



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

21.09.2026

селище Нижні Сірогози Херсонська область

№ 178

Про внесення змін до інформаційної картки адміністративної послуги, що надається через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради в новій редакції

Відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 27 жовтня 2022 року № 738/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 28 жовтня 2022 року № 270/2022-рп, керуючись частиною другою статті 10, статтею 15 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року № 2778-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри адміністративних послуг», Гіду з державних послуг в Україні, у зв'язку з внесенням змін та доповнень до порядку використання коштів бюджету Нижньосірогозької селищної територіальної громади для надання матеріальної допомоги дітям, згідно з програмою забезпечення права кожної дитини на зростання в сімейному оточенні, соціального захисту та підтримки дітей Нижньосірогозької селищної територіальної громади на 2026 рік, затвердженою наказом начальника селищної військової адміністрації від 18 листопада 2025 року № 245 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційної картки адміністративної послуги №01599 «Надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус внутрішньо переміщеної особи», затвердженої наказом начальника Нижньосірогозької селищної військової адміністрації від 17 грудня 2025 року №278 «Про

затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради», та викласти у новій редакції, згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради ГОЛТАЄВУ А.М.

Начальник селищної
військової адміністрації

Віталій КРИВЧИК

Додаток 1
до наказу начальника
Нижньосірогозької селищної
військової адміністрації від
21.09.2026 р. № 178

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01599**

«Надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус внутрішньо переміщеної особи»

**Відділ соціального захисту населення, медицини та служба у справах
дітей Нижньосірогозької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру		
1	Місцезнаходження	Юридична адреса: 74701, Херсонська область, Генічеський район, с-ще Нижні Сірогози, вул. Височина, 2 Адреса релокації: 88005, Україна, м. Ужгород площа Кирила та Мефодія, 5 (1 поверх) 76018, м.Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26
2	Режим роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, веб-сайт	Тел. (066) 5494721; e-mail: cnap@ns-gromada.gov.ua Офіційний сайт: https://cnap.ns-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок використання коштів бюджету Нижньосірогозької селищної територіальної громади для надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, затвердженого наказом начальника селищної військової адміністрації від 23 лютого 2026 року № 31 Порядок надання матеріальної допомоги дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, затверджений наказом начальника Нижньосірогозької селищної військової

		адміністрації від 22.09.2025 року №181.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Матеріальна допомога надається одноразово дітям з Нижньосірогозької селищної територіальної громади, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та проживають на підконтрольній Україні території. Діти з Нижньосірогозької селищної територіальної громади - діти віком від 0 до 17 років включно та особи віком від 18 до 20 років включно, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, місце проживання яких або місце проживання їхніх батьків зареєстровано на території Нижньосірогозької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області. Заяви від громадян приймаються з 1 червня по 20 грудня бюджетного року включно. 2. Матеріальна допомога у натуральній або грошовій формі надається дітям, які повернулися на підконтрольну територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території у період військової агресії російської федерації проти України внаслідок реінтеграційних заходів, затвердженого наказом начальника селищної військової адміністрації від 23 лютого 2026 року № 31.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява - копія паспорта громадянина України заявника (іншого документа, що посвідчує особу); - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті громадянина України – копія відповідної сторінки паспорта громадянина України); - витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника; - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника; - копія свідоцтва про народження дитини та копія паспорта громадянина України дитини (у разі наявності); - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини; - витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини. У разі, якщо дитина не зареєстрована на території селищної територіальної громади, в такому випадку адреса реєстрації дитини визначається за місцем реєстрації заявника. - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини;

		- довідка із закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти для осіб віком від 18 до 20 років включно; - довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунка; при цьому в довідці мають бути вказані реквізити отримувача коштів, а саме: назва банку, МФО банку, код ЄДРПОУ, рахунок банку, особистий рахунок отримувача (IBAN). - копії документів щодо перетину державного кордону та в'їзду на підконтрольну територію України (у разі подання заяви на отримання матеріальної допомоги у натуральній або грошовій формі дітям, які повернулися на підконтрольну територію України з російської федерації, республіки білорусь або тимчасово окупованої території у період військової агресії російської федерації проти України внаслідок реінтеграційних заходів) Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку. Під час розгляду заяви про надання матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Безпосередньо суб'єктом звернення або його представником/законним представником до Центру надання адміністративних послуг. 2.Рекомендованим листом з описом вкладення на адресу тимчасового місця розташування відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньосірогозької селищної ради. 3.Засобами електронної комунікації з накладенням електронного цифрового підпису
9	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1.Заявник не зареєстрований на території Нижньосірогозької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області. 2. Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. 3.У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
12	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про надання (або відмову у наданні з повним обґрунтуванням відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру») матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому у Порядку.
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто суб'єктом звернення або його представником/законним представником у центрі надання адміністративних послуг. 2. Поштою (за бажанням суб'єкта звернення). 3. Засобами телефонного/електронного зв'язку (за бажанням суб'єкта звернення).

