

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 28.09.2023 № 1313-55-08

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
"МІСЬКИЙ ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ "БРОВАРИ"**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 43225268

м. Бровари - 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області "МІСЬКИЙ ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ "БРОВАРИ" (далі – Підприємство) є комунальним некомерційним підприємством, яке засновано на комунальній власності Броварської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є Броварська міська рада Броварського району Київської області, код ЄДРПОУ: 26376375 (далі – Засновник, Броварська міська рада).

1.3. Відділ фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області є органом, який виконує функції органу управління (далі – Орган управління) в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Статутом.

1.4. Підприємство є підконтрольним, підзвітним та підпорядкованим Органу управління.

1.5. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ "МІСЬКИЙ ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ "БРОВАРИ";

- англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE OF BROVARY CITY COUNCIL OF BROVARY DISTRICT OF KYIV REGION "MUNICIPAL FOOTBALL CLUB "BROVARY".

1.6. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою - КП МФК "БРОВАРИ";

- англійською мовою - ME MFC "BROVARY".

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Героїв України, будинок 15, місто Бровари, Броварський район, Київська область, 07400 Україна.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення та головними напрямками діяльності Підприємства є:

- розвиток дитячо-юнацького футболу;
- створення спортивних футбольних команд, клубів;
- утримання футбольних команд, клубів;
- участь у спортивних змаганнях, реалізація програм та заходів, спрямованих на розвиток футболу;

- експлуатація та утримання спортивних споруд, розміщених на території Броварської міської територіальної громади;

- організація навчально-тренувального процесу в дитячо-юнацьких групах з футболу;

- визначення стратегії та всебічне сприяння розвитку (реконструкції існуючих та розбудови нових) об'єктів фізкультурно-спортивної інфраструктури на території Броварської міської територіальної громади;

- освіта у сфері спорту та відпочинку;

- сприяння реалізації соціальних прав громадян на дозвілля та зміцнення здоров'я засобами фізичної культури і спорту.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення належних умов для занять фізичною культурою та спортом мешканців Броварської міської територіальної громади (зокрема: наявність приміщень та

об'єктів спортивного призначення, спортивного інвентарю та кваліфікованих тренерів-викладачів).

2.2.2. Освіта у сфері спорту та відпочинку.

2.2.3. Організація занять в спортивних секціях і командах, групах оздоровчого напрямку, в самодіяльних спортивних і фізкультурно-оздоровчих клубах, громадських об'єднаннях.

2.2.4. Створення структури та підготовка футбольних команд для участі у всеукраїнських та міжнародних змаганнях з футболу.

2.2.5. Проведення спортивних заходів, спортивних свят, спартакіад.

2.2.6. Надання можливості будь-яким фізичним та/чи юридичним особам проводити спортивні заходи на спорудах підприємства з укладанням в разі необхідності відповідного договору.

2.2.7. Створення дитячо-юнацьких футбольних клубів, проведення спортивних змагань для дітей та юнацтва.

2.2.8. Організація, разом з закладами охорони здоров'я, лікарського контролю за станом здоров'я футболістів.

2.2.9. Здійснення роботи з підготовки футбольних резервів і підвищення майстерності футболістів, створення збірних команд, проведення чемпіонатів та першостей з футболу, учбово-тренувальних зборів футболістів.

2.2.10. Сприяння роботі по підготовці та підвищенню кваліфікації кадрів підприємства.

2.2.11. Пропагування фізичної культури та спорту, узагальнення та розповсюдження передового досвіду фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

2.2.12. Розвиток та підтримка зв'язків з міжнародними спортивними організаціями і клубами.

2.2.13. Прийом зарубіжних спортивних делегацій для участі їх у спільних змаганнях та інших спортивних заходах, а також направлення своїх делегацій і команд за кордон.

2.2.14. Сприяння реконструкції спортивних споруд, забезпечення ефективного використання спортивно-технічної бази та матеріальних ресурсів.

2.2.15. Проведення лотерей, аукціонів, спортивно-показових виступів, зустрічей з ветеранами спорту.

2.2.16. Створення нових форм некомерційної діяльності, які спрямовані на розширення та поновлення матеріально-технічної бази підприємства, створення клубів, відділень, представництв та громадських організацій для виконання статутних завдань.

