

ПРОЕКТ № ПС-192

**Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від _____ № _____**

С Т А Т У Т

**Комунального підприємства
Броварської міської ради Броварського району Київської області
«Бровари-Благоустрій»**

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 38337116

**м. Бровари
2023 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Бровари-Благоустрій» (далі – «Підприємство») є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Засновником Підприємства є Броварська міська територіальна громада (далі – «Засновник»). Засновник здійснює свої повноваження в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області, код ЄДРПОУ 26376375, адреса: Україна, 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Героїв України, будинок 15.

1.3. Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Орган управління»).

1.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Бровари-Благоустрій».

1.6. Скорочене найменування Підприємства: КП «Бровари-Благоустрій».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Онікієнка Олега, 2.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області, її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всім зобов'язанням перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками згідно чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Органу управління чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Орган управління чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є:

3.1.1. організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада, громада);

3.1.2. виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;

3.1.3. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.1.4. організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.1.5. забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;

3.1.6. утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території громади;

3.1.7. контроль за забезпеченням належного санітарного стану території громади в цілому;

3.1.8. розвиток Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

3.1.9. виконання робіт, надання послуг та реалізація продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

3.1.10. підвищення рівня і культури житлово-комунального обслуговування населення, задоволення потреб підприємств, установ, організацій та громадян всіма видами житлово-комунальних послуг, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах та послугах, забезпечення виконання робіт по благоустрою.

3.1.11. надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам і організаціям;

3.1.12. виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг):

3.2.1. обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

3.2.2. здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

3.2.3. утримання в належному стані, виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі на прибудинкових територіях, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, згідно діючих норм і стандартів;

3.2.4. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3.2.5. виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню та підготовки документів по їх знесенню;

3.2.6. видача та закриття ордерів на проведення робіт на території громади по знесенню зелених насаджень;

3.2.7. квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства територіальної громади, проведення щорічної виставки квітів;

3.2.8. надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

3.2.9. виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів озеленення власними силами, а також виступати замовником на виконання вказаних робіт силами інших організацій;

3.2.10. складання та передача регіональній екологічній інспекції актів про виявлення фактів самовільного знесення, ушкодження, захоплення зелених насаджень на території громади громадянами, суб'єктами підприємницької діяльності для вжиття належних заходів реагування згідно чинного законодавства України;

3.2.11. здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торгівельних точок, складів, баз тощо;

3.2.12. здійснення контролю за сплатою коштів відновлювальної вартості за знесені зелені насадження;

3.2.13. ініціювання перед Броварською міською радою Броварського району Київської області питань щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території громади;

3.2.14. вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової, овочевої продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг,

розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням територіальної громади;

3.2.15. утримання в належному стані, виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення, в тому числі на прибудинкових територіях та зовнішньої реклами;

3.2.16. збір, транспортування, вивезення та утилізація відходів (сміття) та забезпечення санітарного очищення на об'єктах благоустрою територіальної громади;

3.2.17. ручне та механізоване прибирання територій територіальної громади;

3.2.18. експлуатація зливової каналізації, в тому числі на прибудинкових територіях;

3.2.19. відкачування води з підтоплених територій;

3.2.20. усунення пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій;

3.2.21. усунення наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

3.2.22. проведення згідно з планами, затвердженими Броварською міською радою Броварського району Київської області та/або Органом управління, інвентаризації та паспортизації закріплених за Підприємством об'єктів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

3.2.23. здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання, з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Броварської міської територіальної громади та інших вимог, передбачених законодавством;

3.2.24. погодження завдань на проектування об'єктів благоустрою, забезпечення ефективного використання капіталовкладень підприємств та організацій, згідно дольової участі у капітальному будівництві;

3.2.25. видача технічних умов та узгодження в установленому порядку проектно-кошторисної документації;

- 3.2.26. прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- 3.2.27. участь у розгляді проектів генеральних планів забудови територіальної громади і видачі погоджень;
- 3.2.28. залучення в установленому порядку всіх підприємств та/або організацій, розміщених на території територіальної громади, до участі в роботі по благоустрою громади і закріплених за ними територій;
- 3.2.29. виконання функцій генерального замовника і підрядника;
- 3.2.30. виконання будівельно-монтажних та/або проектних робіт;
- 3.2.31. зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівель та споруд;
- 3.2.32. виконання робіт по улаштуванню зовнішніх інженерних мереж;
- 3.2.33. виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- 3.2.34. виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- 3.2.35. організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою територіальної громади;
- 3.2.36. виконання земляних робіт;
- 3.2.37. виконання столярних робіт;
- 3.2.38. виконання арматурних робіт;
- 3.2.39. прокладання каналізаційних мереж;
- 3.2.40. прокладання мереж електропостачання;
- 3.2.41. прокладання зовнішніх сантехнічних мереж;
- 3.2.42. виконання штукатурних робіт;
- 3.2.43. виконання теплоізоляційних робіт;
- 3.2.44. виконання облицювальних робіт;
- 3.2.45. виконання малярних робіт;

