

ПРОЕКТ № ПС-69

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від _____ 2023 № _____

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Міський культурний центр»
Броварської міської ради
Броварського району Київської області
(нова редакція)**

м. Бровари
2023 рік

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Міський культурний центр» Броварської міської ради Броварського району Київської області (надалі - Заклад) - клубний заклад, заснований на базі відокремленої частини майна комунальної власності Броварської міської територіальної громади (далі - територіальна громада), утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації. Заклад внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.2. Засновником (власником) Закладу є територіальна громада міста Бровари в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (надалі - Засновник).

1.3. Заклад підпорядкований та підзвітний управлінню культури, сім'ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області (надалі - Орган управління).

1.4. Структура та штатний розпис формуються Закладом та затверджуються Органом управління, як головним розпорядником бюджетних коштів. Загальна штатна чисельність затверджується Засновником.

1.5. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Основами законодавства України про культуру, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури, сім'ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.6. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад «Міський культурний центр» Броварської міської ради Броварського району Київської області. Full name of the Institution – City Cultural Centre Communal institution of Brovary City Council of Brovary district, Kyiv region.

1.7. Скорочене найменування Закладу - КЗ «Міський культурний центр» БМР БР КО. Short name of the Institution - City Cultural center CI BCC BD KR.

1.8. Організаційно-правова форма - комунальна організація (Установа, Заклад).

1.9. Юридична адреса Закладу: Україна, 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, бульвар Незалежності, 4. КОД ЄДРПОУ: 02408231

1.10. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланк, самостійний баланс. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.11. Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

1.12. Участь Закладу в різних об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству, іншим нормативно-правовим актам України. З метою виконання завдань, що стоять перед Законом, та для забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей різних верств населення, Заклад має право створювати різні структурні підрозділи. Структурними підрозділами Закладу є діючі на його базі творчі колективи і студії, гуртки, курси, любительські об'єднання та клуби по інтересах, які фінансуються як з бюджету, так і діючи на засадах внутрішньогосподарського розрахунку, розрахунку в умовах договорів колективного підяду.

1.13. Заклад є бюджетною, неприбутковою установою, яка веде самостійний баланс, має самостійний кошторис, має розрахунковий, спеціальний та інші рахунки в органах державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням.

1.14. Заклад може бути позивачем і відповідачем у суді, має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями згідно чинного законодавства. Здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Заклад здійснює обробку персональних даних працівників установи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації трудових відносин у сфері культури.

1.15. Статут Закладу затверджується рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Стаття 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є задоволення культурних та духовних потреб мешканців міста, збереження народних культурних традицій, підтримка художньої творчості, розвиток аматорського мистецтва, організація

дозвілля населення, реалізація творчого потенціалу різних верств населення, спрямування їхнього духовного та культурного становлення засобами культурно-просвітницької роботи, підвищення ефективності діяльності клубних угруповань та об'єктів дозвілля; всебічний та гармонійний розвиток мешканців, реалізація державної та регіональної політики у сфері культурного розвитку дозвілля та відпочинку тощо.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури;
- підтримка інноваційних процесів у сфері культури;
- надання інформаційної допомоги культурно-дозвіллевим та іншим закладам у вдосконаленні форм і методів організації дозвілля;
- надання комплексу послуг, які забезпечують найбільш повне задоволення запитів і потреб людей;
- пропагування української національної культури у всій її різноманітності за кордоном та світового культурного надбання в Україні;
- підтримка вітчизняного виробника у сфері культури;
- забезпечення розвитку міжнародного культурного співробітництва.

2.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб жителів громади.

2.4. Заклад має право надавати платні послуги:

- відповідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України;
- інші послуги, не заборонені чинним законодавством України.

2.4.1. У сфері культурно-освітньої діяльності:

- проведення: заходів до державних свят та пам'ятних дат; заходів, спрямованих на патріотичне виховання молоді, лекцій, конференцій, вистав; театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших;
- культурно-мистецьких заходів (проектів); демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців);
- виготовлення та розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій;
- проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких

аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;

- організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями);

- розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб;

- надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості;

- проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, літніх та зимових розваг для дітей під час канікул, патріотичних квестів, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

- надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

- показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу тощо.

2.4.2. У сфері міжнародного співробітництва

Заклад має право проводити в рамках культурно-просвітницького обміну мистецькі проєкти, міжнародні симпозіуми, науково-практичні конференції, концерти, фестивалі, виставки, вистави тощо. За погодженням з Органом управління встановлювати прямі зв'язки та укласти угоди з міжнародними організаціями, благодійними фондами, громадськими організаціями інших країн відповідно до чинного законодавства.

2.4.3. У сфері інших послуг:

- роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів;

- розроблення та оформлення виставкових стендів та експозицій;

- Надання послуг з оренди обладнання, майна, інструментів, що належать закладу культури.

2.4.4. У сфері побутових послуг:

- прокат музичних інструментів, звуко- і відеотехніки, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту, інструментів і побутового інвентарю для технічної творчості;

- надання підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам (приватним підприємцям), в тимчасове користування (оренду) погодинно, приміщень Закладу для проведення мистецьких, культурно-освітніх,

рекламних та громадських заходів, презентацій, виставок, показу кіно-відео продукції;

- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) за допомогою Інтернету.

2.5. Заклад має право здійснювати також інші види діяльності, передбачені чинним законодавством України.

