

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16» червня 2021 р. №57

ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ (05-01)
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних
послуг/виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1	Місцезнаходження: ЦНАП	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел Суворове, вул. Незалежності, 47
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	+38(067)2265078 cnapsuovorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 23.03.2017 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207, 2. Постанова КМУ «Про внесення змін до Постанови КМУ від 25.03.2015 року № 302» від 26 жовтня 2016 року № 745 3. Постанова від 30 серпня 2017 р. N 665. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. N 207
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає: 1) заяву 2) Паспорт громадянина України (для громадян України), або Свідоцтво про

		народження (для громадян України, що не досягли 14-річного віку). Для інших осіб один з наступних документів: - посвідка на постійне проживання, - посвідка на тимчасове проживання, - посвідчення біженця, - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. 3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 4) документи, що підтверджують: - <u>право на проживання в житлі</u>, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); - <u>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі</u>, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); - <u>проходження служби у військовій частині</u>, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової
--	--	--

		частини за формою згідно з додатком 10 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). <u>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</u> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. <u>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</u> Реєстрація місця перебування осіб, що звернулися за захистом в Україні із заявою за формою згідно з додатком 8 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207, здійснюється на підставі вищезазначених документів (крім квитанції про сплату адміністративного збору). Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС
8	Порядок та спосіб подання	Заявник для одержання адміністративної

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	послуги з оформлення реєстрації місця проживання/перебування звертається до ЦНАП/старостату відповідно до місця проживання. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена органом реєстрації з одночасним зняттям з попереднього місця проживання
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
<i>У разі платності:</i>		
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Ст. 11 ¹ Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;
9.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір – 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати, - у разі звернення особи протягом тридцяти календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання. Адміністративний збір – 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати, - у разі звернення особи з порушенням встановленого строку.
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Одеській області /с/мт Суворове/ 22012500 Код ЄДРПОУ: 37607526 Рах. отримувача : UA 52 89999 8033 4199 8790 0001 5678 банк: Казначейство України(ЕАП) м. Київ
10	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<u>Орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, якщо:</u> - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулася особа, яка не досягла 14 років. Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
12	Результат надання	Внесення відомостей про реєстрацію місця

	адміністративної послуги	проживання/перебування до документа, що посвідчує особу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу.
14	Примітка	У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, ніж через 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. За бажанням батьків чи одного з них документи, передбачені для реєстрації місця проживання дитини, можуть бути подані органам державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють зазначені документи органам реєстрації для реєстрації місця проживання новонародженої дитини. Реєстрація місця проживання новонародженої дитини здійснюється також на підставі направлених органами соціального захисту населення даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16» червня 2021 р. № 57

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (05-01, 05-05)
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ
Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг/виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП, староста старостинського округу	В	У день звернення
2	Реєстрація та передача пакету документів до суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП, староста старостинського округу	В	У день звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів	Уповноважена особа Суворовської селищної ради, староста старостинського округу	В	У день звернення
4.	Розгляд заяви та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про відмову у реєстрації місця проживання особи	Уповноважена особа Суворовської селищної ради, староста старостинського округу	В	Строк не має перевищувати 1 робочого дня.
5.	Внесення інформації в реєстр територіальної громади	Уповноважена особа Суворовської селищної ради, староста старостинського округу	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
6	Формування довідки	Уповноважена особа Суворовської селищної ради, староста старостинського округу	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7	Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа Суворовської селищної ради, староста старостинського округу	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
8	Видача результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП, староста старостинського округу	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію місця проживання особи
	Термін надання послуги			1 день

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або уповноваженої особи Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує