ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

14.11.2023 № 61-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ державної допомоги НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У БАГАТОДІТНИХ СІМ’ЯХ”**

**Управління соціального захисту населення**

**Полтавської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | вул. Короленка,7а, м. Полтава, Полтавська область | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | | Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до15-45 | |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | | (0532)609479,609049,609146  електронна адреса:1619soc@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500 | |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | | (05351) 97619  електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100 | |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | | (05353) 33109  електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030  електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net | | | |
| Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05343) 31093  електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05350) 22560  електронна адреса: ypszn.kotelva@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05364) 91162  електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05344) 31394, 31174  електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Шевченка, 3, м. Решетилівка, 38400 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05363) 21991, 21074  електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua | | | |
| Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800 | | | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05347) 91095  електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua | | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | | Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-ІІI | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінет Міністрів України від 13.03.2019 № 250 „Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім’ям”; Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | | Факт набуття сім’єю статусу багатодітної сім’ї | |
| 8 | Перелік необхідних документів | | | Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при  пред’явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця), або іншого документа,  що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус);  копії посвідчення батьків багатодітної сім’ї (з пред’явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім’ї (з пред’явленням оригіналу);  копії свідоцтво про народження всіх дітей (з пред’явленням оригіналів) | |
| 9 | Спосіб подання документів | | | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях  (далі – допомога), подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості)\* | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | | | Адміністративна послуга надається безоплатно | |
| 11 | Строк надання | | | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | | | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  виявлення в поданих документах недостовірної інформації;  заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | | Допомогу можна отримати через виплатні об’єкти національного оператора поштового зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу | |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*