

Додаток 1
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 16.12.2025 № 331

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ 02418

**Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене
нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених військовою агресією Російської Федерації**

Інформація про відділ “Центр надання адміністративних послуг” Новотроїцької селищної ради Генічеського району Херсонської області		
1	Місцезнаходження	54057, Миколаївська область, м.Миколаїв, вул. Панаса Саксаганського, 39, кв.47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П’ятниця : 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя- вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. +380503718823 cnap@ntsr.gov.ua https://cnap.ntsr.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Указ Президента від 24.02.2022 №64 "Про введення воєнного стану в Україні" ; Закон України “Про адміністративні послуги”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 26.03.2022 №380 "Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації від 16.12.2025 р. № 330 «Про внесення доповнень до переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новотроїцької селищної ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Інформаційне повідомлення фізичної особи
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	Інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) самостійно особою засобами Єдиного державного вебпорталу електронних

послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків

2) через адміністратора центру надання адміністративних послуг або нотаріуса

Подача інформаційного повідомлення здійснюється незалежно від місця проживання або перебування особи. У разі подання повідомлення через мобільний додаток Порталу Дія необхідно: встановити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, або створити особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу; заповнити інформаційне повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія.

У разі подання через Центр надання адміністративних послуг або через нотаріуса адміністратор або нотаріус у день звернення особи з метою подання інформаційного повідомлення: встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання інформаційного повідомлення представником); заповнює інформаційне повідомлення, яке формується з використанням Порталу Дія; роздруковує зареєстроване інформаційне повідомлення (за бажанням особи). Сформоване інформаційне повідомлення вважається отриманим у день його подання і підлягає реєстрації та зберіганню на Порталі Дія. Особа автоматично отримує повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого нею інформаційного повідомлення.

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	1 календарний день
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
14	Результат надання адміністративної послуги	Автоматичне повідомлення засобами Порталу Дія про реєстрацію поданого інформаційного повідомлення
15	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

Начальник селищної
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТЬКО