ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
5 січня 2023 року № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням**

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
|  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговуваннясуб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугвиконавчого комітету Карлівської міської ради. |
|  | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б |
|  | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –з 09-00 до 16-00;середа – з 08-00 до 20-00;Без перерви на обід, Субота, неділя, святкові дня - вихідні |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел./факс: 0534622038 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
|  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
|  | Акти Кабінету МіністрівУкраїни | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137«Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послугта Реєстру адміністративних послуг» |
|  | Акти центральних органіввиконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5«Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстраціїюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України18.11.2016 за № 1500/29630;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5«Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичнихосіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований уМіністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5«Про затвердження Порядку функціонування порталуелектронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань, що не мають статусуюридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиціїУкраїни 23.03.2016 за № 427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
|  | Підстава для отриманняадміністративної послуги | Звернення заявника, яким може бути:фізична особа – підприємець або уповноважена нею особа;державний орган, родичі (чоловік, дружина, батьки, діти,онуки, дід, баба, брати, сестри) та спадкоємці фізичної особи –підприємця |
|  | Вичерпний перелікдокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію припинення підприємницькоїдіяльності фізичної особи – підприємця – у разі державноїреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичноїособи – підприємця за її рішенням;Копія свідоцтва про смерть фізичної особи – у разі державноїреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичноїособи – підприємця у зв’язку з її смертю або оголошенням їїпомерлою (крім випадку, якщо відомості про смерть фізичноїособи містяться в Державному реєстрі актів цивільного станугромадян).Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являєдокумент, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатковоподається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку,коли відомості про повноваження цього представника містятьсяв Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань).Для цілей проведення реєстраційних дій документом, щозасвідчує повноваження представника, може бути:1) нотаріально посвідчена довіреність;2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземноїдержави |
|  | Спосіб подання документів,необхідних для отриманняадміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявникомособисто або поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються з використаннямЄдиного державного вебпорталу електронних послуг |
|  | Платність (безоплатність)надання адміністративноїпослуги | Безоплатно |
|  | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів |
|  | Перелік підстав длявідмови у наданніадміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб– підприємців та громадських формувань містяться відомостіпро судове рішення щодо заборони у проведенні реєстраційноїдії;подання документів або відомостей, передбачених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань», не в повномуобсязі;документи подані до неналежного суб’єкта державноїреєстрації;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих длядержавної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань чи інших інформаційнихсистемах, використання яких передбачено Законом України«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданихдля державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань чи інших інформаційнихсистемах, використання яких передбачено Законом України«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань»;подані документи суперечать вимогам законів України |
|  | Результат наданняадміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації іззазначенням виключного переліку підстав для відмови |
|  | Способи отриманнявідповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сферідержавної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиногодержавного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань) в електронній форміоприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступнідля їх пошуку за кодом доступу.За бажанням заявника з Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань надається виписка у паперовій формі зпроставленням підпису та печатки державного реєстратора тапечатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день надходження документів |
| 2. Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів у паперовій формі) та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4. Державна реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням - за відсутності підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів в новій редакції (у разі змін до них) | Державний реєстратор  | Після проведення реєстраційної дії |
| 6. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі та внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Після надходження до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей від відповідних органів державної влади |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