**Пояснювальна записка**

до проекту рішення

**«Про затвердження Програми забезпечення функціонування системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2023-2027 роки»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

 З 04.11.2021 року впроваджена та використовується система електронного документообігу «АСКОД» в Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах, як основна форма провадження діловодства.

Отже, впровадження єдиної системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах дозволило реалізувати ефективну систему контролю за документами (від отримання або створення документа в міській раді, накладання електронного підпису, тощо), тепер потрібно забезпечити її стабільне функціонування, актуальність та масштабування.

На даний час триває робота по впровадженню модулю Кадри, також розпочато підготовку до запуску Порталу адміністративних послуг та Порталу нормативної документації.

В подальшому в наступні роки планується масштабування та модернізація системи електронного документообігу шляхом запуску додаткових модулів Електронний архів, Договори, Конструктор, Реєстр територіальної громади, та збільшення користувачів системи.

1. **Мета і шляхи її досягнення**

Мета Програми – модернізація та масштабування системи електронного документообігу, як високотехнологічного, прогресивного підходу до підвищення ефективності роботи з документами на всіх етапах.

1. **Правові аспекти**

Підпункт 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. **Фінансово-економічне обґрунтування**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

1. **Прогноз результатів**

Система електронного документообігу надасть можливість:

* оперативної доставка документів керівникам і надання їм необхідної інформації для прийняття рішень;
* значного підвищення виконавчої дисципліни посадових осіб міської ради за рахунок своєчасного повідомлення про доручення керівництва й організації надійного контролю за їх виконанням;
* прискорення внутрішнього документообігу;
* зменшення паперового документообігу;
* значного зменшення часу на здійснення стандартних операцій;
* виявлення слабких місць у роботі документообігу для прийняття відповідних організаційних заходів по оптимізації;
* значного скорочення витрат часу на пошук необхідних документів;
* аналітичної та статистичної оцінки ефективності;
* забезпечення цілісності та конфіденційності інформації;
* збереження архіву документів.
1. **Суб’єкт подання проекту рішення**

Доповідач проекту рішення: Костянтин КУЗНЄЦОВ - начальник управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів. Відповідальний за підготовку проекту рішення: Ігор ПАДІЙ – начальник відділу технічної підтримки та інформації управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів) .

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради -

заступник міського голови Людмила ЛЕНЧИЦЬКА