ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Ланнівської сільської ради

 від 28.06. 2023р. №68

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача витягу з реєстру територіальної громади**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету**

**Ланнівської сільської ради**

|  |
| --- |
|  **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39541, Полтавська область, Полтавський район, селище Ланна, вул. Миру, 9 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок-п’ятниця з 8.00 до 17.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 вихідні - субота, неділя |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | Тел: +380951887454,Електронна пошта: lannatsnap@ukr.net,Веб-сайт: https://lannatsnap.gov.ua/ |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021 № 1871-IX |
|  5. | Нормативні документи, що регулюють надання послуги | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)». 2. Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі» |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. | 1. Заява про видачу витягу із реєстру територіальної громади (форма заяви додається). 2. Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. 3. Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла). 4. Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви законним представником |
|  8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та необхідні документи можуть бути подані заявником особисто або через законного представника. |
|  9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | В день подання особою або її представником документів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.  | Відсутність згоди особи про надання інформації стосовно неї |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги  | Видача витягу з реєстру територіальної громади |
|  13. |  Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника |
|  14. | Примітка | За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи |
|   |