

Додаток  
Рішення Броварської міської ради  
Броварського району  
Київської області  
від 27.07.2023 № 1244-52-08

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про філію комунального закладу клубного типу  
«КУЛЬТУРНО-ІННОВАЦІЙНА ПЛАТФОРМА «ТепЛиця»  
Броварської міської ради Броварського району Київської області  
«КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКИЙ ЦЕНТР «СвітЛиця»  
(нова редакція)**

м. Бровари  
2023 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Заклад) і визначає функціонування «Культурно-просвітницького центру «СвітЛиця».

1.2. «Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця» є структурним підрозділом Комунального закладу «Клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Філія).

1.3. Філія підпорядкована Закладу та підзвітна і підконтрольна управлінню культури, сім`ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління).

1.4. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Броварської міської ради Київської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Органу управління, Статутом Комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація Філії здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Засновника.

1.6. Повне найменування Філії - «Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця» (англійською мовою - Cultural and educational center «SvitLytsa»).

1.7. Скорочене найменування Філії- КПЦ «СвітЛиця» (англійською мовою - C&EC «SvitLytsa»).

1.8. Юридична адреса Закладу: 07400,бульвар Незалежності, 4,м. Бровари, Броварський район, Київська область. Код ЄДРПОУ 43202523.

1.9. Фактичне місце знаходження Філії: 07401, вулиця Ярослава Мудрого, 1, м. Бровари, Броварський район, Київська область.

## **2. ГОЛОВНА МЕТА, ПРИОРІТЕТНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Філію створено з метою культурного обслуговування різних верств населення, заохочення мешканців і гостей Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада) до культурного і духовного розвитку засобами культурно-просвітницької діяльності, патріотичного виховання, створення умов для реалізації творчого потенціалу та ініціатив, розвитку

аматорського мистецтва та підвищення ефективності діяльності клубних угруповань та об'єктів дозвілля тощо.

2.2. Першочерговими завданнями Філії є:

- надання послуг соціально-культурного, просвітницького, розважального характеру, доступних широким верствам населення;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян, організації змістовного відпочинку і дозвілля;
- збереження нематеріальної культурної спадщини, краєзнавча і просвітницька діяльність (у взаємодії із закладами освіти, культури, організаціями інших організаційно-правових форм, громадськими організаціями і творчими колективами);
- розвиток туризму;
- реалізація культурно-мистецьких проєктів і заходів, у тому числі міжнародних.

2.3. Для досягнення визначеної цим Положенням мети, Філія здійснює наступні види діяльності:

- впровадження в практику роботи актуальних форм і методів культурної та освітньої діяльності, нових моделей культурного обслуговування громадян (в тому числі розробок інтерактивних екскурсійних програм);
- вивчення і прогнозування попиту населення на послуги та їх задоволення в межах діяльності Закладу;
- створення і забезпечення діяльності клубних формувань та об'єктів дозвілля (клубів за інтересами, студій, гуртків, молодіжних об'єднань тощо);
- розвиток народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей людей;
- організація і проведення культурно-масових заходів (фестивалів, творчих зустрічей, концертів, спектаклів, вистав, свят, виставок, екскурсій, презентацій, конференцій, семінарів, майстер-класів, розважальних програм та інших заходів);
- залучення творчих колективів і виконавців, у тому числі носіїв народних традицій, молодіжних організацій і рухів до організації різноманітних заходів (міжнародних, державних, міжрегіональних, обласних, районних, міських);
- популяризація історичних фактів, зокрема, таких, що пов'язують постать Тараса Григоровича Шевченка з містом Бровари;
- поширення інформації про історичні пам'ятки територіальної громади, організація дозвілля для туристичних груп;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов'язаної з діяльністю Закладу;
- поширення популяризації здорового способу життя;
- підготовка та реалізація планів, програм і проєктів та проведення заходів;
- участь у розробці проєктів для участі в конкурсах урядових і неурядових (грантових) фондів (державних, обласних, місцевих і міжнародних);

- підвищенні кваліфікації спеціалістів Закладу, проведення семінарів, конференцій, майстер-класів, засідань за напрямками діяльності;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать діючому законодавству України для досягнення мети Закладу.

### **3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Структура Філії визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Структура та штатний розпис Філії встановлюється Керівником Закладу та затверджуються Органом Управління.

3.3. Філія фінансується з бюджету територіальної громади у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.4. Філія планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.5. Філія може створювати клубні формування (гуртки, клуби, об'єднання, студії тощо), які мають статус структурних підрозділів Закладу, організувати роботу структурних підрозділів та створювати представництва і відділення на базі інших закладів і установ відповідно до укладених угод.

3.6. Культурно-освітня, виховна, культурно-масова, дозвіллева робота у Філії здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, не заборонених законодавством.

3.7. Філія співпрацює з організаціями, закладами, підприємствами, установами всіх форм власності і підпорядкування, благодійними фондами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами.

### **4. УПРАВЛІННЯ**

4.1. Керівництво Філії здійснюється завідувачем філіалу (далі - Завідувач), що призначається керівником КЗКТ КП «ТепЛиця» (далі - Керівник) за погодженням Органом управління відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Завідувач підконтрольний Керівнику та підзвітний Органу управління, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності філії відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.3. Завідувач Філії та працівники Філії призначаються на посади і звільняються з посад Керівником відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Завідувач Філії в межах своїх повноважень:

- забезпечує діяльність Філії відповідно до покладених на нього завдань і функцій за погодженням з Керівником;
- несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Філії;
- вирішує питання матеріально-технічного забезпечення;
- складає та подає на затвердження Керівнику плани роботи Філії та забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи Філії, його клубних формувань;
- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- подає Керівнику пропозиції щодо добору і розстановки кадрів, здійснює керівництво та контроль за роботою працівників;
- створює належні умови працівникам для праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, про оплату праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;
- розподіляє обов'язки та подає на затвердження Керівнику посадові інструкції працівників Філії;
- у межах своєї компетенції забезпечує виконання всіма працівниками Філії наказів Керівника, Органу управління, Засновника, здійснює контроль за їх виконанням;
- подає Керівнику пропозиції щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення та заохочення працівників Філії;
- представляє Філію за погодженням Керівника у відносинах з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;
- на вимогу Керівника, Засновника або Органу управління у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків діяльності Філії;
- несе відповідальність за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності;
- вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;
- у випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, несе відповідальність згідно з законодавством.

4.5. Відносини з трудовим колективом формуються згідно з чинним законодавством.

4.6. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Філії надається Керівнику, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

4.7. Засновник здійснює свої права на управління Філією безпосередньо або через Орган управління чи Керівника.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Ліквідація та реорганізація Філії здійснюються згідно з чинним законодавством та передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

5.2. перейменування Закладу можливе у порядку, передбаченому законодавством України.

5.3. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

5.4. Під час ліквідації та реорганізації Закладу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова

Ігор САПОЖКО