

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

**Про внесення змін до Регламенту Броварської
міської ради Броварського району Київської області
VIII скликання**

На виконання пункту 2 частини 6 статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до пункту 1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, правопорядку, діяльності засобів масової інформації, інформаційної політики та технологій, Броварська міська рада Броварського району Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання, затвердженого рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 04.03.2021р. № 88-03-08 (зі змінами) (далі – Регламент), виклавши статтю 21 у наступній редакції:

«Стаття 21. Проекти рішень міської ради на зворотній стороні погоджуються шляхом візування ініціатором проекту рішення, а також:

- секретарем міської ради;
- головою профільної постійної комісії;
- заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків;
- начальником юридичного управління;
- уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції;
- керівниками виконавчих органів в межах компетенції.

Проекти, пов'язані з фінансуванням передбачених заходів, обов'язково погоджуються начальниками фінансового управління та управління централізованого бухгалтерського обліку.

Проекти рішень з основної діяльності, кадрових питань (особового складу), адміністративно-господарських питань та додатки до них візуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції за результатами оцінки їх положень на предмет наявності корупціогенних факторів та/або не відповідності антикорупційному законодавству згідно методологічних рекомендацій спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

За наявності зауважень до проекту рішення, посадова особа при візуванні робить приписку "із зауваженням" та викладає зауваження письмово тут же або на окремому аркуші, який додається до проекту рішення. Візування проекту рішення в посадовій особі не повинно тривати, як правило, більше, ніж 1 робочий день.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Сергія БОГУЦЬКОГО.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

м.Бровари

від _____

№ _____