Додаток 7
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 12.06.2026 № 122

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02596
Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Прийом заяви та документів	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В день звернення
2.	Передача за актом прийому-передачі заяви та документів управлінню соціального захисту населення Новотроїцької селищної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	1 робочий день
3.	Опрацювання документів, надсилання запитів до підприємств, установ та організацій для правомірності встановлення статусу	Посадова особа	Управління соціального захисту	Протягом 10 робочих днів
4.	Оформлення посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	Посадова особа	Управління соціального захисту	2 робочих дня

5.	Передача оформленого посвідчення до Центру надання адміністративних послуг	Посадова особа	Управління соціального захисту	Протягом 3 робочих днів
6.	Передача заявнику результату надання адміністративних послуг	Адлміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	1 робочий день

Загальний строк надання адміністративної послуги: 30 календарних днів.
Механізм оскарження:

5) Адміністративний (досудовий) порядок: У разі незгоди з рішенням, діями чи бездіяльністю адміністративного органу, суб'єкт звернення має право подати скаргу до Комісії з розгляду скарг при Новотроїцькій селищній раді. Скарга подається протягом 30 календарних днів з дня доведення рішення до відома особи, відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».
6) Судовий порядок: Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до суду в порядку та строки, визначені Кодексом адміністративного судочинства України.

Начальник селищної
військової адміністрації  Сергій ПЕРЕТЯТЬКО