

Затверджено
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16 » червня 2021 р. № 57

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (05-02)**

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг/виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місцезнаходження ЦНАП	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, сел. Суворове, вул. Незалежності, 47
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	+38(067)2265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207, 2. Постанова КМУ «Про внесення змін до Постанови КМУ від 25.03.2015 року № 302» від 26 жовтня 2016 року № 745 3. Постанова від 30 серпня 2017 р. N 665. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. N 207
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>Зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі:</u> - заяви особи або її представника за формою згідно з додатком 11 Постанови КМУ від 02.03.2016 № 207; - рішення суду , яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або

		оголошення її померлою; - свідоцтва про смерть; - повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; інших документів, які свідчать про припинення: - підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); - підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту); - підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування. <u>Разом із заявою особа подає:</u> - документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 14 років, подається свідоцтво про народження (особи, які досягли 14 років, подають паспорт громадянина України); - квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); - військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). <u>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</u> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших
--	--	--

		законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особа або її законний представник для одержання адміністративної послуги з оформлення зняття з реєстрації звертається до центру надання адміністративних послуг/старостату відповідно до реєстрації місця проживання.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
<i>У разі платності:</i>		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Ст. 11 ¹ Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;
9.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір – 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК в Одеській області /снт Суворове/ 22012500 Код ЄДРПОУ: 37607526 Рах отримувача: UA 52 89999 8033 4199 8790 0001 5678 банк: Казначейство України(ЕАП) м Київ
10	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання здійснюється в день подання особою документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, якщо: - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулася особа, яка не досягла 14 років. Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування до документа, що посвідчує особу.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.
14	Примітка	Заява додається

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16» червня 2021 р. №57

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (05-02)

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання
Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг/виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для зняття з реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	У день звернення
2	Реєстрація та передача пакету документів до суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів	Уповноважена особа Суворовської селищної ради/ староста старостинського округу	В	У день звернення
4.	Розгляд заяви та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про відмову	Уповноважена особа Суворовської селищної ради/ староста старостинського округу	В	Строк не має перевищувати 1 робочого дня.
5.	Внесення інформації в реєстр територіальної громади	Уповноважена особа Суворовської селищної ради/ староста старостинського округу	В	У день звернення
6	Формування довідки з реєстру територіальної громади	Уповноважена особа Суворовської селищної ради/ староста старостинського округу	В	У день звернення

7	Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги.	Уповноважена особа Суворовської селищної ради/ староста старостинського округу	В	У день звернення
8	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи	Адміністратор ЦНАП/ староста старостинського округу	В	1 робочий день
	Термін надання послуги			1 день

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або уповноваженої особи Суворовської селищної ради Ізмайльського району Одеської області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує