ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

14.11.2023 № 61-од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ У ММ. КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ”**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ланнівської сільської ради»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання** **звернення** **про надання адміністративної** **послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом заяви та оформлення особової справи для забезпечення автомобілем. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Реєстрація направлення в журналі реєстрації | Головний спеціаліст відділу № 3 | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Видача направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК | Головний спеціаліст відділу № 3 | В | Протягом 1 дня |
| Загальна кількість часу обробки документів | До 10 календарних днів |

Умовні позначки:

В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, 3 – затверджує

Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів.

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».