ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
5 січня 2023 року № 163

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація іншого (відмінного від права
власності) речового права на нерухоме майно**

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| 1  | Найменування центру наданняадміністративних послуг, в якомуздійснюється обслуговуваннясуб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугвиконавчого комітету Карлівської міської ради. |
| 2  | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б |
| 3  | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця –з 09-00 до 16-00;середа – з 08-00 до 20-00;Без перерви на обід, Субота, неділя, святкові дня - вихідні |
| 4  | Телефон/факс (довідки), адресаелектронної пошти тавеб-сайт центру наданняадміністративних послуг | Тел./факс: 0534622038 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію речових правна нерухоме майно та їх обтяжень». |
| 6  | Акти КабінетуМіністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень».Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011року № 1141 «Про затвердження Порядку веденняДержавного реєстру речових прав на нерухоме майно». |
| 7  | Акти центральнихорганів виконавчоївлади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 року№ 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв тарішень у сфері державної реєстрації речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований уМіністерстві юстиції України 21.11.2016 року за №1504/29634.Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 року№ 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних здержавною реєстрацією речових прав на нерухоме майно,що розташоване на тимчасово окупованій територіїУкраїни», зареєстрований у Міністерстві юстиції України29.03.2016 року за № 468/28598. |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8 | Підстава дляотриманняадміністративноїпослуги | Заява заявника шляхом звернення до центру наданняадміністративних послуг, що забезпечує прийняття тавидачу документів під час державної реєстрації прав,відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень.Державна реєстрація прав може проводитися за заявою,поданою в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи напідставі договорів про надання сервісної послуги, укладенихз технічним адміністратором Державного реєстру прав, вразі:державної реєстрації речових прав, похідних від прававласності (крім іпотеки), - за заявою власника, іншогоправонабувача, сторони правочину, у яких виникло речовеправо;державної реєстрації права власності на окремийіндивідуально визначений об’єкт нерухомого майна(квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо),будівництво якого здійснювалося із залученням коштівфізичних та юридичних осіб, - за заявою особи, що залучалакошти фізичних та юридичних осіб. |
| 9  | Вичерпний перелікдокументів,необхідних дляотриманняадміністративноїпослуги | Для державної реєстрації іншого (відмінного від прававласності) речового права на нерухоме майно подаються:заява про державну реєстрацію прав щодо іншогоречового права (державний реєстратор, уповноважена особаза допомогою програмних засобів ведення Державногореєстру речових прав на нерухоме майно формує тароздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутностізауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляєвласний підпис).Під час формування та реєстрації заяви адміністраторвстановлює особу заявника. Встановлення особиздійснюється за паспортом громадянина України або заіншим документом, що посвідчує особу та підтверджуєгромадянство України, передбаченим Законом України «ПроЄдиний державний демографічний реєстр та посвідчуютьособу чи її спеціальний статус».Особа іноземець та особа без громадянствавстановлюється за паспортним документом іноземця.У разі подання заяви уповноваженою на те особоюдержавний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсягповноважень такої особи на підставі документа, щопідтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від іменіюридичної особи, перевіряється на підставі відомостей , якімістяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, задопомогою порталу електронних сервісів).Документи, що підтверджують сплату адміністративногозбору (крім випадків, коли особа звільнена від сплатиадміністративного збору згідно зі статтею 34 Закону України«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майнота їх обтяжень»).Державна реєстрація прав проводиться на підставідокументів, необхідних для відповідної реєстрації,передбачених статтею 27 Закону України «Про державнуреєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухомемайно та їх обтяжень, затвердженого постановою КабінетуМіністрів України від 25.12.2015 року №1127 «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень» (зі змінами).У випадках, передбачених Законом України «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановоюКабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127,додатково подаються інші документи. |
| 10  | Спосіб поданнядокументів, необхідних дляотримання адміністративноїпослуги | У паперовій формі документи подаються заявникомособисто або уповноваженою ним особою. |
