**Пояснювальна записка**

**до проекту рішення «Про перейменування Броварського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді**

**Броварської міської ради**

**Броварського району Київського області»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст.20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області YIII скликання.

**1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення**.

Відповідно до абзацу сьомого частини другої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» Кабінетом Міністрів України прийнято постанову від 1 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», якою затверджене Типове положення про районний, міський, районний у місті, селищний сільський центр соціальних служб.

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Приведення установчих документів Броварського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області у відповідність до вимог чинного законодавства.

**3.Правові аспекти**

Частина 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4.Прогноз результатів.**

Забезпечення стабільного функціонування сучасної системи надання соціальних послуг у Броварській міській територіальній громаді.

**5.Суб’єкт подання проекту рішення**.

Суб’єкт подання проекту рішення: управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Особа, відповідальна за підготовку проекту рішення:

Директор Броварського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді – Мардар Людмила Анатоліївна (контактний номер 04594 - 4-61-64).

**6. Порівняльна таблиця.**

Додаток 1 до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області

Положення про центр соціальних служб Броварської міської ради

Броварського району Київського області

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| * 1. Центр належить до сфери управління Служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області, яка є головним розпорядником коштів. | * 1. Центр належить до сфери Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – орган управління), яке є головним розпорядником коштів. |
| 3**.**1**.** Центр, відповідно до покладених на нього завдань:  1) здійснює заходи щодо:   * виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; * соціальної та\або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції, демобілізованих та внутрішньо переміщених осіб, організації наданням їм допомоги з урахуванням визначених потреб ; * соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя; * соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; * організації наставництва над дитиною, яка проживає у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування або іншому закладі; * здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми та гендерної рівності; * здійснення контролю за цільовим використанням державної допомоги сім’ям з дітьми; * інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;   2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників АТО та ООС, демобілізованих та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;  3. Надає соціальні послуги та психологічну допомогу сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від домашнього насильства та\або торгівлі людьми та, у разі потреби:  - здійснює їх соціальний супровід;  - забезпечує функціонування спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб від домашнього насильства (крім кол-центру) та здійснює контроль за їх діяльністю, що діють на основі типових положень про спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб;  - здійснює прийом та розгляд заяв від постраждалих осіб про отримання соціальної допомоги та соціальних послуг;  - здійснює оцінку потреб постраждалих осіб;  4. Забезпечує функціонування спеціалізованого формування «Сім'я патронатного вихователя» для термінового влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування;  5. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;  6. Проводить у сім’ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, а також інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії домашньому насильству, роз’яснення його форм, проявів та наслідків, шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;  7. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;  8. Узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та виконавчому комітету Броварської міської ради Київської області;  9. Інформує сім’ї, дітей та молодь про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг;  10. Дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю;  11. Забезпечує захист персональних даних сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».  12. Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Центр. З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи, про що зазначається в посадових обов’язках такого працівника.  3.2. Центр під час виконання покладених на нього завдань:  - взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об’єднаннями, а також фізичними особами;  - сприяє громадським організаціям, іншим об’єднанням громадян у реалізації соціально значущих ініціатив і проектів;  - залучає благодійні організації, громадські організації, суб’єкти господарювання до розв’язання актуальних соціальних проблем сім’ї, дітей та молоді;  - здійснює заходи щодо розробки та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації;  - сприяє добровільній, доброчинній, соціально-корисній діяльності дітей та молоді, роботі волонтерів при центрі;  - веде облік проведеної соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;  - проводить соціологічні дослідження та опитування з метою визначення проблем сім’ї, дітей та молоді;  - залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, а також надає гуманітарну та іншу допомогу сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.  Соціальні послуги, що надаються Центром є державними і здійснюються на безоплатній основі. | 3.1. Центр, з урахуванням потреб у соціальних послугах відповідно до визначених для нього завдань здійснює заходи щодо:   * 3.1.1. виявлення та обліку сімей з дітьми та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; * 3.1.2. запобігання потраплянню у складні життєві обставини сімей з дітьми/осіб та молоді; * 3.1.3. упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин; * 3.1.4. соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя; * 3.1.5. соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; * 3.1.6. здійснення контролю за цільовим використанням державної допомоги сім’ям при народженні дитини; * 3.1.7. організації наставництва над дитиною, яка проживає у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування або іншому закладі; * 3.1.8. надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги; * 3.1.9. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми; * 3.1.10. здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання відмови від новонароджених дітей та проведення профілактичної роботи з вагітними, які входять до групи ризику; * 3.1.11. соціальної та/або психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм послуг з урахуванням визначених потреб; * 3.1.12. інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;   3.2. Проводить оцінювання потреб сімей/осіб, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;  3.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:  - соціального супроводу;  - консультування;  - соціальної профілактики;  - соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;  - кризового та екстреного втручання;  - представництва інтересів;  - посередництва (медіації);  - інформування;  - соціальної інтеграції та реінтеграції;  - соціальної адаптації;  - інші соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та визначених потреб;  3.4. Надає соціальні послуги відповідно проведеної оцінки потреб сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від домашнього насильства та\або торгівлі людьми, гендерної рівності.  3.5. Забезпечує функціонування спеціалізованого формування «Сім'я патронатного вихователя» для термінового влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування.  3.6. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.  3.7. Проводить у сім’ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, а також інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії домашньому насильству, роз’яснення його форм, проявів та наслідків, шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій.  3.8. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.  3.9. Узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському обласному центру соціальних служб та виконавчому комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.  3.10. Бере участь у визначенні потреб населення Броварської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах.  3.11. Інформує сім’ї з дітьми та молодь про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг.  3.12. Вносить відомості до Державного реєстру надавачів соціальних послуг.  3.13. Дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім’ями/особами.  3.14. Забезпечує захист персональних даних сімей з дітьми/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».  3.15. Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Центр. З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи, про що зазначається в посадових обов’язках такого працівника.  3.16. Центр під час виконання покладених на нього завдань:  - взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об’єднаннями, а також фізичними особами-підприємцями;  - сприяє громадським організаціям, іншим об’єднанням громадян у реалізації соціально значущих ініціатив і проектів;  - залучає благодійні організації, громадські організації, суб’єкти господарювання до розв’язання актуальних соціальних проблем сімей з дітей, осіб та молоді;  - здійснює заходи щодо розробки та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації;  - сприяє добровільній, доброчинній, соціально-корисній діяльності дітей та молоді, роботі волонтерів при центрі;  - веде облік проведеної соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молодими особами, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;  - проводить соціологічні дослідження та опитування з метою визначення проблем сімей з дітьми та молоді;  - залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, а також надає гуманітарну та іншу допомогу (за її наявності) сім’ям з дітьми/особам та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;  - вживає заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей з дітьми та молоді;  - проводить аналіз та виконання міських соціальних програм і проектів;  - здійснює посередництво у представництві інтересів сімей з дітьми/осіб та молоді та порушує клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім’ями з дітьми/особами та молоддю;  3.17. Отримувачами соціальних послуг є сім’ї з дітьми/особи, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.  3.18. Соціальні послуги надаються отримувачам за рахунок бюджетних коштів (на безкоштовній основі), а саме:  - особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;  - особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;  - дітям з інвалідністю;  - особам з інвалідністю І групи;  - дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;  - особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавленим батьківського піклування віком до 23 років;  - сім’ям опікунів, піклувальників;  - прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу;  - сім’ям патронатних вихователів;  - дітям, визначених пунктом 5 частини 6 статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» - всі соціальні послуги;  - іншим категоріям сімей з дітьми/ осіб безкоштовно надаються – соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстренно (кризово).  3.10. Бере участь у визначенні потреб населення Броварської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах. |
|  | 3.12. Вносить відомості до Державного реєстру надавачів соціальних послуг. |
|  | 4.6. Підставою для надання центром соціальних послуг є :  - рішення Управління про надання соціальної послуги, прийняте в порядку визначеному законодавством ( якщо соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів/в разі диференційної чи соціальних послуг/за рахунок коштів отримувача соціальних послуг);  - наказ директора центру соціальних служб (в разі звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до центру соціальних служб про надання соціальних послуг за рахунок коштів отримувача цих послуг);  - направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг видане Управлінням;  - результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах;  - звернення (письмове або усне) особи, у тому числі дитини/сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) у зв'язку із загрозою життю чи здоров'ю особи або отримання повідомлення від суб'єкта надання соціальних послуг про необхідність надання таких послуг кризового та екстреного втручання. |
|  |  |

Додаток 2 до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області

Структура і штати Центру соціальних служб

Броварської міської ради Броварського району Київської області

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| 1. Директор 1 посада  2. Головний бухгалтер 1 посада  3. Бухгалтер 1 посада  3. Водій 1 посада  Відділ соціальної роботи  4. Заступник директора - начальник відділу 1 посада  5. Психолог 2 посада  6. Фахівець із соціальної роботи 8 посада  7. Юрисконсульт 1 посада  Всього: 16 посад | 1. Директор 1посада  2. Головний бухгалтер 1 посада  3. Бухгалтер 1 посада  3. Водій 1 посада  Відділ соціальної роботи  4. Заступник директора - начальник відділу 1 посада  5. **Психолог 1 посада**  6. **Фахівець із соціальної роботи І категорії 3 посади**  **Фахівець із соціальної роботи ІІ категорії 5 посад**  **Фахівець із соціальної роботи 2 посади**  Всього: 16 посад |

Директор центру Людмила МАРДАР