

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 07.06.2024 № 27)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин**  
**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмайльського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмайльського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ізмайльської міської ради Ізмайльського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вилківської міської ради Ізмайльського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради Ізмайльського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ренійської міської ради Ізмайльського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Суворовської с.р.:</u><br/>68640, Одеська область, Ізмайльський район, с-ще Суворове, вул. Незалежності, 47</p> <p><u>ЦНАП Саф'янівської с.р.:</u><br/>68600, Одеська область, Ізмайльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69</p> <p><u>ЦНАП Ізмайльської м.р.:</u><br/>68600, Одеська область, Ізмайльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 62, каб. 114</p> <p><u>ЦНАП Вилківської м.р.:</u><br/>68355, Одеська область, Ізмайльський район, м. Вилкове, вул. Моряків-десантників, 40</p> <p><u>ЦНАП Кілійської м.р.:</u><br/>68300, Одеська область, Ізмайльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57</p> <p><u>ЦНАП Ренійської м.р.:</u><br/>68803, Одеська область, Ізмайльський район, м. Рені, вул. Дунайська, 15, каб. 32</p>                     |
| 3.                                                   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | <p><u>ЦНАП Суворовської с.р.:</u><br/>Пн-чт: 08:30 – 17:30<br/>Пт: 08:30 – 16:30<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Саф'янівської с.р.:</u><br/>Пн-чт: 08:00 – 17:15</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                      | <p>Пт: 08:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Ізмаїльської м.р.:</u><br/>Пн-чт: 08:00 – 17:15<br/>Пт: 08:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Вилківської м.р.:</u><br/>Пн, вт, ср, пт : 8:00 – 15:00<br/>Чт: 8:00 – 20:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кілійської м.р.:</u><br/>Пн – ср: 8:00 – 17:00<br/>Чт: 8:00 – 20:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Ренійської м.р.:</u><br/>Пн – ср: 9:00 – 18:00<br/>Чт: 9:00 – 20:00<br/>Пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб: 9:00 – 16:00<br/>Нд: вихідний</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Суворовської с.р.:</u><br/>Тел.: (067) 226 50 78<br/>e-mail: cnapsvorov@ukr.net, cnap@suvotg.gov.ua<br/><a href="https://suvotg.gov.ua/">https://suvotg.gov.ua/</a></p> <p><u>ЦНАП Саф'янівської с.р.:</u><br/>Тел.: (097)5519204<br/>e-mail: adminrda@ukr.net<br/><a href="https://safiany-otg.od.ua">https://safiany-otg.od.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Ізмаїльської м.р.:</u><br/>Тел.: (04841) 2-26-03<br/>e-mail: cnap@izmail.odessa.gov.ua<br/><a href="https://www.izmail-rada.gov.ua">https://www.izmail-rada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Вилківської м.р.:</u><br/>Тел.: (04843) 3-10-35<br/>e-mail: cnap_vilkovo@ukr.net<br/><a href="https://vylkivska-gromada.gov.ua">https://vylkivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кілійської м.р.:</u><br/>Тел.: (067) 607-05-15<br/>e-mail: cnap_kmr@email.ua<br/><a href="http://www.kiliyska-gromada.gov.ua">http://www.kiliyska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Ренійської м.р.:</u><br/>Тел. (04840) 4-12-26<br/>e-mail: renicnap@gmail.com<br/><a href="https://reniyska-gromada.gov.ua/">https://reniyska-gromada.gov.ua/</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                       | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                      | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | влади / органів місцевого самоврядування                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9.</b>                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>10.</b>                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>11.</b>                                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p> |
| <b>12.</b>                                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>У разі платності:</i>                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>12.1</b>                                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>12.2.</b>                                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                | <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <a href="#">Закону України</a> «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.   | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</li> <li>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>                                                                                                                                                                    |
| 15.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |          |                                                                                                                                          |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Примітка | *Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА (03-17)**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі  
випілювань з картографічної основи Державного земельного кадастру,  
кадастрової карти (плану)

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                      |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                      |
| 4.    | Прийняття заявив електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |          |                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |          | <p>структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>                                                  |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | <p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |          |                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Формування викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                            | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 7. | Підписання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли викопіювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом                                    | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі                                                             |
| 9. | За бажанням заявника передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного                                                                                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.                                                                         | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                       |
| 11.                                                                         | Видача замовнику вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                        |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.