- 3.2.46. виконання покрівельних робіт;
- 3.2.47. заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- 3.2.48. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- 3.2.49. реалізація виробленої та закупленої продукції через систему заготівельних, торговельних організацій та власну торговельну мережу;
- 3.2.50. виробництво і реалізація товарів народного споживання;
- 3.2.51. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- 3.2.52. будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою, автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;
- 3.2.53. виконання робіт по заправці паливо-мастильними матеріалами автотранспортних засобів;
- 3.2.54. надання рекламних послуг; маркетингової діяльності; копіювально-розмножувальних робіт, розповсюдження та реалізація поліграфічної продукції та надання консультативно-інформаційних і просвітницьких послуг;
- 3.2.55. виконання робіт з підготовки територіальної громади до проведення свят;
- 3.2.56. надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам і організаціям, забезпечення надійного та якісного надання транспортних послуг з перевезення пасажирів громади автомобільним транспортом;
- 3.2.57. надання послуг по паркуванню автомобілів та роботи, пов'язані з паркуванням;
- 3.2.58. виконання робіт, пов'язаних з функціонуванням парків відпочинку територіальної громади та всіх його споруд на його території;
- 3.2.59. сприяння проведенню культурно-масових заходів у межах територіальної громади;
- 3.2.60. створення нормальних умов для експлуатації танцювального майданчику та надання послуг з розважальних програм молоді;

3.2.61. обслуговування трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів та електричних мереж;

3.2.62. експлуатація світлофорних об'єктів;

3.2.63. забезпечення надійного та якісного надання послуг з централізованого водопостачання, водовідведення;

3.2.64. забезпечення своєчасного збору платежів за надані послуги з централізованого водопостачання, водовідведення;

3.2.65. забезпечення схоронності, надійності роботи та підвищення рівня експлуатації обладнання водопровідно-каналізаційних насосних станцій, очисних споруд, артезіанських свердловин, бюветів, які знаходяться на балансі Підприємства;

3.2.66. централізоване водопостачання (збирання, очищення та розподілення води) до межі балансової належності системи водопостачання та централізоване водовідведення (збирання, оброблення стічних вод) від межі балансової належності системи водовідведення;

3.2.67. пусконаладжувальні роботи засобів автоматики об'єктів водопостачання та каналізації.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством за наявності відповідної ліцензії.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням Органу управління шляхом укладення контракту. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

4.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються Положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом, згідно норм чинного законодавства України.

4.5. Керівник Підприємства діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у стосунках з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається в колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Засновника належить:

4.9.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади;

4.9.2. прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного капіталу Підприємства;

4.9.3. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

4.9.4. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

4.9.5. прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.10. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

4.10.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві повногогосподарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

4.10.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, яка здійснюється за рішенням Засновника;

4.10.3. погодження структури Підприємства, чисельності штату, облікової політики;

4.10.4. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;

4.10.5. внесення подання перед міським головою щодо кандидатури керівника Підприємства та його преміювання;

4.10.6. внесення подання перед міським головою про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених контрактом згідно норм чинного законодавства України;

4.10.7. розглядає фінансові результати діяльності Підприємства та надає пропозиції Засновнику для прийняття рішень.

4.11. Відповідно до своєї компетенції, керівник – директор Підприємства:

4.11.1. згідно чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність;

4.11.2. затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

4.11.3. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

4.11.4. діє без довіреності від імені Підприємства: укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;

4.11.5. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

4.11.6. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

4.11.7. отримує погодження Органу управління у випадках, встановлених цим Статутом;

4.11.8. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;

4.11.9. розпоряджається коштами та майном Підприємства згідно чинного законодавства;

4.11.10. здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

4.12. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та Засновнику.

4.13. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах, визначених діючим законодавством, а у випадках, передбачених Статутом – за згодою Засновника.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно, передане Підприємству Засновником;

5.4.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

5.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.4.4. придбане згідно чинного законодавства України майно інших підприємств, організацій;

5.4.5. амортизаційні відрахування;

5.4.6. прибуток від позареалізаційних операцій;

5.4.7. кошти, одержані з місцевого бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених Засновником;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником та становить 420 000 000,00 грн. (чотириста двадцять мільйонів гривень 00 копійок) та формується протягом діяльності підприємства.

5.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника за ініціативою та погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби – в установленому порядку.

5.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

5.9. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 6.2. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводяться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 6.3. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно чинного законодавства.
- 6.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається згідно чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
- 6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.6. Підприємство разом з Органом управління щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.
- 6.7. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює згідно з чинним законодавством України.
- 6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, які не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.
- 6.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 6.10. По отриманих Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником на себе відповідних зобов'язань.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії та компенсації, регулюються чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються згідно вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються чинним законодавством України та установчими документами.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені Органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються Органом управління. Пропозиції Органу управління подаються Броварській міській раді Броварського району Київської області для прийняття рішень.

8.7. Підприємство зобов'язано щорічно, протягом місяця з дати державної реєстрації, подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Засновника за поданням Органу управління.

9.2. Зміни й доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, який утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

10.7.1. при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

10.7.2. при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

10.7.3. при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

10.7.4. за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

10.7.5. в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, яке ліквідується, задовольняються згідно чинного законодавства України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Міський голова

Ігор САПОЖКО