

|  |
| --- |
| **ШАБІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА****БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ** |
|  |
| **Р І Ш Е Н Н Я С Е С І Ї** |
|  |
| **VIII скликання** |
|  |
| 08.09.2022 року с. Шабо № 2/1052-VІІІ |

Про затвердження Порядку використання

працівниками виконавчих органів

Шабівської сільської ради власних легкових

автомобілів у службових цілях на період

військового стану

Керуючись пунктом 4 статті 28 Закону, частиною 2 статті 64 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», з метою забезпечення належного та оперативного вирішення питань життєдіяльності територіальної громади при виконанні посадових обов’язків особами, які використовують у службових цілях власні транспортні засоби, з урахуванням ускладненого транспортного сполучення громадським транспортом між населеними пунктами громади, Шабівська сільська рада

**В И Р І Ш И ЛА:**

1. Затвердити Порядок використання працівниками виконавчих органів Шабівської сільської ради власних легкових автомобілів у службових цілях на період військового стану (додається).

2. Уповноважити виконавчий комітет Шабівської сільської ради на період військового стану на ухвалення рішень щодо встановлення ліміту використання палива; надання дозволу працівникам виконавчих органів Шабівської сільської ради на використання власних легкових автомобілів у службових цілях, враховуючи необхідність використання працівниками апарату та виконавчих органів, на підставі затвердженого цим рішенням Порядку та укладених договорів безоплатного користування транспортних засобів.

3. Завідувачу сектору бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Шабівської сільської ради забезпечити фінансування видатків на придбання пального для використання посадовими особами виконавчого комітету Шабівської сільської ради власних автомобілів в межах обсягу видатків, що передбачаються у бюджеті громади для функціонування апарату виконавчого комітету Шабівської сільської ради.

4. Рішення № 1/112 – VII від 27.02.2018 р. Шабівської сільської ради «Про затвердження Порядку використання працівниками апарату виконавчого комітету Шабівської сільської ради власних легкових автомобілів у службових цілях» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатськукомісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та цивільного захисту ( голова комісії Ляшук Катерина ).

Сільський голова Павло ПАВЛЕНКО

 Додаток до рішення

Шабівської сільської ради

від 08.09.2022 р. № 2/1054-VІІІ

Порядок використання працівниками виконавчих органів Шабівської

сільської ради власних легкових автомобілів у службових цілях

на період військового стану

1. Цей Порядок визначає процедуру встановлення та витрачання норм пального при використанні у службових цілях власних легкових автомобілів працівниками виконавчих органів Шабівської сільської ради на період військового стану.

2. Витрачання пального працівниками виконавчих органів на власні легкові автомобілів здійснюється виключно у службових цілях при виконанні ними своїх посадових обов’язків.

3. Виконавчий комітет Шабівської сільської ради на підставі даного порядку визначає та надає дозвіл посадовим особам сільської ради використовувати їх власні автомобілі для виконання посадових обов’язків.

З урахуванням затверджених бюджетних призначень на поточний рік та за наявності об’єктивних потреб і відповідного обґрунтування сільський голова може вносити на розгляд виконавчого комітету Шабівської сільської ради пропозиції щодо перегляду затверджених граничних лімітів.

4. В межах затверджених граничних лімітів та з урахуванням обсягу бюджетних призначень виконавчий комітет не рідше ніж один раз на рік своїм рішенням визначає працівників сільської ради, яким за використання їх власних легкових автомобілів у службових цілях здійснюється компенсація понесених витрат, та встановлює ліміт витрачання палива для кожного власного автомобіля.

Для підготовки рішення виконавчого комітету працівник подає сільському голові письмову заяву про використання легкового автомобіля у службових цілях, до якої додає:

 - копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в органах реєстрації (технічний паспорт легкового автомобіля);

 - документ, що посвідчує право користування легковим автомобілем;

 - копію страхового свідоцтва (поліса) на легковий автомобіль;

 - копію  посвідчення водія відповідної категорії.

5. У заяві працівник виконавчого органу також зазначає, що зобов’язується забезпечувати належний зовнішній вигляд, технічний стан, своєчасне проведення планового технічного обслуговування, ремонт, страхування власного легкового автомобіля та дає згоду на використання ним власного легкового автомобіля у службових цілях.

Рішення про відповідність легкового автомобіля працівника зазначеним вимогам приймає сільський голова.

На підставі рішення виконавчого комітету з працівником, який буде використовувати легковий автомобіль в своїй службовій діяльності, укладається договір безоплатного користування рухомого майна (автомобіля).

6. Службові відрядження здійснюються працівниками з використанням легкових автомобілів тільки у разі неможливості здійснення працівником відрядження службовим автомобілем та відсутності економічної доцільності проїзду іншими видами транспорту.

 7. Посадові особи, які використовували паливо для легкового автомобіля у службових цілях, зобов’язані подавати щомісяця до 5 числа наступного місяця за звітнім звіт про використання власного легкового автомобіля у службових цілях.

  У випадку надання недостовірного звіту щодо використання автомобіля у службових цілях відповідна вартість отриманого пального для автомобіля стягується з заробітної плати посадової особи у встановленому законодавством порядку.

Секретар ради Сергій ЧЕРНОКУЛЬСЬКИЙ