

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

00201 «Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб»
(назва адміністративної послуги)

Адміністратор відділу «Центру надання адміністративних послуг»
Новотроїцької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новотроїцької селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	54030, Миколаївська область, м.Миколаїв, вул. Велика Морська, 58А.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ працює дистанційно. Пн-Чт: з 8 ⁰⁰ год. до 17 ⁰⁰ год без перерви на обід Пт: з 8 ⁰⁰ год. до 16 ⁰⁰ год без перерви на обід вихідний день – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: +380503718823. Поштова скринька: cnap@ntsr.gov.ua . Адреса веб-сайту: https://cnap.ntsr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про звернення громадян».	
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у будинку осіб»	

Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Новотроїцької селищної ради від 31.05.2016 року №186 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення Виконкомом Новотроїцької селищної ради та уповноваженою особою з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб»	
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Документи необхідні для видачі довідок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява; - будинкова книга (для мешканців приватного сектора); - документ про право власності на домоволодіння; - технічний паспорт на житлове приміщення/будинок; - свідоцтво про народження дитини, якщо вона не досягла 14-річного віку (за необхідності); - паспорти усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю); - свідоцтво про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (за необхідності); - довідка про реєстрацію місця проживання (за необхідності); - при виникненні необхідності - інші документи <p>У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною

8.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до Постанови КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» послуга надається у день звернення.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала необхідних документів або інформації; 2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00201 «Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб»**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні фізичних осіб	Адміністратор	<i>В</i>	У день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особи, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви про видачу довідки та наявність документів, необхідних для видачі довідки, про що вчиняється відповідний запис у цій заяві	Адміністратор	<i>В</i>	У день звернення
3.	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснити оформлення довідки за допомогою Реєстру територіальної громади Новотроїцької селищної ради	Адміністратор	<i>В</i>	У день звернення
4.	Видача документа до якого внесені відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб	Адміністратор	<i>В</i>	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги –у день звернення.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-у день звернення.				

Умовні позначки: *В* - виконує; *У* - бере участь; *П* - погоджує; *З* - затверджує.