2.2.17. Надання платних послуг фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості.

2.2.18. Надання послуг з використання футбольного поля та спортивних майданчиків.

2.2.19. Створення системи підготовки резерву професіональної футбольної команди.

2.2.20. Співробітництво з провідними громадськими організаціями, клубами.

2.2.21. Придбання необхідного обладнання, матеріалів, інвентарю, спортивної форми та іншого майна.

2.2.22. Організація інших видів відпочинку і розваг;

2.2.23. Здійснення інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, підприємство одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

2.4. Підприємство створює та розширює співробітництво та зв'язки з Міжнародною федерацією футбольних асоціацій, Європейським союзом футбольних асоціацій, Федерацією футболу України, Професійною футбольною лігою.

2.5. Підприємство сприяє розвитку зв'язків з федераціями, клубами областей та міст України, встановленню міжнародних зв'язків з федераціями, футбольними клубами інших держав.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області "МІСЬКИЙ ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ "БРОВАРИ" є Підприємством, діяльність якого спрямована на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків (казначействах), печатки та штампи зі своєю назвою.

3.3. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Господарським, Цивільним кодексами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами органів виконавчої влади; рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

3.5. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві оперативного управління.

3.7. Підприємство згідно Статуту та вимог чинного законодавства має право від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, брати участь у торгах, аукціонах, виставках, організовувати їх, бути позивачем та відповідачем у суді, міжнародному арбітражі.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім майном, на яке згідно з діючим законодавством може бути звернено стягнення.

3.10. Підприємство має право визначати розміри, форму та порядок оплати праці згідно вимог чинного законодавства України за погодженням з Органом управління, застосовувати систему трудових угод при прийомі на роботу працівників.

3.11. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає систему організації і нормування праці.

3.12. Підприємство за згодою Засновника має право брати участь в створенні господарських товариств, об'єднаннях підприємств, в тому числі асоціаціях, корпораціях, концернах з метою об'єднання виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах, а також, за погодженням з Органом управління, виконувати представницькі функції у різних сферах бізнесу, якщо це не суперечить законодавству про захист економічної конкуренції та іншим нормативно-правовим актам України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1 В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.2. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

4.2.1. Укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

4.2.3. Самостійно планувати свою діяльність та визначати напрями свого розвитку, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління.

4.2.4 Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2.5. Залучати до роботи на відповідних засадах необхідних спеціалістів, кваліфікованих тренерів, у тому числі іноземних.

4.2.6. За погодженням з Органом управління визначати структуру управління Підприємством, розробляти і затверджувати положення про преміювання працівників Підприємства.

4.2.7. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.2.8. Створювати, в установленому чинним законодавством України порядку, за згодою Органу управління, свої філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи, клуби як структурні підрозділи підприємства, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх діяльності.

4.2.9. Виступати засновником юридичних осіб за згодою Засновника, відповідно до чинного законодавства України та виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

4.2.10. Виступати об'єктом інвестиційної діяльності.

4.2.11. Подавати на погодження Органу управління розрахунок цін та тарифів, розміру членських внесків, системи пільг та знижок за послуги, що надаються підприємством, встановлених відповідно до чинного законодавства України.

4.2.12. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

4.2.13. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Підприємство зобов'язане:

4.3.1 Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.3.2 Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

4.3.3 Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніки безпеки.

4.3.4 Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

4.3.5 Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6 Звітувати у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

5 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 000 (один мільйон) гривень 00 копійок та формується протягом діяльності підприємства..

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Броварської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника за ініціативою та погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству Засновником;
- власні надходження Підприємства: членські внески, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- цільові кошти;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку спортивної галузі;
- майно та кошти отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.7. Підприємству можуть бути надані Засновником будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права на користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Передача під заставу об'єктів, що відносяться до основних фондів, можлива лише за рішенням Засновника.

6 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

6.2. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про перепрофілювання та зміну напрямків діяльності Підприємства;
- надання дозволу на списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства;
- внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного капіталу Підприємства;
- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- погодження умов, прийняття рішення про приватизацію майна Підприємства;
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії.