| 11  | Платність (безоплатність)надання адміністративноїпослуги | Адміністративна послуга надається платно, крімвипадків, визначених статтею 34 Закону України «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень». |
| 12  | Строк наданняадміністративноїпослуги | Державна реєстрація права власності та інших речовихправ проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочихднів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстріправ.Державна реєстрація прав у результаті вчиненнянотаріальної дії нотаріусом проводиться невідкладно післязавершення нотаріальної дії.Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:2 робочі дні;1 робочий день;2 години.Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,встановлений для державної реєстрації.Строк зупинення розгляду документів, поданих длядержавної реєстрації, становить 30 календарних днів з датиїх зупинення. |
| 13  | Перелік підстав длязупинення розглядудокументів, поданихдля державноїреєстрації | Подання документів для державної реєстрації прав не вповному обсязі, передбаченому законодавством.Неподання заявником чи неотримання державнимреєстратором у порядку, визначеному цим Законом,відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованихінформаційних систем в електронній формі чи документів ізпаперових носіїв інформації, що містять відомості прозареєстровані речові права до 01.01.2013 року. |
| 14  | Перелік підстав длявідмови у державніреєстрації | Заявлене речове право, обтяження не підлягаютьдержавній реєстрації відповідно до цього Закону.Заява про державну реєстрацію прав подана неналежноюособою.Подані документи не відповідають вимогам,встановленим цим Законом.Подані документи не дають змоги встановити набуття,зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їхобтяження.Наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями.Наявні зареєстровані обтяження речових прав нанерухоме майно.Заяву про державну реєстрацію обтяжень щодопопереднього правонабувача подано після державноїреєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем.Після завершення тридцяти денного строку не усуненіобставини, що були підставою для прийняття рішення прозупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав.Документи подано до неналежного суб’єкта державноїреєстрації прав, нотаріуса.Заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень велектронній формі подано особою, яка згідно іззаконодавством не має повноважень подавати заяви велектронній формі.Заявником подано ті самі документи, на підставі якихзаявлене речове право, обтяження вже зареєстровано уДержавному реєстрі прав.Заявник звернувся із заявою про державну реєстраціюправа власності щодо майна, що відповідно до поданих длятакої реєстрації документів відчужено особою, яка намомент проведення такої реєстрації внесена до Єдиногореєстру боржників, у тому числі за виконавчимипровадженнями про стягнення аліментів за наявностізаборгованості з відповідних платежів понад три місяці |
| 15  | Результат наданняадміністративноїпослуги | Внесення відповідного запису до Державного реєструречових прав на нерухоме майно та отримання витягу зДержавного реєстру речових прав на нерухоме майно пропроведену державну реєстрацію прав в паперовій (забажанням заявника) чи електронній формі.Рішення про відмову у державній реєстрації іншого(відмінного від права власності) речового права на нерухомемайно із зазначенням виключного переліку підстав длявідмови. |
| 16  | Способи отриманнявідповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сферідержавної реєстрації оприлюднюються на Єдиномудержавному веб-порталі електронних послуг чи в іншійінформаційній системі.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухомемайно за бажанням заявника може бути отриманий упаперовій формі.Рішення про відмову у проведенні державної реєстраціїіншого (відмінного від права власності) речового права нанерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманеу паперовій формі. |

 Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Карлівської міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація іншого (відмінного від права
власності) речового права на нерухоме майно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день звернення |
| 2. Перевірка наявності документа про сплату адміністративного збору та відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день звернення |
| 3. Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В день звернення |
| 4. Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, зокрема: | Державний реєстратор | Державна реєстрація права власності проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів, або у скорочені терміни - 2 робочих дні, 1 робочий день, 2 години.Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір. |
| 4.1.Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав. |
| 4.2.прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень. |
| 4.3.формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно(у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень). |
| 5. Видача рішень або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В строки з урахуванням яких сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав  |

Т.в.о. міського голови Сергій БОБРИЦЬКИЙ