ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
5 січня 2023 року № 162

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| 1  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговуваннясуб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугвиконавчого комітету Карлівської міської ради. |
| 2  | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б |
| 3  | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –з 09-00 до 16-00;середа – з 08-00 до 20-00;Без перерви на обід, Субота, неділя, святкові дня - вихідні |
| 4  | Телефон/факс (довідки), адресаелектронної пошти тавеб-сайт центру наданняадміністративних послуг | Тел./факс: 0534622038 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5 | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 6 | Акти Кабінету МіністрівУкраїни | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137«Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг таРеєстру адміністративних послуг» |
| 7 | Акти центральних органіввиконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5«Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстраціїюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України18.11.2016 за № 1500/29630;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Прозатвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що немають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерствіюстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Прозатвердження Порядку функціонування порталу електроннихсервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців тагромадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»,зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за№ 427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8  | Підстава для отриманняадміністративної послуги | Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої неюособи (далі – заявник) |
| 9 | Вичерпний перелікдокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію включення відомостей профізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань.Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являєдокумент, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подаєтьсяпримірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, щопідтверджує його повноваження.Для цілей проведення реєстраційних дій документом, щозасвідчує повноваження представника, може бути:1) нотаріально посвідчена довіреність;2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземноїдержави |
| 10  | Порядок та спосіб поданнядокументів, необхіднихдля отриманняадміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особистоабо поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються з використаннямЄдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодопослуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – черезпортал електронних сервісів\* |
| 11  | Платність (безоплатність)надання адміністративноїпослуги | Безоплатно |
| 12  | Строк наданняадміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав длявідмови у державній реєстрації протягом 24 годин післянадходження документів, крім вихідних та святкових днів |
| 13  | Перелік підстав длявідмови у наданніадміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань містяться відомості просудове рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;подання документів або відомостей, передбачених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб– підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих длядержавної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємцівта громадських формувань чи інших інформаційних системах,використання яких передбачено Законом України «Про державнуреєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців тагромадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданихдля державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємцівта громадських формувань чи інших інформаційних системах,використання яких передбачено Законом України «Про державнуреєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців тагромадських формувань»;подані документи суперечать вимогам законів України |
| 14  | Результат наданняадміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначеннямвиключного переліку підстав для відмови |
| 15  | Способи отриманнявідповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань) в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичнихосіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формуваньнадається виписка у паперовій формі з проставленням підпису тапечатки державного реєстратора та печатки, визначеної ЗакономУкраїни «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстраторомє нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію упаперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день надходження документів |
| 2. Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів у паперовій формі) та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4. Державна реєстрація реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року - за відсутності підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації | Державний реєстратор  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів в новій редакції (у разі змін до них) | Державний реєстратор  | Після проведення реєстраційної дії |
| 6. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі та внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Після надходження до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей від відповідних органів державної влади |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