

Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради за лютий 2024 року

Упродовж звітнього періоду відділом «Центр надання адміністративних послуг» підготовлено і направлено 10 ініціативних листів. Отримано 18 вхідних документів, переважна більшість яких, від суб'єктів надання адміністративних послуг, а також Державної казначейської служби, Управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації, селищної військової адміністрації та селищної ради.

Прийом громадян щодо надання адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання проводиться за адресою тимчасового місця розташування (дислокації) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради.

Проведено роботу щодо відновлення модулю шифрування в ІС «Соціальна громада» та отримання доступу до тестового середовища Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. 29.01.2024 року отримано нові МШ для підключення до криптомережі ІС «Соціальна громада» для Нижньосірогозької селищної територіальної громади (відділ ЦНАП та відділ соціального захисту населення, медицини та служба у справах дітей).

20.01.2024 року відновлено роботу по підключенню відділу до ПК ЦНАП (ІС "Вулик") з метою поновлення онлайн-моніторингу ефективності роботи та оцінки якості надання адміністративних послуг, що надаються відділом ЦНАП.

30.01.2024 року направлено листа на УСЗН Генічеської РДА про надання доступу до промислового середовища Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.

Проводиться робота щодо приведення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг до вимог чинного законодавства з урахуванням внесених змін до спеціальних нормативних актів.

За звітний період відділом «Центр надання адміністративних послуг» селищної ради надано 227 (в тому числі за січень-лютий – 126) адміністративних послуг мешканцям Нижньосірогозької селищної територіальної громади. Переважна кількість послуг це послуги у сфері реєстрації місця проживання, послуг місцевого значення.

За звітний період адміністратором ЦНАП опрацьовано 27 (в тому числі за січень-лютий – 17) повідомлень в Реєстрі територіальної громади, що надійшли від Державної міграційної служби, Єдиного державного демографічного реєстру та органів реєстрації територіальних громад з питань зміни персональних даних та зняття з реєстрації мешканців громади.

14.02.2024 року проведено роботу по приведенню у відповідність назв вулиць населених пунктів громади у Реєстрі територіальної громади.

З метою забезпечення відкритого спілкування з мешканцями громади та надання консультацій з питань отримання ними будь якої інформації, адміністративних послуг, а також прийняття звернень, адресованих селищній військовій адміністрації або виконавчим органам селищної ради почав

функціонувати телефонний номер відділу «Центр надання адміністративних послуг». Так, за звітний період отримано 27 консультаційних звернень (в тому числі за січень-лютий – 6), що надійшли на телефонний номер відділу та електронну пошту. Здебільшого, це питання соціального захисту населення, спадкування, тощо. Всім надано вичерпні роз'яснення.

Проводиться систематичне висвітлення діяльності відділу у форматі відкритих даних на офіційному веб-сайті Нижньосірогозької селищної територіальної громади (накази, паспорти бюджетних програм), а також інформації щодо графіку надання адміністративних послуг, актуального переліку адміністративних послуг, а також актуальних новин, що стосуються надання мешканцям громади адміністративних послуг. Також відділом ЦНАП Нижньосірогозької селищної ради ведеться офіційна сторінка ЦНАПу у соціальній мережі Facebook.

Протягом звітної періоду працівниками відділу «Центр надання адміністративних послуг» прийнято участь у вебінарі «Реєстрація актів цивільного стану», «Нотаріальні дії, що вчиняються старостами (посадовими особами ОМС) у сільських населених пунктах», «Особливості надання окремих адмінпослуг у сфері соціального захисту населення», «Особливості оформлення документів у будівельній сфері через ЦНАП», «Особливості надання окремих адміністративних послуг для внутрішньо переміщених осіб», «Спілкування з військовими, ветеранами та членами їх сімей при наданні адмінпослуг», «Комунікація і залучення жителів громад до вирішення місцевих питань в умовах воєнного стану» з отриманням відповідних сертифікатів. З метою підвищення медіа-грамотності адміністраторами пройдено навчання в освітньому серіалі «Персональна кібергігієна», симулятор «Персональна кібергігієна» та Кіберграм на національній платформі Дія.Освіта з отриманням відповідних сертифікатів. Начальником відділу взято участь у онлайн-дискусії на тему «Децентралізація на зв'язку»: діалог з громадами щодо компенсаційності платних адмінпослуг та законодавчого регулювання адмінзбору».