

Додаток 37
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 15.12.2025 № 323

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02266

Видача витягу з реєстру територіальної громади

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
2.	Формування заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та адміністратором	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
3.	Надсилання заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
4.	Обробка заяви та формування витягу засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
5.	Видача витягу суб'єкту звернення, сформованого засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Адміністратор ЦНАП	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги -			1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-			1 день

Начальник селищної
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТКО