

Додаток 7
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 20.12.2024 № 313

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	У момент звернення
2.	Опрацювання документів	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
3.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про відмову	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
4.	Реєстрація, підпис довідки або відмови	Начальник відділу ЦНАП	1 день
5.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги -		1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-		1 день

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО