

Додаток 2

до розпорядження начальника  
селищної військової адміністрації  
від 30.12.2024 № 313

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ**  
**02418**

**Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації**

| Інформація про Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                             | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                          | 54001, Миколаївська область, м.Миколаїв, вул. Велика Морська, 58А                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                                                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                             | Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00<br>П'ятниця : 08.00 – 16.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 14.00<br>Субота, неділя- вихідні дні                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.                                                                                                                                             | Телефон для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел. +380503718823<br>cnap@ntsr.gov.ua<br><a href="https://cnap.ntsr.ua">https://cnap.ntsr.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги                                                                                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                                                                                             | Закони України                                                                                   | Закон України «Про адміністративні послуги»,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                                                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Указ Президента від 24.02.2022 №64 "Про введення воєнного стану в Україні"<br>Постанова КМУ від 26.03.2022 №380 "Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"                                                       |
| 6.                                                                                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування                                | Розпорядження начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації від 30.12.2024 р. № 312 «Про внесення доповнень до переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новотроїцької селищної ради»                                                                                                     |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.                                                                                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Інформаційне повідомлення подається громадянами України, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, з моменту введення воєнного стану Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні". |

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                       | <p>Повідомлення може бути подане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостійно особою засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків</li> <li>2) через адміністратора центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.</li> </ol> <p>Подача інформаційного повідомлення здійснюється незалежно від місця проживання або перебування особи.</p> <p>У разі подання повідомлення через мобільний додаток Порталу Дія необхідно:</p> <p>встановити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, або створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу;</p> <p>заповнити інформаційне повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія.</p> <p>У разі подання через Центр надання адміністративних послуг або через нотаріуса адміністратор або нотаріус у день звернення особи з метою подання інформаційного повідомлення:</p> <p>встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником);</p> <p>заповнює інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія;</p> <p>роздруковує зареєстроване інформаційне повідомлення (за бажанням особи).</p> |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них | <p>Інформаційне повідомлення повинне містити такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для фізичних осіб - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи; для юридичних осіб - про організаційно-правову форму, найменування юридичної особи;</li> <li>2) для фізичних осіб - реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі подання з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                            | <p>податків та повідомили про це відповідному державному органу і мають відмітку в паспорті) (у разі подання через Портал Дія), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); для юридичних осіб - ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;</p> <p>3) контактні дані особи (номер телефону, адреса електронної пошти);</p> <p>4) відомості про нерухоме майно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тип нерухомого майна;</li> <li>• загальну площу нерухомого майна (протяжність - для лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури). У разі відсутності точної інформації щодо загальної площі, протяжності нерухомого майна зазначається орієнтовна площа, протяжність;</li> <li>• адресу (місцезнаходження) нерухомого майна;</li> <li>• інформацію про те, що нерухоме майно є об'єктом культурної спадщини (у разі потреби);</li> <li>• інші технічні характеристики нерухомого майна (за наявності);</li> <li>• форму власності нерухомого майна;</li> <li>• наявність/відсутність статусу пам'ятки культурної спадщини;</li> </ul> <p>5) відомості про кількість осіб, що проживали в нерухомому майні (для житлового фонду);</p> <p>6) відомості про пошкодження або знищення нерухомого майна (дата та орієнтовний час настання події, опис пошкодження, зокрема площа або протяжність пошкодженого нерухомого майна, фото-, відеофіксація (за наявності).</p> <p>Інформація, зазначена у підпункті 4 цього пункту, отримується/ підтверджується з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за наявності).</p> |
| 9.  | Результат надання послуги                                  | <p>Особа автоматично отримує повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого нею інформаційного повідомлення.</p> <p>Сформоване інформаційне повідомлення вважається отриманим у день його подання і підлягає реєстрації та зберіганню на Порталі Дія.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату)                   | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | Один календарний день.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подані документи не відповідають вимогам законодавства України.<br>2.Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.<br>3.Надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.                            |
| 14. | Примітки                                                       | Скарга на дії або бездіяльність посадової особи виконавчого комітету Мартинівської сільської ради подається сільському голові.<br>Рішення, дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду, в порядку визначеному законом. |

Начальник селищної  
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТКО