



НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

22.09.2025

селище Нижні Сірогози Херсонська область

№ 185

Про внесення змін до наказу начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 13 березня 2025 року № 40 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради» в новій редакції»

Відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 28 жовтня 2022 року № 270/2022-рп, керуючись частиною другою статті 10, статтею 15 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до статей 1, 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» з внесеними змінами та доповненнями, Гіду з державних послуг в Україні, з метою забезпечення належного функціонування системи надання адміністративних послуг, а також надання матеріальної допомоги дітям селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 13 березня 2025 року № 40 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради» в новій редакції, доповнивши Перелік адміністративних послуг пунктом 346, та додати нову послугу:

№	Код послуги	Назва послуги	Категорія	Примітка
346	00003	Надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи	Соціальний захист	

2. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги №00003 «Надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи», що надається через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради, згідно з додатком 1.

3. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги №00003 «Надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи», що надається через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради, згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради ГОЛТАЄВУ А.М.

Начальник селищної
військової адміністрації



Віталій КРИВЧИК

Додаток 1

до наказу начальника
 Нижньосірогозької селищної
 військової адміністрації від
 22.09.2025 р. № 185

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00003

«Надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи»

Нижньосірогозька селищна рада Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Підзаконні нормативно-правові акти	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, затверджений наказом начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 22.09.2025 року №181.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Матеріальна допомога надається одноразово до Дня захисту дітей (20 листопада 2025 року) дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи та проживають на підконтрольній Україні території, окрім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

		<p>Діти з Нижньосірогозької селищної територіальної громади - діти віком від 0 до 17 років включно та особи віком від 18 до 20 років включно, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, місце проживання яких або місце проживання їхніх батьків зареєстровано на території Нижньосірогозької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області.</p>
9	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги</p>	<p>1) Заява</p> <p>2) копія паспорта громадянина України заявника (іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті громадянина України – копія відповідної сторінки паспорта громадянина України);</p> <p>4) 3) витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника;</p> <p>5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника;</p> <p>6) копія свідоцтва про народження дитини та копія паспорта громадянина України дитини (у разі наявності);</p> <p>7) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини;</p> <p>8) витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини. У разі, якщо дитина не зареєстрована на території селищної територіальної громади, в такому випадку адреса реєстрації дитини визначається за місцем реєстрації заявника.</p> <p>9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини;</p> <p>10) довідка із закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти для осіб віком від 18 до 20 років включно;</p> <p>11) довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунка; при цьому в довідці мають бути вказані реквізити отримувача коштів, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особистий рахунок отримувача (IBAN).</p> <p>Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.</p> <p>Під час розгляду заяви про надання матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».</p>
10	Порядок та	1. Безпосередньо суб'єктом звернення або його

	спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг. 2. Рекомендованим листом з описом вкладення на адресу тимчасового місця розташування відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради. 3. Засобами електронної комунікації з накладенням електронного цифрового підпису
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Заявник не зареєстрований на території Нижньосірогозької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області. 2. Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. 3. У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
14	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про надання (або відмову у наданні з повним обґрунтуванням відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру») матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому у Порядку.
15	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто суб'єктом звернення або його представником/законним представником у центрі надання адміністративних послуг. 2. Поштою (за бажанням суб'єкта звернення). 3. Засобами телефонного/електронного зв'язку (за бажанням суб'єкта звернення).
16	Примітка	

Начальник Нижньосірогозької
селищної військової адміністрації



Віталій КРИВЧИК

Додаток 2

до наказу начальника
 Нижньосірогозької селищної
 військової адміністрації від
 22.09.2025 р. № 185

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

00003

«Надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи»
(назва адміністративної послуги)

Нижньосірогозька селищна рада Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ пп	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строк виконання (дні)
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника*
2.	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику відділу соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа відділу соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Відділ соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Протягом 5 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг
4.	Підготовка та подача подання разом зі списками дітей з Нижньосірогозької селищної територіальної громади начальнику Нижньосірогозької селищної військової адміністрації	Посадова особа відділу соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Відділ соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Протягом 10-15 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг
5.	Підготовка проекту наказу начальника Нижньосірогозької	Посадова особа відділу соціального захисту населення,	Відділ соціального захисту населення, медицини та служба у	Протягом 1 робочого дня з дня подачі подання

	селищної військової адміністрації про надання матеріальної допомоги	медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	
6.	Видача наказу селищного голови/начальника селищної військової адміністрації про надання/не надання матеріальної допомоги та направлення до фінансового відділу та відділу соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Посадова особа Нижньосірогозької селищної ради	Нижньосірогозька селищна рада	Протягом 1 робочого дня
7.	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Відділ соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей Нижньосірогозької селищної ради	Протягом 1 робочого дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг)
8.	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В одноденний термін
9.	Видача результату надання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Нижньосірогозької селищної ради можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Начальник Нижньосірогозької
селищної військової адміністрації



Віталій КРИВЧИК