6.4. До компетенції Органу управління належить:

- здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, у випадках, встановлених цим Статутом;
- ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Броварської міської територіальної громади, яке здійснюється за рішенням Засновника;
- погодження облікової політики, штатного розпису Підприємства;
- погодження створення та використання спеціальних (цільових) фондів;
- погодження положень про філії, представництва, відділення, клуби та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;
- погодження встановлення цін та тарифів на надання послуг Підприємством, введення систем знижок, пільгових тарифів, членських внесків клубу, тощо, які подаються ним на затвердження виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області;
- прийняття рішень/надання погодження щодо укладання Підприємством договорів банківських кредитів в розмірі понад 100 000 грн.;
- розгляд фінансових результатів діяльності Підприємства та надання пропозицій Броварській міській раді для прийняття рішень;
- погодження передачі в оренду майна Підприємства;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Керівником Підприємства є Директор, який призначається на посаду міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України, шляхом укладення контракту.

6.6. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення, клуби та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Директором за погодженням з Органом управління.

6.7. Директор може бути звільнений з посади міським головою достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

6.8. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

6.9. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

6.10. Директор Підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- подає на погодження Органу управління штатний розпис, визначає кількість працівників Підприємства;

- подає на погодження Органу управління розрахунок цін та тарифів на надання послуг Підприємством, введення систем знижок, пільгових тарифів, членських внесків клубу, тощо;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- визначає фонд оплати праці, затверджує умови оплати праці, ставки заробітної плати працівників і схеми посадових окладів за погодженням з Органом Управління;

- організовує роботу щодо складання фінансового звіту і балансу підприємства;

- розглядає питання про притягнення до майнової відповідальності працівників підприємства;

- без довіреності від імені Підприємства укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків (казначейства) поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

- подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;

- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

- несе відповідальність за виконання Підприємством функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством, а також за дотриманням Підприємством чинного законодавства України;

- укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки. Укладання договорів на загальну суму більш як 100 000 (сто тисяч) гривень здійснюється за погодженням з Органом управління;

- представляє Підприємство у Міжнародній федерації футболу асоціації (ФІФА), Спільці європейських футбольних асоціацій (УЄФА), Українській Асоціації Футболу (УАФ), Професійній футбольній лізі України (ПФЛ) та інших суб'єктах футболу, всіх державних органах, органах місцевого самоврядування, організаціях, установах і підприємствах незалежно від форми власності, у відносинах з громадянами та об'єднаннями громадян;

- за погодженням з Органом управління приймає рішення про створення клубів та інших структурних підрозділів Підприємства та подає Органу управління на погодження Положення про них;

- здійснює інші функції і повноваження, що надані Директору відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту.

6.11. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику, підзвітний, підконтрольний та підпорядкований Органу управління та міському голові.

6.12. Рішення з соціально-економічних питань, що відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

7. ДОХОДИ (ПРИБУТКИ) ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.2. Доходи (прибутки) Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед його засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб. При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією (якщо така обрана).

8.2. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом Підприємства, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори. Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства.

8.4. Підприємство забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, може здійснювати підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне навчання та підвищення кваліфікації.

8.5. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.6. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені Органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються Органом управління, пропозиції Органу управління подаються Засновнику.

9.7. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

10. ВІДНОСИНИ З УКРАЇНСЬКОЮ АСОЦІАЦІЄЮ ФУТБОЛУ, ПРОФЕСІЙНОЮ ФУТБОЛЬНОЮ ЛІГОЮ УКРАЇНИ, РЕГІОНАЛЬНОЮ АСОЦІАЦІЄЮ ФУТБОЛУ ТА ІНШИМИ СПОРТИВНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

10.1. Підприємство будує відносини з УАФ, ПФЛ і регіональною асоціацією футболу та іншими суб'єктами футболу на основі взаємної поваги, чесності, справедливості та визнає:

