



НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02.02.2026

селище Нижні Сірогози Херсонська область

№ 26

Про внесення змін до наказу начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 17 грудня 2025 року № 277 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради в новій редакції»

Відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 28 жовтня 2022 року № 270/2022-рп, керуючись частиною другою статті 10, статтею 15 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до статей 1, 12 Закону України «Про адміністративні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри адміністративних послуг» зі змінами, від 10 грудня 2025 р. № 1652 «Деякі питання проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років» та від 01 лютого 2026 р. № 115 «Деякі питання використання терміналів супутникового зв'язку Starlink під час дії воєнного стану», Гіду з державних послуг в Україні, з метою забезпечення належного функціонування системи надання адміністративних послуг,

НАКАЗУЮ:

1.Внести зміни до наказу начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 17 грудня 2025 року № 277 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради в новій редакції, доповнивши категорію «Послуги Порталу «Дія» переліку та додати нові послуги:

Код послуги	Назва послуги	Примітка
02652	Отримання державної грошової підтримки для проходження скринінгу здоров'я особами віком від 40 років	
00004*	Повідомлення про використання терміналів Starlink	*код послуги буде змінено після присвоєння ідентифікатора на Гіді з державних послуг

2. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги №02652 «Отримання державної грошової підтримки для проходження скринінгу здоров'я особами віком від 40 років», що надається через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради, згідно з додатком 1.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради ГОЛТАЄВУ А.М.

Начальник селищної
військової адміністрації

Віталій КРИВЧИК

Додаток 1

до наказу начальника
 Нижньосірогозької селищної
 військової адміністрації від
 22.09.2025 р. № 185

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02652

**«Отримання державної грошової підтримки для проходження скринінгу здоров'я
 особами віком від 40 років»**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної
 ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Тимчасове місцезнаходження 79057, вул. Чупринки, буд. 71, м. Львів 76018, вул. Дністровська, 26, м.Івано-Франківськ
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2025 № 1652 «Деякі питання проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років».
6	Підзаконні нормативно- правові акти	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Метою проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років є здійснення моніторингу їх стану здоров'я, раннє виявлення ризиків серцево-судинних захворювань і цукрового діабету, проблем психічного здоров'я та лікування таких захворювань, що в подальшому приведе до

		зменшення смертності в Україні, якій можна було б запобігти. Учасники скринінгів здоров'я отримують державну грошову допомогу в розмірі 2000 гривень один раз протягом календарного року виключно для придбання у безготівковій формі послуг з проведення скринінгів здоров'я в закладах охорони здоров'я, визначених НСЗУ.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	1) Заява. 2) Інформація про номер поточного рахунка із спеціальним режимом використання, до якого емітовано електронний платіжний засіб «Дія.Картка». 3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). Заявник несе відповідальність за достовірність наданих даних.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документу, що посвідчує особу. <i>Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто письмово або усно чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/faq/14..</i>
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12	Строк надання адміністративної послуги	7 календарних днів
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Заявник уже має подану заяву на отримання підтримки, щодо якої не прийняте рішення; 2. Заявник уже взяв участь у проєкті та отримав підтримку.
14	Результат надання адміністративної послуги	Зарахування коштів підтримки на спеціальний рахунок учасника скринінгів здоров'я або повідомлення про ненадання підтримки.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, електронною поштою чи на сайті: https://diia.gov.ua/faq/14 .
16	Примітка	Послуга формується засобами Порталу Дія, власником якого є держава в особі Міністерства цифрової трансформації, через ЦНАП.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02652

«Отримання державної грошової підтримки для проходження скринінгу здоров'я особами віком від 40 років»

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради

№ пп	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строк виконання (дні)
1.	Встановлення особи заявника.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
2.	Формування послуги «Отримання державної грошової підтримки для проходження скринінгу здоров'я особами віком від 40 років» засобами Порталу Дія.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 7 календарних днів
3.	Надання результату адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 5 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг

Оскарження результату надання послуги

У відповідності до вимог ст. 82 Закону України «Про адміністративну процедуру» суб'єктом звернення скарга подається до адміністративного органу, що прийняв адміністративний акт, процедурне рішення та/або вчинив процедурну дію чи допустив бездіяльність, що оскаржується, який не пізніше наступного дня передає (надсилає) її разом з матеріалами справи суб'єкту розгляду скарги, визначеному статтею 79 цього Закону.

Відповідно до статті 122 Кодексу адміністративного судочинства України для звернення до суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який обчислюється з дня, коли особа дізналася про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	7 день
Загальна кількість днів надання послуги	7 день

Начальник Нижньосірогозької
селищної військової адміністрації

Віталій КРИВЧИК