



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28.07.2026

селище Нижні Сірогози Херсонська область

№ 139

Про внесення змін до наказу начальника
Нижньосірогозької селищної військової
адміністрації від 17 грудня 2025 року №
277 «Про затвердження переліку
адміністративних послуг, які надаються
через відділ «Центр надання
адміністративних послуг»
Нижньосірогозької селищної ради в
новій редакції»

Відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 28 жовтня 2022 року № 270/2022-рп, керуючись частиною другою статті 10, статтею 15 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри адміністративних послуг», Гіду з державних послуг в Україні, з метою реалізації державної політики щодо підвищення якості надання послуг, які мають соціальне значення для населення, створення сприятливих і доступних умов для реалізації суб'єктами звернення прав на одержання таких послуг за принципом організаційної єдності, надання, прийому документів за послугами, що належать до повноважень Товариства «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» та можуть бути надані через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради відповідно до чинного законодавства, на підставі Меморандуму про співробітництво у сфері організації та надання послуг, які мають соціальне значення для населення від 30 червня 2026 року №41-М-2026

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 17 грудня 2025 року № 277 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради в новій редакції», доповнивши категорією «Послуги ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»» переліку:

Код послуги	Назва послуги	Примітка
02664	Формування акту звірки побутовому споживачу газу	
02661	Зміна персоніфікованих даних побутового споживача газу ТОВ ГК "Нафтогаз України"	
02663	Формування рахунку побутовому споживачу газу	
02662	Формування довідки про відсутність заборгованості побутовому споживачу газу	
02659	Оформлення документів для укладення договору постачання природного газу шляхом подання заяви-приєднання до умов договору постачання природного газу побутовим споживачам у разі зміни постачальника, нового приєднання або зміни власника (побутового споживача) об'єкта газопостачання	

2. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України», що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради, згідно з додатком 1.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради ГОЛТАЄВУ А.М.

Начальник селищної
військової адміністрації

Віталій КРИВЧИК

Додаток 1

до наказу начальника
Нижньосірогозької селищної
військової адміністрації від
28.07.2026 р. № 139

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02664**

«Формування акту звірки побутовому споживачу газу»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	Юридична адреса: 74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Адреса релокації: 88005, Україна, м. Ужгород, площа Кирила та Мефодія, 5 (1 поверх) 76015, м.Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про ринок природного газу».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2496 від 30.09.2015 р. 2. Кодекс газотранспортної системи, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2493 від 30.09.2015 р. 3. Кодекс газорозподільних систем, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у

		сферах енергетики та комунальних послуг № 2494 від 30.09.2015 р.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Власник особового рахунка, який є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України», за пред'явленням документа, що посвідчує особу; представник власника особового рахунка, який має відповідний документ – довіреність, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або уповноважена особа, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Послуга може бути надана в незалежності від зареєстрованого місця проживання
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Документ, що посвідчує особу споживача – власника особового рахунку. - Номер особового рахунку.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Безпосередньо суб'єктом звернення або його представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг.
9	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 календарного дня
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення невірного номеру особового рахунку. 2. Споживач не є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України» та не має особового рахунку в ТОВ «ГК «Нафтогаз України». 3. Не проходження верифікації за номером телефона. 4. У разі невідповідності пред'явленого документу, що посвідчує особу з даними власника особового рахунку або невідповідності доручення представника власника особового рахунку (інший власник особового рахунку, невідповідність повноважень в довіреності, строк дії довіреності сплив, довіреність скасована особою, яка її видала).
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання споживачем роздрукованого документу – рахунку або повідомлення про відмову/неможливість надання рахунку
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або за дорученням або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
14	Відповідальний за виконання	Товариство з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» Адреса: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 1 Код ЄДРПОУ: 40121452

		098 -300-28-88, 093-300-28-88 E-mail: info@gas.ua
--	--	---

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02661**

**«Зміна персоніфікованих даних побутового споживача газу ТОВ ГК
"Нафтогаз України"»**

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	Юридична адреса: 74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Адреса релокації: 88005, Україна, м. Ужгород, площа Кирила та Мефодія, 5 (1 поверх) 76015, м.Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про ринок природного газу».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2496 від 30.09.2015 р. 2. Кодекс газотранспортної системи, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2493 від 30.09.2015 р. 3. Кодекс газорозподільних систем, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2494 від 30.09.2015 р.
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисто будь-яка особа (власник або співвласник нерухомого майна що належить до житлового фонду або є об'єктом житлової нерухомості), що є побутовим споживачем газу, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноважена особа, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Послуга надається у випадках, але не виключно, у разі: 1. Зміни ПІБ споживача; 2. Виявлення розбіжностей у написанні ПІБ споживача; 3. Перейменування адреси нерухомого майна; 4. У випадках відсутності/часткової відсутності інформації про ПІБ побутового споживача, інформація про якого надійшла від відповідного Оператора ГТС/Оператора ГРМ, згідно даних Реєстру споживачів постачальника «останньої надії» Послуга може бути надана в незалежності від зареєстрованого місця проживання
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення змін до персоніфікованих даних встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу побутового споживача (для громадян України – паспорт громадянина України (1,2 сторінки – 3-6 сторінки в разі досягнення відповідного віку) або тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, котрі нещодавно прийняли громадянство України); для іноземців та осіб без громадянства – національний паспорт або документ, що його замінює). Паспорт у формі ID-картки (копія з обох боків (1,2 сторінки) та Витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей) - За необхідності підтвердження внесених змін. 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (за наявності) або відповідну сторінку паспорту із відміткою контролюючого органу про відмову від податкового номеру через свої релігійні переконання - За необхідності підтвердження внесених змін. 4. Копію останньої квитанції від діючого (попереднього) постачальника або квитанції на ім'я попереднього власника, або останньої квитанції за розподіл газу від діючого оператора ГРМ (для заповнення поля ЕІС-код) - За необхідності підтвердження внесених змін. 5. Документ, яким визначено право власності чи користування на об'єкт (приміщення) - За необхідності підтвердження внесених змін. Документами, які підтверджують виникнення права власності на будівлі, споруди, приміщення (право користування) є: • витяг про державну реєстрацію права власності, виданий реєстратором БТІ до 01.01.2013 року або; • витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданий державним реєстратором, або; • свідоцтво про право власності на нерухоме майно,

		видане державним реєстратором або; • договір купівлі – продажу, міни, дарування, свідоцтво про право на спадщину тощо, або; • договір оренди/позички або; • дублікат правовстановлюючого документа, виданий нотаріусом, органом місцевого самоврядування, органом приватизації, копія архівного правовстановлюючого документа, видана державним архівом, або; • інші документи, що підтверджують право власності та інших речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства України або; • Інші правовстановлюючі документи або документи, що підтверджує право користування житлом. 6. Свідоцтво про шлюб, витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян, свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про розірвання шлюбу - За необхідності підтвердження внесених змін. 7. Рішення або довідка про перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів (вулиці, провулки, проспекти, площі, бульвари, області, райони, населені пункти/об'єднання населених пунктів тощо; Довідка або рішення про присвоєння/зміну адреси. Також у разі присвоєння або зміни адреси підтверджується Витягом з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва - За необхідності підтвердження внесених змін.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Безпосередньо суб'єктом звернення або його представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг.
9	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	21 календарний день
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення неповного переліку необхідних документів та/або недостовірних відомостей у заяві або в документах, що пред'являються
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про вдале завершення процедури електронними засобами комунікації: IVR на номер телефона побутового споживача або Вайбер / смс-повідомлення або повідомлення на електронну пошту або мотивована відмова згідно коментаря спеціаліста ТОВ «ГК «Нафтогаз України»
13	Способи отримання відповіді (результату)	Електронними засобами комунікації: IVR на номер телефона побутового споживача або Вайбер/смс-повідомлення або повідомлення на електронну пошту.
14	Відповідальний за виконання	Товариство з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» Адреса: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 1 Код ЄДРПОУ: 40121452

		098 -300-28-88, 093-300-28-88 E-mail: info@gas.ua
--	--	---

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02663**

«Формування рахунку побутовому споживачу газу»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	Юридична адреса: 74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Адреса релокації: 88005, Україна, м. Ужгород, площа Кирила та Мефодія, 5 (1 поверх) 76015, м.Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про ринок природного газу».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2496 від 30.09.2015 р. 2. Кодекс газотранспортної системи, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2493 від 30.09.2015 р. 3. Кодекс газорозподільних систем, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2494 від 30.09.2015 р.
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Власник особового рахунка, який є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України», за пред'явленням документа, що посвідчує особу; представник власника особового рахунка, який має відповідний документ – довіреність, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або уповноважена особа, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Послуга може бути надана в незалежності від зареєстрованого місця проживання
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Документ, що посвідчує особу споживача – власника особового рахунку. 2. Номер особового рахунку.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Безпосередньо суб'єктом звернення або його представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг.
9	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 календарного дня
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення невірного номеру особового рахунку. 2. Споживач не є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України» та не має особового рахунку в ТОВ «ГК «Нафтогаз України». 3. Не проходження верифікації за номером телефона. 4.У разі невідповідності пред'явленого документу, що посвідчує особу з даними власника особового рахунку або невідповідності доручення представника власника особового рахунку (інший власник особового рахунку, невідповідність повноважень в довіреності, строк дії довіреності сплив, довіреність скасована особою, яка її видала).
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання споживачем роздрукованого документу – рахунку або повідомлення про відмову/неможливість надання рахунку
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або за дорученням або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
14	Відповідальний за виконання	Товариство з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» Адреса: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 1 Код ЄДРПОУ: 40121452 098 -300-28-88, 093-300-28-88 E-mail: info@gas.ua

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02662**

**«Формування довідки про відсутність заборгованості побутовому
споживачу газу»**

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	Юридична адреса: 74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Адреса релокації: 88005, Україна, м. Ужгород, площа Кирила та Мефодія, 5 (1 поверх) 76015, м.Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про ринок природного газу».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2496 від 30.09.2015 р. 2. Кодекс газотранспортної системи, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2493 від 30.09.2015 р. 3. Кодекс газорозподільних систем, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2494 від 30.09.2015 р.
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Власник особового рахунка, який є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України», за пред'явленням документа, що посвідчує особу; представник власника особового рахунка, який має відповідний документ – довіреність, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або уповноважена особа, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Послуга може бути надана в незалежності від зареєстрованого місця проживання
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Документ, що посвідчує особу споживача – власника особового рахунку. 2. Номер особового рахунку.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Безпосередньо суб'єктом звернення або його представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг.
9	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 календарного дня
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення невірного номеру особового рахунку. 2. Споживач не є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України» та не має особового рахунку в ТОВ «ГК «Нафтогаз України». 3. Не проходження верифікації за номером телефона. 4. У разі невідповідності пред'явленого документу, що посвідчує особу з даними власника особового рахунку або невідповідності доручення представника власника особового рахунку (інший власник особового рахунку, невідповідність повноважень в довіреності, строк дії довіреності сплив, довіреність скасована особою, яка її видала).
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання споживачем роздрукованого документу – рахунку або повідомлення про відмову/неможливість надання рахунку
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або за дорученням або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
14	Відповідальний за виконання	Товариство з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» Адреса: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 1 Код ЄДРПОУ: 40121452 098 -300-28-88, 093-300-28-88 E-mail: info@gas.ua

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02659**

«Оформлення документів для укладення договору постачання природного газу шляхом подання заяви-приєднання до умов договору постачання природного газу побутовим споживачам у разі зміни постачальника, нового приєднання або зміни власника (побутового споживача) об'єкта газопостачання»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	Юридична адреса: 74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Адреса релокації: 88005, Україна, м. Ужгород, площа Кирила та Мефодія, 5 (1 поверх) 76015, м.Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про ринок природного газу».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2496 від 30.09.2015 р. 2. Кодекс газотранспортної системи, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2493 від 30.09.2015 р.

		3. Кодекс газорозподільних систем, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2494 від 30.09.2015 р.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Побутовий споживач особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; представник власника особового рахунка, який має відповідний документ – довіреність, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або уповноважена особа, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Оформити послугу можуть побутові споживачі газу, яким присвоєно ЕІС-код. Послуга може бути надана в незалежності від зареєстрованого місця проживання
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява-приєднання встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу побутового споживача (для громадян України – паспорт громадянина України (1,2 сторінки – 3-6 сторінки в разі досягнення відповідного віку, місце проживання – остання відмітка) або тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, котрі нещодавно прийняли громадянство України); для іноземців та осіб без громадянства – національний паспорт або документ, що його замінює). Паспорт у формі ID-картки (копія з обох боків (1,2 сторінки) та Витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей). 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (за наявності) або відповідну сторінку паспорту із відміткою контролюючого органу про відмову від податкового номеру через свої релігійні переконання. 3. Рахунок ОГРМ (за розподіл), який може підтвердити відповідність адреси ЕІС-коду та власника (попереднього / теперішнього) ос. рахунку на розподіл (для заповнення поля ЕІС-код). 4. Документ, яким визначено право власності чи користування на об'єкт (приміщення): Документами, які підтверджують виникнення права власності на будівлі, споруди, приміщення (право користування) є: • витяг про державну реєстрацію права власності, виданий реєстратором БТІ до 01.01.2013 року або; • витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданий державним реєстратором, або; • свідоцтво про право власності на нерухоме майно, видане державним реєстратором або;

		• договір купівлі – продажу, міни, дарування, свідоцтво про право на спадщину тощо, або; • договір оренди/позички або; • дублікат правовстановлюючого документа, виданий нотаріусом, органом місцевого самоврядування, органом приватизації, копія архівного правовстановлюючого документа, видана державним архівом, або; • інші документи, що підтверджують право власності та інших речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства України або; • інші правовстановлюючі документи або документи, що підтверджує право користування житлом. 5. У разі коли об'єкт побутового споживача перебуває у власності (користуванні) кількох осіб, укладається один договір з одним із співвласників (користувачів) за умови письмової згоди всіх інших співвласників (користувачів), про що робиться відмітка в заяві-приєднання. 6. Рішення або довідка про перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів (вулиці, провулки, проспекти, площі, бульвари, області, райони, населені пункти/об'єднання населених пунктів тощо; Довідка або рішення про присвоєння/зміну адреси. 7. Також у разі присвоєння або зміни адреси підтверджується Витягом з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Безпосередньо суб'єктом звернення або його представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг.
9	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	21 календарний день
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення невірного номеру особового рахунку. 2. Споживач не є побутовим споживачем газу ТОВ «ГК «Нафтогаз України» та не має особового рахунку в ТОВ «ГК «Нафтогаз України». 3. Не проходження верифікації за номером телефона. 4. У разі невідповідності пред'явленого документу, що посвідчує особу з даними власника особового рахунку або невідповідності доручення представника власника особового рахунку (інший власник особового рахунку, невідповідність повноважень в довіреності, строк дії довіреності сплив, довіреність скасована особою, яка її видала).
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання споживачем роздрукованого документу – рахунку або повідомлення про відмову/неможливість надання рахунку

13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або за дорученням або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
14	Відповідальний за виконання	Товариство з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» Адреса: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 1 Код ЄДРПОУ: 40121452 098 -300-28-88, 093-300-28-88 E-mail: info@gas.ua

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02664

«Формування акту звірки побутовому споживачу газу»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Звірка даних паспорту споживача з даними в системі для підтвердження власника особового рахунку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х хвилин 1-го дня
2.	Верифікація споживача по номеру телефона трьома послідовними способами(1-й: Дзвінок – 4 останні цифри номеру з якого дзвонили,2-й: вайбер повідомлення – 5- цифровий коду,3-й смс повідомлення – 6- цифровий коду)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-х хвилин 1-го дня
3.	Формування, друк та видача акту звірки споживачу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-ти хвилин 1-го дня
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02661**

**«Зміна персоніфікованих даних побутового споживача газу ТОВ ГК
"Нафтогаз України"»**

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Перевірка даних споживача на визначення необхідності внесення змін до персоніфікованих даних	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Прийом, перевірка необхідних документів та внесення даних в систему.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Сканування необхідних документів, формування та друк заяви – про внесення змін, сканування підписаної споживачем заяви – приєднання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Направлення в роботу сканованих копій документів та сформованої в електронному вигляді заяви – приєднання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
5.	Обробка сформованої заявки та вхідного пакету документів, формування коментаря щодо необхідності надати документи додатково (за необхідності)	Спеціаліст Товариства	В	Протягом 1-го – 7-го днів

6.	Інформування побутового споживача про неповний пакет документів (у разі необхідності)	Адміністратор ЦНАП	В або У (за запитом споживача)	Протягом 1-го – 7-го днів
7.	Надання необхідних документів у разі неповного пакету (у разі необхідності)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го – 20-го дня
8.	Інформування побутового споживача щодо результату опрацювання заявки.	Товариства Адміністратор ЦНАП *Можна перевірити в особистому кабінеті	В або У (за запитом споживача)	Протягом 2-го – 21-го дня
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				21 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				21 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02663