Стаття 3. ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО ЗАКЛАДУ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ

3.1. Джерелом надходження коштів є:

- кошти з бюджету міста;
- добровільні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- кошти від надання платних послуг, в тому числі від здачі приміщень, обладнання, інвентарю в тимчасове погодинне користування (оренду);
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

3.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням коштів місцевого бюджету Закладу здійснює Орган управління, як головний розпорядник бюджетних коштів, фінансове управління Броварської міської ради Броварського району Київської області та управління Державної казначейської служби України Київської області.

3.3. Кошти, перераховані у п. 3.1. зараховуються на рахунки, відкриті у Державній казначейській службі України Київської області та використовуються відповідно кошторису. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним статутом. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи Закладу, що знаходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення культурно-масової та культурно-освітньої діяльності, використовуються згідно з чинним законодавством України.

3.5. За Закладом, з метою забезпечення діяльності, передбаченою цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, що є комунальною власністю Броварської міської територіальної громади.

3.6. Майно Закладу складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу.

3.7. Майно, що є комунальною власністю та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених рішенням Власника.

3.8. Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

3.9. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно, передане йому Власником;
- інше майно набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

3.10. Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

3.11. Оплата праці в Закладі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, згідно з чинним законодавством.

3.12. Заклад самостійно затверджує розцінки на платні послуги, крім випадків передбачених законодавством та рішенням Власника, здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність та звітність з культурно-масової роботи згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3.13. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності. Аудит діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

Стаття 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

Заклад має право:

4.1. Брати участь в установленому порядку в реалізації державних, обласних, та інших цільових програм у сфері культури.

4.2. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари, круглі столи, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Закладу.

4.3. Брати участь у підготовці угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.4. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів, окремих виконавців, творчих колективів, фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників громадських організацій культурно-мистецької сфери за погодженням з їх керівниками та Органом управління.

4.5. Забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування.

4.6. Вживати заходів щодо вдосконалення організації роботи працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Закладу. Забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Закладу.

4.7. Здійснювати інші види діяльності, віднесені до компетенції Закладу.

Заклад зобов'язаний:

4.8. Проводити діяльність у відповідності до Статуту Закладу.

4.9. Вести статистичну звітність відповідно розроблених форм, подавати Органу управління та іншим структурним підрозділам з питань сфери культури. Бухгалтерський облік та звітність Закладу здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

Стаття 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Безпосереднє управління Законом здійснює його керівник - Директор. Директор Закладу призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу відповідно до Закону України «Про культуру».

5.2. Директором Закладу може бути особа, яка відповідає вимогам до керівників державного чи комунального закладу культури визначеним у Законі України «Про культуру», а саме: має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати

відповідні посадові обов'язки. Директор Закладу призначається і звільняється з посади начальником Органу управління згідно чинного законодавства.

5.3. Директор Закладу самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та Органу управління даного Закладу.

Директор Закладу:

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Закладу відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для всіх працівників Закладу;
- готує штатний розпис Закладу та вирішує питання умови оплати їх праці;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, про оплату праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує посадові інструкції працівників Закладу;
- укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання;
- розпоряджається коштами та майном Закладу;
- вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- укладає господарчі та інші угоди та договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державного казначейства служби України та установах банків;
- здійснює контроль за обліком та звітністю Закладу;
- забезпечує вчасну сплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів;
- діє без довіреності від імені Закладу, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;
- несе відповідальність за господарський стан та фінансово-господарську діяльність Закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5.4. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває Заклад.

5.5. Відносини з трудовим колективом формуються згідно з чинним законодавством.

5.6. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Закладу надається Директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

5.7. До компетенції Засновника - відноситься:

- внесення змін та доповнень до Статуту Закладу;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Закладу за погодженням з Органом управління;
- надання згоди на відчуження основних фондів Закладу;
- здійснення своїх прав на управління Законом безпосередньо або через Орган управління;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Стаття 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі фізичні особи, які беруть участь у діяльності закладу на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника з закладом.

6.2. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет. Працівники Закладу підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та забезпеченню, згідно до чинного законодавства.

6.3. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з керівництвом Закладу регулюються колективним договором, який укладається між адміністрацією та трудовим колективом Закладу. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Закладу проводиться за порядком, визначеним у Законі України «Про культуру». Трудові відносини з творчими працівниками (художній та артистичний персонал) Закладу оформлюється шляхом укладення контрактів від одного до трьох років. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

6.5. Працівники Закладу у встановленому порядку несуть матеріальну відповідальність за майно, устаткування та інвентар Закладу, згідно договорів про матеріальну відповідальність.

Стаття 7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Господарська, економічна і соціальна діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Відносини Закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

7.3. Заклад веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність згідно з встановленими нормами і подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності, покладається на директора та головного бухгалтера Закладу.

Стаття 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ

8.1. Ліквідація та реорганізація Закладу здійснюються згідно з чинним законодавством та передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.2. Перейменування Закладу можливе у порядку, передбаченому законодавством України.

8.3. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни заявлення претензій кредиторам визначається згідно з чинним законодавством.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.6. Заклад вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

8.7. Під час ліквідації та реорганізації Закладу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Стаття 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Статут закладу може бути переглянутий цілком або частково, у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність, або у зв'язку з внесенням змін у сферу діяльності Закладу чи Органу управління.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому порядку, що і сам Статут.

Міський голова

Ігор САПОЖКО