ДОДАТОК № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету

Карлівської міської ради

від 08.12.2021 № 219

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **інформаційнА карткА адміністративної послуги**  НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ  НА НЕРУХОМЕ МАЙНО  (назва адміністративної послуги)  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради | | | 39500, Полтавська область, Карлівський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2 Б | | | | | Графік прийому фізичних та юридичних осіб:  Пн., Вт., Чт., Пт. - з 9.00 год. до 16.00 год., Ср. - з 9.00 год. до 20.00 год.  Без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові дні | | | | | Тел./факс: (05346) 2-20-38  Електронна пошта: | | | | | **2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 | | | | | **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | **3.** | Порядок та спосіб подання документів | Особисто за пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника або через уповноваженого представника. | | | **4.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування). 2.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | | | **5.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою | | | **6.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно | | | У разі платності | | | | | **6.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 34 [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | | **6.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі:  - 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;  - 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі. | | | **6.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: ГУК у Полт.обл./тг м. Карлівка/22012700  Код отримувача коштів (за ЄДРПОУ) 37959255  Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)  Номер рахунку отримувачаUA648999980333229300041016678  За надання інформації з реєстру | | | **7.** | Строк надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.  Надання інформації в електронній формі здійснюється автоматично програмними засобами ведення Реєстру залежно від зазначених користувачем параметрів пошуку | | | **8.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. | | | **9.** | Результат надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | | | **10.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). | | | | |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету міської ради Олександр ЧЕТВЕРИКОВ