«Формування рахунку побутовому споживачу газу»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Звірка даних паспорту споживача з даними в системі для підтвердження власника особового рахунку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х хвилин 1-го дня
2.	Верифікація споживача по номеру телефона трьома послідовними способами(1-й: Дзвінок – 4 останні цифри номеру з якого дзвонили,2-й: вайбер повідомлення – 5- цифровий коду,3-й смс повідомлення – 6- цифровий коду)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-х хвилин 1-го дня

3.	Формування, друк та видача рахунку споживачу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-ти хвилин 1-го дня
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02662

«Формування довідки про відсутність заборгованості побутовому споживачу газу»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Звірка даних паспорту споживача з даними в системі для підтвердження власника особового рахунку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х хвилин 1-го дня
	Верифікація споживача по номеру телефона трьома послідовними способами(1-й: Дзвінок – 4 останні цифри номеру з якого дзвонили,2-й: вайбер повідомлення – 5- цифровий коду,3-й смс повідомлення – 6- цифровий коду)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-х хвилин 1-го дня
3.	Формування, друк та видача довідки про відсутність заборгованості споживачу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-ти хвилин 1-го дня
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02659**

«Оформлення документів для укладення договору постачання природного газу шляхом подання заяви-приєднання до умов договору постачання природного газу побутовим споживачам у разі зміни зміни власника (побутового споживача) об'єкта газопостачання»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка необхідних документів та внесення даних в систему.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Сканування необхідних документів, формування та друк заяви – приєднання, сканування підписаної споживачем заяви – приєднання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Направлення в роботу сканованих копій документів та сформованої в електронному вигляді заяви – приєднання засобами інформаційної системи АПК «е-ЦНАП Cloud»	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Обробка сформованої заявки та вхідного пакету документів, формування коментаря щодо необхідності надати документи (за необхідності)	Спеціаліст Товариства	В	Протягом 1-го – 7-го днів

5.	Інформування побутового споживача про неповний пакет документів (у разі необхідності) *Автоматичне інформування для заявок на зміну власника не передбачене. Якщо інформування щодо неповного пакету документів за коментарями з CRM ЦНАП на себе не візьме, то Відповідальний-Дія виглядатиме наступним чином. !збільшить час на опрацювання заявок	Адміністратор ЦНАП Спеціаліст Товариства Адміністратор ЦНАП	В В У (за запитом споживача)	Протягом 1-го – 20-го днів
6.	Надання необхідних документів у разі неповного пакету (у разі необхідності)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го – 20-го дня
7.	Інформування побутового споживача про успішне завершення процедури зміни власника Інформування побутового споживача про відмову по причині не надання повного пакету. *Автоматичне інформування для заявок на зміну власника не передбачене	Адміністратор ЦНАП Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В або У (за запитом споживача) П В або У (за запитом споживача)	Протягом 2-го – 21-го дня
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				21 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				21 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02659

«Оформлення документів для укладення договору постачання природного газу шляхом подання заяви-приєднання до умов договору постачання природного газу побутовим споживачам у разі зміни постачальника або нового приєднання побутового споживача об'єкта газопостачання»

ТОВ «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України»

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний	Дія	Термін виконання (днів)
-------	--	--	-----	-------------------------

		підрозділ		
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка необхідних документів та внесення даних в систему.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Сканування необхідних документів, формування та друк заяви – приєднання, сканування підписаної споживачем заяви – приєднання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Направлення в роботу сканованих копій документів та сформованої в електронному вигляді заяви – приєднання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Обробка сформованої заявки та вхідного пакету документів, формування коментаря щодо необхідності надати документи (за необхідності)	Спеціаліст Товариства	В	Протягом 1-го – 7-го днів
5.	Інформування побутового споживача про неповний пакет документів (у разі необхідності)	Спеціаліст Товариства Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В В В або У(за запитом споживача)	Протягом 1-го – 20-го днів
6.	Надання необхідних документів у разі неповного пакету (у разі необхідності)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го – 20-го дня
7.	Інформування побутового споживача про успішне завершення процедури приєднання (Welcome letter) Відмову по причині не надання повного пакету документів (Інформування про відхилення заявки - На паузі).	Спеціаліст Товариства Система Товариства Система Товариства	П В В	Протягом 2-го – 21-го дня
8.	Інформування суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В або У	Протягом 2-го – 21-го дня
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				21 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				21 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує