного реєстру  | 2024-2026  | в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | Не потребує фінансування | - | 10,0 | - | Проведено інвентаризацію та створений реєстр об’єктів культурної спадщини громади. Встановлені QR-коди для історичних пам`яток, місць та будівель громади  |
| 3.10. | Впровадження цифрових технологій в роботі бібліотек | 2025-2026  | в.о. заступника сільського голови- Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | - | 35,0 | 35,0 | Запроваджені е-картки читачів та е-каталоги у бібліотеці |
| 3.11 | Організація навчання мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями | 2024-2026 | Керуюча справами,в.о. заступника сільського голови- начальник управління освіти, культури, молоді та спорту | Не потребує фінансування | - | - | - | За участі та при підтримці громадських організацій проведено в бібліотечних закладах навчання мешканців громади різних вікових категорій цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій  |
| 3.12. | Цифровізація послуг комунальних підприємств громади | 2025-2026  | Керівник комунального підприємства | Не потребує фінансування | - | **-** | **-** | Придбано ПЗ та створено базу даних абонентів, впроваджені онлайн сервіси оплати послуг |
| **4.** | **Розвиток інструментів е-урядування та е-демократії**  |
| 4.1.4.2.4.3.4.4. | Створення Дія.Центру в адміністративному центрі громади селі Шабо | 2024-2025 | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 100,0 | - | - | Модернізовано відділ ЦНАП в Дія.Центр, облаштування місць роботи персоналу, місця для обслуговування та відпочинку для відвідувачів ЦНАПЗапроваджено е-чергу;е-систему онлайн моніторингу |
| Участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах, відеоконференціях щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій, е-урядування та е-демократії | 2024-2026 | Заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, Керуюча справами, Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Не потребує фінансування | - | - | - | Профільні фахівці громади пройшли навчання з питань е-урядування та е-демократії, впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій |
| Проведення щорічного інформаційного аудиту публічної інформації що перебуває у володінні громади | 2024-2026 | Загальний відділ Шабівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - | Проведений щорічний інформаційний аудит публічної інформації що перебуває у володінні громади;громада зареєстрована як розпорядник інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних |
| Публікація наборів відкритих даних, які перебувають у володінні громади | 2024-2026  | Керівники виконавчих органівКерівники комунальних установ, організацій та підприємств | Не потребує фінансування | - | - | - | Опубліковані набори даних, що перебувають у володінні громади, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до Постанови КМУ № 835 |
| 4.5. | Організація навчання фахівців громади з питань е-урядування та е-демократії | 2024-2026  | Керуюча справами,Головний спеціаліст з кадрових питань | Не потребує фінансування | - | - | - | Профільні фахівці громади пройшли навчання з питань е-урядування та е-демократії |
| 4.6. | Забезпечення публічності та прозорості діяльності виконавчого органу громади, її підприємств, установ і організацій | 2024-2026 р | Керівники комунальних установ, організацій та підприємств | Не потребує фінансування | - | - | - | Оперативне висвітлення інформації, яка знаходиться у розпорядженні громади, її підприємств, установ і організацій на офіційному сайті громади, Телеграм-каналі, сторінці у ФБ та Youtube каналі селищної ради. |
| 4.7. | Реалізація інструментів е-демократії | 2024-2026 | Шабівська сільська рада,Керуюча справами, Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Керівники виконавчих органів та стуктурних підрозділів | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 20,0 | - |  - | Запроваджені: е-звернення, е-петиції, е-консультації, Відкритий бюджет, Громадська ініціатива, чат-бот «СВОЇ» на сайті громади. |
| 4.8. | Реалізація інструментів е-урядування | 2024-2025 | Секретар ради,Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | 120,0 | - | - | Впроваджено систему електронного голосування з автоматичною фіксацією роботи засідань ради та результатів поіменного голосування депутатів.Забезпечено он-лайн трансляцію засідань ради та виконавчого комітету (на офіційній сторінці Шабівської сільської ради) |
| 4.9. | Створення публічного місця інформування місцевого населення про новини життєдіяльності громади | 2025-2026  | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг, Керівники виконавчих органів Шабівської сільської ради | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством  | - | 48,0 | - | Встановлення вуличного екрану (соціальний проєкт «Громада на екрані») та регулярне наповнення його актуальним контентом для забезпечення інформування населення громади  |
| 4.10. | Впровадження та технічна підтримка системи відео-трансляцій пленарних засідань ради громади, засідань виконавчого комітету | 2025-2026  | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Бюджет територіальної громадиІнші джерела, не заборонені законодавством | - | 120,0 | - | Впроваджено та забезпечено технічну підтримку системи відео-трансляцій пленарних засідань ради громади, засідань виконавчого комітету |
| **5.** | **Розвиток безпечного ІТ- та цифрового середовища громади** |
| 5.1.5.2.5.3. | Участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, круглих столах, відеоконференціях щодо впровадження та подальшого застосування ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади | 2024-2026  | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг,Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Не потребує фінансування | - | - | - | Профільні фахівці приймали участь у заходах з питань впровадження та подальшого застосування ІТ-рішень для кіберзахисту інформаційних ресурсів громади |
| Організація навчання мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій | 2024-2026  | В.о.заступника сільського голови-начальник Управління освіти, культури, молоді та спорту,Керуюча справами | Не потребує фінансування | - | - | - | Мешканці громади пройшли навчання з опанування цифрових навичок та навичок застосування ІТ-технологій  |
| Проведення навчань мешканців громади з питань дотримання інформаційної та кібергігієни | 2024-2026  | Начальник Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Не потребує фінансування | - | - | - | Мешканці громади пройшли навчання з питань дотримання інформаційної та кібергігієни  |
| 5.4. | Організація навчання мешканців громади з робототехніки та інноваційним технологіям | 2024-2026  | В.о.заступника сільського голови-начальник Управління освіти, культури, молоді та спорту, директор закладу освіти | Не потребує фінансування |  |  |  | Зацікавлені мешканці громади пройшли навчання з робототехніки на базі кабінетів робототехніки ЗЗСО |
| 5.5. | Запровадження комплексних ІТ-рішень для кіберзахистуінформаційних ресурсів громади | 2025-2026  | Головний спеціаліст з програмного забезпечення Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та адміністративних послуг | Бюджет територіальної громадиІнші не заборонені законодавством джерела фінансування | - | В межах фінансування | В межах фінансування | Придбані, встановлені та налаштовані апаратно-програмні засоби захисту інформаційних ресурсів громади |
|  | **Разом (тис.грн):** |  |  |  | **3548,4** | **1521,3** | **167,3** |  |