ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
5 січня 2023 року № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування релігійної організації)**

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
|  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговуваннясуб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугвиконавчого комітету Карлівської міської ради. |
|  | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б |
|  | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –з 09-00 до 16-00;середа – з 08-00 до 20-00;Без перерви на обід, Субота, неділя, святкові дня - вихідні |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: 0534622038 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
|  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
|  | Акти Кабінету МіністрівУкраїни | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137«Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
|  | Акти центральних органіввиконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5«Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстраціїюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5«Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
|  | Підстава для отриманняадміністративної послуги | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, абоуповноваженої особи (далі – заявник) |
|  | Вичерпний перелікдокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, якає кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – дляфізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи врезультаті поділу;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)передавального акта – у разі припинення юридичної особи врезультаті перетворення, злиття або приєднання;довідка архівної установи про прийняття документів, щовідповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;документи для державної реєстрації створення юридичної особи,визначені частиною першою статті 17 Закону України «Продержавну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;документи для державної реєстрації змін до відомостей проюридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстріюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань, визначені частиною четвертою статті 17 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.Державна реєстрація при реорганізації органів місцевогосамоврядування як юридичних осіб після добровільного об’єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про добровільне об’єднання територіальних громад».Державна реєстрація при реорганізації районних державнихадміністрацій, органів місцевого самоврядування як юридичнихосіб, у зв’язку із змінами в адміністративно – територіальномуустрої України, здійснюється з урахуванням особливостей,визначених Законом України «Про місцеві державніадміністрації», Законом України «Про місцеве самоврядування вУкраїні».Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являєдокумент, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подаєтьсяпримірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).Для цілей проведення реєстраційних дій документом, щозасвідчує повноваження представника, може бути:1) нотаріально посвідчена довіреність;2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземноїдержави |
|  | Спосіб поданнядокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особистоабо поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються з використаннямЄдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодопослуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
|  | Платність (безоплатність)надання адміністративноїпослуги | Безоплатно |
|  | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав длявідмови у державній реєстрації протягом 24 годин післянадходження документів, крім вихідних та святкових днів |
|  | Перелік підстав длявідмови у наданніадміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань містяться відомості просудове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;подання документів або відомостей, передбачених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих длядержавної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданихдля державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;документи для державної реєстрації припинення юридичноїособи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення;щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшливідомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій;щодо юридичної особи – емітента цінних паперів, стосовно якоїнадійшли відомості про наявність нескасованих випусків ціннихпаперів;щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якоїнадійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або про наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості пронаявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження усправі про банкрутство |
|  | Результат наданняадміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначеннямвиключного переліку підстав для відмови |
|  | Способи отриманнявідповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочогодня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування релігійної організації)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування релігійної організації) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день надходження документів |
| 2. Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів у паперовій формі) та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4. Державна припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування релігійної організації)- за відсутності підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів в новій редакції (у разі змін до них) | Державний реєстратор  | Після проведення реєстраційної дії |
| 6. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі та внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Після надходження до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей від відповідних органів державної влади |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