

## **Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради за березень 2024 року**

Упродовж звітнього періоду відділом «Центр надання адміністративних послуг» підготовлено і направлено 13 ініціативних листів. Отримано 16 вхідних документів, переважна більшість яких, від суб'єктів надання адміністративних послуг, а також Державної казначейської служби, Управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації, селищної військової адміністрації та селищної ради.

Проводиться щоденна робота щодо наповнення та актуалізації даних громадян у реєстрі Нижньосірогозької селищної територіальної громади. Прийом громадян щодо надання адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання проводиться за адресою тимчасового місця розташування (дислокації) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради.

Проведена робота щодо відновлення всіх можливих доступів до державних реєстрів, які необхідні для надання адміністративних послуг.

З метою проведення щоденного онлайн-моніторингу ефективності роботи та оцінки якості надання адміністративних послуг, що надаються відділом, адміністратори ЦНАП працюють в ПК ЦНАП (ІС "Вулик").

У березні 2024 року підписано угоду з Громадською організацією «Всеукраїнська організація осіб з інвалідністю зі слуху «Українське товариство глухих» з метою надання адміністративних послуг особам із вадами слуху шляхом отримання доступу до перекладу на українську жестову мову (та з української жестової мови) онлайн цілодобово 24/7, за допомогою відеозв'язку з оператором (перекладачем жестової мови).

Продовжується робота щодо приведення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг до вимог чинного законодавства з урахуванням внесених змін до спеціальних нормативних актів.

За звітний період відділом «Центр надання адміністративних послуг» селищної ради надано 365 (в тому числі за лютий-березень – 135) адміністративних послуг мешканцям Нижньосірогозької селищної територіальної громади. Переважна кількість послуг - це послуги у сфері реєстрації місця проживання, послуг місцевого значення.

За звітний період адміністратором ЦНАП опрацьовано 15 (в тому числі з початку року - 42) повідомлень в Реєстрі територіальної громади, що надійшли від Державної міграційної служби, Єдиного державного демографічного реєстру та органів реєстрації територіальних громад з питань зміни персональних даних та зняття з реєстрації мешканців громади.

З метою забезпечення відкритого спілкування з мешканцями громади та надання консультацій з питань отримання ними будь якої інформації, адміністративних послуг, а також прийняття звернень, адресованих селищній військовій адміністрації або виконавчим органам селищної ради почав функціонувати телефонний номер відділу «Центр надання

адміністративних послуг». Так, за звітний період отримано 10 консультаційних звернень (в тому числі з початку року – 37), що надійшли на телефонний номер відділу та електронну пошту. Здебільшого, це питання соціального захисту населення, спадкування, тощо. Всім надано вичерпні роз'яснення.

З метою надання швидких та якісних адміністративних послуг відділом ЦНАП Нижньосірогозької селищної ради направлено запит Управлінню інформаційних технологій обласної державної адміністрації про надання відділу матеріально-технічного обладнання в кількості: ноутбуки- 2 шт., мобільні кейс - 1 шт.

Проводиться систематичне висвітлення діяльності відділу у форматі відкритих даних на офіційному веб-сайті Нижньосірогозької селищної територіальної громади (накази, паспорти бюджетних програм), а також інформації щодо графіку надання адміністративних послуг, актуального переліку адміністративних послуг, а також актуальних новин, що стосуються надання мешканцям громади адміністративних послуг. Також відділом ЦНАП Нижньосірогозької селищної ради ведеться офіційна сторінка ЦНАПу у соціальній мережі Facebook.

Протягом звітного періоду працівниками відділу «Центр надання адміністративних послуг» прийнято участь у вебінарах «Спілкування з військовими, ветеранами та членами їх сімей при наданні адмінпослуг», "Ефективна комунікація – ефективна допомога. Як місцевим громадам покращити інформування ВПО в інтернеті й соцмережах", «Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна», «Організація роботи в централізованому банку даних з проблем інвалідності», «Створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу», у тренінгу «Інформування жителів про послуги ЦНАП» та в Діалоговому заході щодо реєстрів територіальних громад. Адміністратори ЦНАП пройшли курс навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів та отримали сертифікати.