ДОДАТОК № 7 до рішення виконавчого комітету

 Карлівської міської ради

 від 22 грудня 2022 року № 132

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **інформаційнА карткА адміністративної послуги**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ОСТАННЄ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ПОМЕРЛОГО (назва адміністративної послуги)Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської радиСтаростинський округ Карлівської міської ради (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради |
| 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2 Б |
| Графік прийому фізичних та юридичних осіб:Пн., Вт., Чт., Пт. - з 9.00 год. до 16.00 год., Ср. - з 9.00 год. до 20.00 год.Без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові дні |
| Тел./факс: (05346) 2-20-38Електронна пошта:  |
| **2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| Закон України «Про адміністративні послуги»;Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в України»;Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання»;Закон України «Про пенсійне забезпечення»;Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»;Рішення виконавчого комітету Карлівської міської ради від 03.11.2022 № 103 «Про затвердження Порядку видачі довідок громадянам» |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **3.** | Порядок та спосіб подання документів | Шляхом особистого звернення, або за зверненням законного представника, або представника на підставі довіреності. |
| **4.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваПаспорт громадянина України заявникаСвідоцтво про смерть Документи, що підтверджують родинні стосунки з померлимУ разі звернення законного представника (представника) додатково подається документ, що посвідчує особу та підтверджує повноваження. |
| **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженоюособою |
| **6.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **7.** | Строк надання адміністративної послуги | Видача довідки здійснюється в день подання особою або її представником документів |
| **8.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів необхідних для отримання Довідки про останнє місце проживання померлого.2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. |
| **9.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про останнє місце проживання померлого |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|  |