- юрисдикцію і повноваження Міжнародної федерації футболу асоціації (ФІФА), Спільки європейських футбольних асоціацій (УЄФА), Української асоціації футболу (УАФ), Професійною футбольною лігою (ПФЛ), регіональною асоціацією футболу та керується статутними і регламентуючими документами, інструкціями і рішеннями цих організацій та бере на себе зобов'язання дотримуватися передбачених ними обов'язків;
- виключну компетенцію УАФ як національної федерації щодо розвитку футболу, проведення змагань, здійснення футбольного правосуддя;
- виключну компетенцію УАФ в особі її відповідних комітетів щодо питання організації проведення арбітражу, інспектування, допінг-контролю змагань з футболу;
- виключну компетенцію УАФ щодо атестації професійних футбольних клубів;
- юрисдикцію Спортивного арбітражного суду в м. Лозанна (Швейцарська Конфедерація) вирішувати будь-які спірні питання і конфлікти, що виникають між суб'єктами футболу, в межах дії статутних або регламентуючих документів Підприємства, УАФ, ПФЛ та регіональної асоціації футболу.

10.2. Офіційні та посадові особи, тренери, футболісти Підприємства не повинні подавати позовні заяви до судів загальної юрисдикції стосовно питань, які стосуються футбольних змагань та повинні вичерпати всі внутрішні засоби правового захисту в межах статутних та регламентних норм УАФ та ПФЛ, УЄФА та ФІФА, а також у спортивному арбітражному суді як останній інстанції.

10.3. У контексті відносин із УАФ, ПФЛ та регіональною асоціацією футболу Підприємство зобов'язується:

- здійснювати методичний супровід та контроль за дотриманням офіційними та іншими особами, які працюють або задіяні на Підприємстві, Кодексу етики і чесної гри «Чесна гра, дисципліна і повага»;
- дотримуватися дисциплінарних правил УАФ та виконувати рішення, прийняті органами здійснення футбольного правосуддя УАФ та Палати з вирішення спорів УАФ;
- дотримуватись і виконувати вимоги статутних і регламентних документів ФІФА, УЄФА, УАФ, ПФЛ, регіональної асоціації футболу, рішень цих організацій, а також

своєчасно сплачувати внески та інші платежі в установленому порядку;

- сприяти ПФЛ у досягненні цілей та вирішенні завдань, передбачених її Статутом;
- співпрацювати з УАФ, ПФЛ та Прем'єр-лігою України з футболу з усіх питань, що стосуються професійного футболу;
- проводити на сучасному організаційно-методичному рівні навчально- тренувальну роботу і забезпечувати участь у змаганнях команд Підприємства, створювати умови для підготовки власного висококваліфікованого резерву;
- забезпечити дотримання вимог статутних і регламентуючих документів, виконання рішень ФІФА, УЄФА, УАФ, ПФЛ, регіональної асоціації футболу, а також правил гри офіційними особами, тренерами, футболістами та іншими працівниками Підприємства;
- не поширювати відомості, що складають конфіденційну інформацію УАФ, ПФЛ та регіональної асоціації футболу;
- підтримувати авторитет УАФ, ПФЛ, регіональної асоціації футболу, не вчиняти дій, що суперечать статутним цілям, підривають їхній престиж;
- повідомляти УАФ, зокрема Комітет з атестації футбольних клубів, та ПФЛ про зміни у своїх установчих документах;
- не допускати навмисних дій (бездіяльності), що можуть спричинити збитки ПФЛ, футболістам, тренерам, арбітрам та іншим особам, які працюють у системі футболу.

10.4. Підприємство має також інші обов'язки, згідно із законодавством України, цим Статутом, статутними і регламентуючими документами, рішеннями ФІФА, УЄФА, УАФ, ПФЛ, регіональної асоціації футболу.

10.5. Підприємство має право:

- брати участь через своїх делегатів (представників) в обранні органів управління ПФЛ, висувати кандидатури до їхнього складу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності ПФЛ та її органів управління, отримувати у разі необхідності необхідну інформацію безпосередньо в адміністрації ПФЛ;
- безкоштовно користуватися послугами ПФЛ;
- отримувати практичну та методичну допомогу з питань діяльності;
- користуватися підтримкою ПФЛ;
- добровільно вийти зі складу ПФЛ у встановленому порядку;
- інші права, визначені законодавством України, Статутом і нормативно-правовими документами УАФ, ПФЛ та регіональної асоціації футболу.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника або у випадках, встановлених законом, за рішенням суду.

11.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.4. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.6. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника.

12.2. Зміни набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це одо Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова

Ігор САПОЖКО