ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_5 січня 2023 року № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи
(крім громадського формування та релігійної організації)**

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
|  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговуваннясуб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугвиконавчого комітету Карлівської міської ради. |
|  | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б |
|  | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –з 09-00 до 16-00;середа – з 08-00 до 20-00;Без перерви на обід, Субота, неділя, святкові дня - вихідні |
|  | Телефон/факс (довідки), адресаелектронної пошти тавеб-сайт центру наданняадміністративних послуг | Тел./факс: 0534622038 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
|  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
|  | Акти Кабінету МіністрівУкраїни | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137«Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
|  | Акти центральних органіввиконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5«Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстраціїюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України18.11.2016 за № 1500/29630;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Прозатвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що немають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерствіюстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Прозатвердження Порядку функціонування порталу електроннихсервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців тагромадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»,зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за№ 427/28557;наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Прозатвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
|  | Підстава для отриманняадміністративної послуги | Звернення засновника (засновників) або уповноваженої ним(ними) особи;особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи |
|  | Вичерпний перелікдокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | 1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у томучислі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крімстворення державного органу, органу місцевого самоврядування,подаються такі документи:заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. Узаяві про державну реєстрацію створення юридичної особи,утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаютьсявідомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності доюридичної особи – правонаступника. У заяві про державнуреєстрацію створення юридичної особи приватного права можезазначатися, що вона діє на підставі модельного статуту, а такожпрохання заявника про реєстрацію юридичної особи платникомподатку на додану вартість та/або обрання спрощеної системиоподаткування, та/або включення до Реєстру неприбутковихустанов та організацій. Якщо модельний статут єбагатоваріантним, у заяві про державну реєстрацію створенняюридичної особи приватного права зазначається редакціямодельного статуту, на підставі якого вона діє;примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішеннязасновників, а у випадках, передбачених законом, – рішеннявідповідного державного органу, про створення юридичної особи;установчий документ юридичної особи – у разі створенняюридичної особи на підставі власного установчого документа;документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні їїмісцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судовогореєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником(засновниками) якої є іноземна юридична особа;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)передавального акта – у разі створення юридичної особи врезультаті перетворення, злиття;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи врезультаті поділу або виділу;документи для державної реєстрації змін про юридичну особу,що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;документи для державної реєстрації припинення юридичноїособи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичноїособи в результаті злиття та поділу;структура власності за формою та змістом, визначенимивідповідно до законодавства;витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського,судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичноїособи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщозасновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, якає кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – дляфізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа,що засвідчує повноваження представника засновника (учасника)юридичної особи – у разі участі представника засновника(учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноважениморганом управління юридичної особи.2. Для державної реєстрації створення юридичної особи –державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевоїради подаються:заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.3. Для державної реєстрації створення юридичної особи –виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету)подаються:заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;акт місцевої ради про створення виконавчого органу;акт сільського (селищного, міського) голови про призначеннякерівника виконавчого органу.Державна реєстрація при утворенні районних державнихадміністрацій, органів місцевого самоврядування як юридичнихосіб, у зв’язку із змінами в адміністративно – територіальномуустрої України, здійснюється з урахуванням особливостей,визначених Законом України «Про місцеві державніадміністрації», Законом України «Про місцеве самоврядування вУкраїні». Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подаєтьсяпримірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.Для цілей проведення реєстраційних дій документом, щозасвідчує повноваження представника, може бути:1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведенняреєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевогосамоврядування);2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземноїдержави |
|  | Спосіб поданнядокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особистоабо поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються з використаннямЄдиного державного вебпорталу електронних послуг (у разістворення товариства з обмеженою відповідальністю на підставімодельного статуту), а щодо послуг, надання яких зазначенийвебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
|  | Платність (безоплатність)надання адміністративноїпослуги | Безоплатно |
|  | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав длявідмови у державній реєстрації протягом 24 годин післянадходження документів, крім вихідних та святкових днів |
|  | Перелік підстав длявідмови у наданніадміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань містяться відомостіпро судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;подання документів або відомостей, передбачених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;порушено встановлений законом порядок створення юридичноїособи;щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється,проведено державну реєстрацію рішення про припиненняюридичної особи в результаті її ліквідації;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих длядержавної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємцівта громадських формувань чи інших інформаційних системах,використання яких передбачено Законом України «Про державнуреєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців тагромадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданихдля державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань чи іншихінформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
|  | Результат наданняадміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;установчий документ юридичної особи в електронній формі,виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичноїособи на підставі власного установчого документа;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначеннямвиключного переліку підстав для відмови |
|  | Способи отриманнявідповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань та установчий документ юридичної особи) велектронній формі оприлюднюються на порталі електроннихсервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичнихосіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формуваньнадається виписка у паперовій формі з проставленням підпису тапечатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи
(крім громадського формування та релігійної організації)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день надходження документів |
| 2. Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів у паперовій формі) та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4. Державна реєстрації створення юридичної особи(крім громадського формування та релігійної організації) - за відсутності підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів  | Державний реєстратор  | Після проведення реєстраційної дії |
| 6. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі та внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Після надходження до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей від відповідних органів державної влади |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