Додаток 7
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 06.11.2026 № 478

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00038
Видача витягу з реєстру територіальної громади

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з реєстру територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Здійснення реєстрації заяви про отримання витягу з реєстру територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Формування витягу з реєстру територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
4.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення

Термін надання адміністративної послуги - 1 робочий день.

Механізм оскарження:

1) Адміністративний (досудовий) порядок: У разі незгоди з рішенням, діями чи бездіяльністю адміністративного органу, суб'єкт звернення має право подати скаргу до Комісії з розгляду скарг при Новотроїцькій селищній раді. Скарга подається протягом 30 календарних днів з дня доведення рішення до відома особи, відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».
2) Судовий порядок: Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до суду в порядку та строки, визначені Кодексом адміністративного судочинства України.

Начальник селищної
військової адміністрації  Сергій ПЕРЕТЯТЬКО