ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
5 січня 2023 року № 163

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виправлення технічної помилки у відомостях Державного
реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| 1  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговуваннясуб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугвиконавчого комітету Карлівської міської ради. |
| 2  | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б |
| 3  | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –з 09-00 до 16-00;середа – з 08-00 до 20-00;Без перерви на обід, Субота, неділя, святкові дня - вихідні |
| 4  | Телефон/факс (довідки), адресаелектронної пошти тавеб-сайт центру наданняадміністративних послуг | Тел./факс: 0534622038 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію речових правна нерухоме майно та їх обтяжень». |
| 6  | Акти КабінетуМіністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень».Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011року № 1141 «Про затвердження Порядку веденняДержавного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7  | Акти центральнихорганів виконавчоївлади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 року№ 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв тарішень у сфері державної реєстрації речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований уМіністерстві юстиції України 21.11.2016 року за №1504/29634.Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 року№ 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних здержавною реєстрацією речових прав на нерухоме майно,що розташоване на тимчасово окупованій територіїУкраїни», зареєстрований у Міністерстві юстиції України29.03.2016 року за № 468/28598. |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8 | Підстава для отримання адміністративноїпослуги | Заява заявника шляхом звернення до центру наданняадміністративних послуг, що забезпечує прийняття тавидачу документів під час державної реєстрації прав,відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень. |
| 9  | Вичерпний перелікдокументів,необхідних дляотриманняадміністративноїпослуги | Для виправлення технічної помилки у відомостяхДержавного реєстру прав подаються:заява про виправлення технічної помилки у відомостяхДержавного реєстру прав (державний реєстратор,уповноважена особа за допомогою програмних засобівведення Державного реєстру речових прав на нерухомемайно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (заумови відсутності зауважень до відомостей, зазначених уній) проставляє власний підпис).Під час формування та реєстрації заяви адміністраторвстановлює особу заявника. Встановлення особиздійснюється за паспортом громадянина України або заіншим документом, що посвідчує особу та підтверджуєгромадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та посвідчують особу чи її спеціальний статус».Особа іноземець та особа без громадянствавстановлюється за паспортним документом іноземця.У разі подання заяви уповноваженою на те особоюдержавний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, щопідтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від іменіюридичної особи, перевіряється на підставі відомостей , якімістяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, задопомогою порталу електронних сервісів).Документи, що підтверджують сплату адміністративногозбору (крім випадків, коли особа звільнена від сплатиадміністративного збору згідно зі статтею 34 Закону України«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майнота їх обтяжень»).Відомості про речові права, обтяження речових прав якоїмістять таку помилку.У випадках, передбачених Законом України «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановоюКабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127,додатково подаються інші документи. |
| 10  | Спосіб поданнядокументів, необхідних дляотримання адміністративноїпослуги | У паперовій формі документи подаються заявникомособисто або уповноваженою ним особою. |
| 11  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень». |
| 12  | Строк наданняадміністративноїпослуги | Виправлення технічної помилки у відомостяхДержавного реєстру прав здійснюється в день реєстраціївідповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 13  | Перелік підстав длязупинення розглядудокументів, поданихдля державноїреєстрації | Подання документів для державної реєстрації прав не вповному обсязі, передбаченому законодавством.Неподання заявником чи неотримання державнимреєстратором у порядку, визначеному цим Законом,відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованихінформаційних систем в електронній формі чи документів ізпаперових носіїв інформації, що містять відомості прозареєстровані речові права до 01.01.2013 року. |
| 14  | Перелік підстав длявідмови у державніреєстрації | Заявлене речове право, обтяження не підлягаютьдержавній реєстрації відповідно до цього Закону.Заява про державну реєстрацію прав подана неналежноюособою.Подані документи не відповідають вимогам,встановленим цим Законом.Подані документи не дають змоги встановити набуття,зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їхобтяження.Наявні суперечності між заявленими та вжезареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їхобтяженнями.Наявні зареєстровані обтяження речових прав нанерухоме майно.Заяву про державну реєстрацію обтяжень щодопопереднього правонабувача подано після державноїреєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем.Після завершення тридцяти денного строку не усуненіобставини, що були підставою для прийняття рішення прозупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав.Документи подано до неналежного суб’єкта державноїреєстрації прав, нотаріуса.Заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень велектронній формі подано особою, яка згідно іззаконодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі. Заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. Заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці. |
| 15  | Результат наданняадміністративноїпослуги | Внесення відповідного запису до Державного реєструречових прав на нерухоме майно та та отримання витягу зДержавного реєстру речових прав на нерухоме майно пропроведену державну реєстрацію прав в паперовій (за бажанням заявника) чи електронній формі.Рішення про відмову у державній реєстрації виправлення технічної помилки у відомостях Державного реєстру речових прав із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 16  | Способи отриманнявідповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сферідержавної реєстрації оприлюднюються на Єдиномудержавному веб-порталі електронних послуг чи в іншійінформаційній системі.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухомемайно за бажанням заявника може бути отриманий упаперовій формі.Рішення про відмову у державній реєстрації виправленнятехнічної помилки у відомостях Державного реєструречових прав може бути отримане у паперовій формі. |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Виправлення технічної помилки у відомостях Державного
реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про наданняадміністративної послуги | Відповідальнаособа | Строкивиконання етапів (дії, рішення) |
| Формування та реєстрація заяви про виправлення технічної помилки Державного реєстру прав у базі даних заяв Державного реєстру прав, а також прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У день прийняття заяви продержавну реєстраціюправ в порядку черговості надходження заяв у сфері державної реєстрації прав |
| Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрації прав, що надійшли на розгляд | Державнийреєстратор | У межахстроків державноїреєстрації прав |
| Розгляд заяви про внесення змін до запису Державного реєстру прав, а також документів, поданих разом із заявою про державу реєстрацію прав та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державнийреєстратор | 1 робочий день |
| Прийняття рішення про виправлення технічної помилки Державного реєстру або про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру прав | Державнийреєстратор |  |
| Внесення змін до запису Державного реєстру прав | Державнийреєстратор |  |
| Формування витягу з Державного реєстру речових прав | Державнийреєстратор |  |
| Видача документів за результатом розгляду заяви у сфері державної реєстрації прав | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У межах строківдержавної реєстрації правпісля формування |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