|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Розпорядження Генічеської міської військової адміністрації від 15.07.2025 №276 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**01217**

**Реєстрація місця проживання малолітньої дитини до 14 років**

 *(назва адміністративної послуги)*

**Центр надання адміністративних послуг Генічеської міської ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Етапи процесу надання послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строк виконання (дні)** |
| 1. | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання дитини до 14 років | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) | В | У день звернення |
| 2. | Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, перевірка інформації що міститься в наданих документах, необхідних для реєстрації місця проживання дитини до 14 років. | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3. | Формування заяви і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до Реєстру територіальної громади.Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання особи. | Адміністратор ЦНАП | В | Строк не має перевищувати одного робочого дня. |
| 4. | Формування витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років, а також вилучення раніше виданого витягу (за потреби) | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | В день прийняття рішення  |
| 5. | Повернення законному представнику свідоцтва про народження дитини та витягу з Реєстру територіальної громади, а також інші документи, що подавалися для реєстрації місця проживання дитини. | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | В день прийняття рішення  |
| 6. | Термін надання послуги | 1 день |

**Умовні позначки:** *В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*