ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

14.11.2023 № 61-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ”**

**Управління соціального захисту населення**

**Полтавської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | вул. Короленка,7а, м. Полтава, Полтавська область | | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до15-45 | | |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | (0532)609479,609049,609146  електронна адреса:1619soc@adm-pl.gov.ua | | |
| Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | | (05351) 97619  електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | | | вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | | | (05353) 33109  електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05346) 24030  електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net | |
| Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05343) 31093  електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05350) 22560  електронна адреса: ypszn.kotelva@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05364) 91162  електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05344) 31394, 31174  електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Шевченка, 3, м. Решетилівка, 38400 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05363) 21991, 21074  електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua | |
| Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення | | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | | вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800 | |
| 2 | | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | | (05347) 91095  електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | [Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/796-12) від 28.02.1991 № [796-ХІІ](https://zakon.rada.gov.ua/go/854-2016-%D0%BF) | | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України [від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/936-2005-%D0%BF); постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 „Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 446 „Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” | | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Мінсоцполітики, яким щороку визначається розмір грошової компенсації замість путівки, відповідно до вимог пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 „Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018  № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | Відмова від отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку за місцем перебування на обліку | | |
| 8 | Перелік необхідних документів | | Заява на отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – компенсація) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за [формою 070/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3);  копія посвідчення громадянина, віднесеного до [категорії 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12#n107) (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу), (із вкладкою);  копія паспорта громадянина України | | |
| 9 | Спосіб подання документів | | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* | | |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | | Адміністративна послуга надається безоплатно | | |
| 11 | Строк надання | | - | | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації | | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації | | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку | | |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*