ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

14.11.2023 № 61-од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗА ПРОГРАМОЮ ”РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання****звернення****про надання адміністративної****послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом документів та перевірка повноти пакету документів  | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Передача документів на обробку | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 3. | Візування заяви | Начальник відділу № 3 | В | Протягом 1 дня |
| 4. | Формування особової справи дитини з інвалідністю | Головний спеціаліст відділу № 3 | В | Протягом 1 дня |
| 5. | Внесення персональних даних особи до Центрального банку даних осіб з інвалідністю | Головний спеціаліст відділу № 3 | В | Протягом 1 дня |
| 6. | Укладення договору на отримання реабілітаційних послуг | Головний спеціаліст відділу № 3 | В | Протягом 1 дня |
| Загальна кількість часу обробки документів | До 10 календарних днів |

Умовні позначки:

В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, 3 – затверджує

Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів.

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».