

Додаток 13
до розпорядження начальника
Генічеської міської військової
адміністрації
від 20.08.2026р. №272

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02661

Зміна персоніфікованих даних побутового споживача газу

ТОВ ГК «Нафтогаз України»

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка необхідних документів та внесення даних в систему.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Сканування необхідних документів, формування та друк заяви – про внесення змін, сканування підписаної споживачем заяви – приєднання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Направлення в роботу сканованих копій документів та сформованої в електронному вигляді заяви – приєднання засобами інформаційної системи АПК «е-ЦНАП Cloud»	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Обробка сформованої заявки та вхідного пакету документів, формування коментаря щодо необхідності надати документи додатково (за необхідності)	Спеціаліст Товариства	В	Протягом 1-го – 7-го днів
5.	Інформування побутового споживача про неповний пакет документів (у разі необхідності)	Адміністратор ЦНАП	В або У (за запитом споживача)	Протягом 1-го – 7-го днів
6.	Надання необхідних документів у разі неповного пакету (у разі необхідності)	Система Товариства Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го – 20-го дня
7.	Інформування побутового споживача щодо результату опрацювання заявки.	Товариства Адміністратор ЦНАП *Можна перевірити в особистому	В або У (за запитом споживача)	Протягом 2-го – 21-го дня

		кабінеті		
Загальна максимальна кількість часу обробки пакету документів				21 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				21 день

Примітка:

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
