

Додаток 30  
до розпорядження начальника  
селищної військової адміністрації  
від 15.12.2025 № 323

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01285

**Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи**  
**(щодо учасників бойових дій, яким статус надано відповідно до пунктів 21**  
**та 25 частини першої статті 6 Закону України**  
**“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”)**

| № з/п | Етапи<br>опрацювання<br>звернення про<br>надання<br>послуги                                                                  | Відповідальна<br>посадова особа<br>суб'єкта<br>надання послуги                                                            | Структурні<br>підрозділи<br>суб'єкта<br>надання<br>послуги,<br>відповідальні<br>за етапи                | Строки виконання<br>етапів<br>опрацювання                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Реєстрація<br>(оформлення)<br>звернення суб'єкта<br>звернення                                                                | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг                                                             | Центр надання<br>адміністративних<br>послуг                                                             | У день<br>звернення<br>заявника                                                                                    |
|       |                                                                                                                              | Посадова особа<br>Управління<br>документообігу та<br>звернення громадян<br>Міністерства у<br>справах ветеранів<br>України | Управління<br>документообігу та<br>звернення громадян<br>Міністерства у<br>справах ветеранів<br>України |                                                                                                                    |
| 2.    | Передача вхідного<br>пакета документів<br>відповідальному<br>співробітнику<br>Міністерства у<br>справах ветеранів<br>України | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг                                                             | Центр надання<br>адміністративних<br>послуг                                                             | Не пізніше<br>наступного<br>робочого дня                                                                           |
|       |                                                                                                                              | Посадова особа<br>Управління<br>документообігу та<br>звернення громадян<br>Міністерства у<br>справах ветеранів<br>України | Управління<br>документообігу та<br>звернення громадян<br>Міністерства у<br>справах ветеранів<br>України |                                                                                                                    |
| 3.    | Отримання<br>документів та<br>матеріалів для<br>опрацювання.<br>Перевірка<br>відповідності<br>пакету                         | Посадова особа<br>відділу з надання<br>статусів<br>Департаменту<br>соціального<br>захисту<br>Міністерства у               | Відділ з<br>надання<br>статусів<br>Департаменту<br>соціального<br>захисту<br>Міністерства у             | Протягом трьох<br>робочих днів від<br>дня надходження<br>заяви від центру<br>надання<br>адміністративних<br>послуг |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | документів вимогам законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | справах ветеранів України                                                                                           | справах ветеранів України                                                                           | Протягом 3 – 4 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні відповідної міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, утвореній Мінветеранів (далі — міжвідомча комісія)                                                                             | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | <p>Протягом 5 – 10 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг</p> <p>Протягом 5 – 15 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів</p>                                                                                                                                             |
| 5. | Винесення заяви на розгляд міжвідомчої комісії для: позбавлення статусу учасника бойових дій; у разі потреби, уточнення інформації про особу, стосовно яких подані документи (надсилення необхідних запитів), заслуховування пояснень такої особи та прийняття рішення про позбавлення статусу учасника бойових дій в місячний строк з дня надходження заяви (уточненої інформації) | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | <p>Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації стосовно неї</p> <p>Протягом 15 – 20 робочих днів від дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації стосовно неї (у разі уточнення інформації) до Міністерства у справах ветеранів</p> |

|    |                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Оформлення та підписання рішення Міжвідомчої комісії головою і секретарем, скріплення рішення гербовою печаткою Мінветеранів | Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України | Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення Міжвідомчою комісією                                                         |
| 7  | Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг                                                | Посадова особа Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України                            | Департамент соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України                            | Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) |
| 8  | Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику                                                         | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                | Центр надання адміністративних послуг                                                               | В одnodенний термін                                                                                                               |
| 9  | Видача результату надання послуги                                                                                            | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                | Центр надання адміністративних послуг                                                               | У день звернення заявника                                                                                                         |
|    |                                                                                                                              | Посадова особа Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України             | Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України            | В одnodенний термін                                                                                                               |

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів\*\*.

\* Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення здійснюється в день його надходження або наступного робочого дня в разі його надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та інші неробочі дні відповідно до наказу Мінветеранів від 11.11.2021 № 228 "Про затвердження Порядку розгляду звернень громадян у Міністерстві у справах ветеранів України", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.12.2021 за № 1697/37319. Розгляд звернення та надання відповіді здійснюється в установленому порядку незалежно від місця реєстрації (ЦНАПа або Мінветеранів).

\*\* Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України "Про адміністративні послуги" у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову

в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

Начальник селищної  
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО