ДОДАТОК № 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Рішення виконавчого комітету

 Карлівської міської ради

 від 08.12.2021 № 219

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **інформаційнА карткА адміністративної послуги** НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО(назва адміністративної послуги) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради |
| 39500, Полтавська область, Карлівський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2 Б |
| Графік прийому фізичних та юридичних осіб:Пн., Вт., Чт., Пт. - з 9.00 год. до 16.00 год., Ср. - з 9.00 год. до 20.00 год.Без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові дні |
| Тел./факс: (05346) 2-20-38Електронна пошта:  |
| **2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| Закон України «Про адміністративні послуги»;Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог дооформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **3.** | Порядок та спосіб подання документів | Особисто за пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника або через уповноваженого представника. |
| **4.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування). 2.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженоюособою |
| **6.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Платно |
| У разі платності |
| **6.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 34 [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **6.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі:- 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;- 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі. |
| **6.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: ГУК у Полт.обл./тг м. Карлівка/22012700Код отримувача коштів (за ЄДРПОУ) 37959255Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)Номер рахунку отримувачаUA648999980333229300041016678За надання інформації з реєстру |
| **7.** | Строк надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви. Надання інформації в електронній формі здійснюється автоматично програмними засобами ведення Реєстру залежно від зазначених користувачем параметрів пошуку |
| **8.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру прав не надаєтьсяфізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. |
| **9.** | Результат надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав нанерухоме майно |
| **10.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). |

 |

 |

 |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету міської ради Олександр ЧЕТВЕРИКОВ