ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

14.11.2023 № 61-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї”**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ланнівської сільської ради»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Інформація про місце подання документів та отримання результату послуги | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ланнівської сільської ради»****Адреса:**39541, Полтавська область, Полтавський район, селище Ланна, вул. Миру, 9**Режим роботи:** понеділок-п’ятниця з 8.00 до 17.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 вихідні - субота, неділя**Тел:**+380994577653, Електронна пошта: lannatsnap@ukr.net**Віддалене робоче місце адміністратора** **у Нижньоланнівському старостинському окрузі****Адреса:** с. Нижня Ланна вул. Миру,6.**Режим роботи:** понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 год.обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідні: субота, неділя**Віддалене робоче місце адміністратора** **у Верхньоланнівському старостинському окрузі****Адреса:** с. Верхня Ланна, вул. Центральна, 11**Режим роботи:** понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 год.обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідні: субота, неділя**Віддалене робоче місце адміністратора** **у Климівському старостинському окрузі****Адреса:** с. Климівка, вул. Українська,1а **Режим роботи:** понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 год.обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідні: субота, неділя**Віддалене робоче місце адміністратора** **у Федорівському старостинському окрузі****Адреса:** с. Федорівка, вул. Центральна, 48 **Режим роботи:** понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 год.обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідні: субота, неділя |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення |
| 1 | Місцезнаходження  | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 2 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | (05346) 24030електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-ІІІ  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї”  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Сім’я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява одного з батьків про видачу дубліката посвідчень. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4.Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім’я, по батькові, дату його видач та місце реєстрації.(Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах).Довідка про склад сім’ї. Фотокартки (по одній) батьків та дітей розміром 30 х 40 мм.Довідка структурного підрозділу районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).  Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного чи вищого навчального закладу або копія довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом у разі навчання дитини за межами України (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання) Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою). Розміщене оголошення у друкованому засобі масової інформації. |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява подається одним із батьків:у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування); в усній формі (посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником). |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Протягом 10 робочих днів після подання документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Сім’я перебуває у незареєстрованому шлюбі;подання документів не в повному обсязі; |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім’ї посвідчення видаються з шести років) / відмова у видачі бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто в структурному підрозділі.У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі - за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі |