

Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради за вересень 2024 року

Упродовж звітнього періоду відділом «Центр надання адміністративних послуг» отримано 33 вхідних документів, переважна більшість яких, від суб'єктів надання адміністративних послуг, а також Державної казначейської служби, Управління інформаційних технологій обласної державної адміністрації, Державної міграційної служби, селищної військової адміністрації та селищної ради.

Проводиться щоденна робота щодо наповнення та актуалізації даних громадян у реєстрі Нижньосірогозької селищної територіальної громади. Прийом громадян щодо надання адміністративних послуг з питань реєстрації місця проживання проводиться за адресою тимчасового місця розташування (дислокації) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради.

Проведена робота щодо відновлення всіх можливих доступів до державних реєстрів, які необхідні для надання адміністративних послуг. З метою проведення щоденного онлайн-моніторингу ефективності роботи та оцінки якості надання адміністративних послуг, що надаються відділом, адміністратори ЦНАП працюють в ПК ЦНАП (ІС "Вулик"). Окрім того, ведеться щоденний електронний документообіг надання адміністративних послуг відділом.

Постійно проводиться моніторинг змін у чинному законодавстві з питань затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг. Всі документи приведені у відповідність до вимог чинного законодавства з урахуванням внесених змін до спеціальних нормативних актів. Опрацьовано Наказ Міністерства юстиції України про внесення змін до інформаційних карток у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

За звітний період відділом «Центр надання адміністративних послуг» селищної ради надано 1577 (в тому числі за серпень-вересень – 213) адміністративних послуг мешканцям Нижньосірогозької селищної територіальної громади. Переважна кількість послуг - це послуги у сфері реєстрації місця проживання, соціального захисту ветеранів, послуг місцевого значення.

За звітний період адміністратором ЦНАП опрацьовано 15 (в тому числі з початку року - 157) повідомлень в Реєстрі територіальної громади, що надійшли від Державної міграційної служби, Єдиного державного демографічного реєстру та органів реєстрації територіальних громад з питань зміни персональних даних та зняття з реєстрації мешканців громади.

11 вересня 2024 року адміністратор відділу ЦНАП селищної ради разом з працівниками ЦНАПів Херсонської області пройшли навчання з домедичної допомоги навчального курсу «Перша домедична допомога в умовах війни».

З метою забезпечення відкритого спілкування з мешканцями громади та надання консультацій з питань отримання ними будь якої інформації,

адміністративних послуг, а також прийняття звернень, адресованих селищній військовій адміністрації або виконавчим органам селищної ради почав функціонувати телефонний номер відділу «Центр надання адміністративних послуг». Так, за звітний період отримано 13 консультаційних звернень (в тому числі з початку року – 103), що надійшли на телефонний номер відділу та електронну пошту. Здебільшого, це питання соціального захисту населення, спадкування, отримання Витягів та рішень сесій селищної ради тощо. Всім надано вичерпні роз'яснення.

З метою облаштування відкритих Wi-Fi зон доступу до Інтернет на території відвідування, забезпечення якісними, необхідними соціальними та адміністративними послугами населення територіальної громади Нижньосірогозькою селищною військовою адміністрацією отримано Wi-Fi роутер для відділу «Центр надання адміністративних послуг» в кількості 1 шт.

Ведеться робота по наповненню офіційного сайту відділу ЦНАП за допомогою платформи місцевої електронної демократії «e-DEM», впровадження електронної черги для ЦНАП та відновленого муніципального чат-боту «СВОЇ». Сайт забезпечує користувачів необхідною інформацією щодо графіку роботи, актуального переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, нормативною базою, останніми новинами, що зробить роботу ЦНАП ще більш ефективнішою. Крім того, для зручності та пізнавальної інформації на сайті ЦНАП розміщена «Електронна приймальня», де клієнт зможе звернутися за консультацією з питань надання адміністративних послуг, замовити послугу, тощо. Також відділом ЦНАП Нижньосірогозької селищної ради ведеться офіційна сторінка ЦНАПу у соціальній мережі Facebook, де публікуються основні аспекти надання адміністративних послуг, а також звітування про проведену роботу.

Всього за звітний період на офіційному сайті відділу ЦНАП розміщено близько 158 публікацій та повідомлено про 2 інформаційні події, та 133 публікацій на офіційній сторінці ЦНАПу у соціальній мережі Facebook.

Протягом звітного періоду працівниками відділу «Центр надання адміністративних послуг» прийнято участь у вебінарах на тему "Актуальні питання у сфері декларування/реєстрації місця проживання 1.0", "Актуальні питання у сфері декларування/реєстрації місця проживання 2.0", "Запровадження в ЦНАП принципу "Єдиного вікна" для обслуговування ветеранів/-ок та членів їх сімей, зручні та доступні ветеранські послуги" та "Про зручні та доступні ветеранські адмінпослуги, які можна отримати через "єдине вікно" у ЦНАП.", а також в онлайн-заході «Організація роботи з ветеранами війни та членами їх сімей в територіальних громадах», «Оформлення та відновлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство для осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії проти України», «Реєстр збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України (RD4U)», «Надання правничої допомоги особам, що постраждали від збройної агресії проти України» та онлайн-курсу «Що має знати внутрішньо переміщена особа?»»

Адміністратори відділу ЦНАП пройшли курс освітніх серіалів «Як громаді стати цифровою», «Кризові комунікації» та «Публічна служба» з отриманням відповідних сертифікатів.