

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16» червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області №
117 від 9.11.2021 р)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-02)**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки для послідуного продажу**
(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смт.Суворове, вул..Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38(067)2265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 122, 123, 127-132); 2.Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50).
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява (клопотання); 2) паспорт, якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; 3) довіреність (для уповноваженої особи) (оригінал та копія); 4) ідентифікаційний код платника податків (для

		громадян) (оригінал та копія); 5) графічний матеріал (витяг з актуального плану зонування територій в масштабі М 1:2000) із зазначенням бажаного місця розташування та розміру земельної ділянки) (оригінал); 6) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (на будівлі та споруди наявні на земельній ділянці)(оригінал та копія); 7) технічний паспорт інвентаризації об'єктів нерухомості (у разі наявності будівель та споруд на земельній ділянці) (оригінал та копія); 8) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди землі, права постійного користування землею, тощо) (за наявності) (оригінал та копія); 9) документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (рішення виконавчого комітету або міської ради, державний акт на право постійного користування, договір оренди землі, тощо) (за наявності) (копія). 10) погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі.
9.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала необхідних документів; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради про надання дозволу (або відмова) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для послідовного продажу.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто або через уповноважену особу; 2. Поштою

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16» червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області №
117 від 9.11.2021 р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги (04-02)

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки для послідуєчого продажу**

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення. Перевірка повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості.
2.	Передача заяви суб'єкта звернення до відділу земельних відносин	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня (в день звернення заявника)
3.	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшого продажу та розгляд проектів рішення постійною комісією з питань містобудування, землекористування, охорони довкілля, екологічної безпеки та з питань законності, правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	30 днів
4.	Результат відмови, або передачі на розгляд чергової сесії.	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	В день проведення чергової сесії
5.	Підготовка прийнятих рішень про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення	Уповноважена особа Суворовської селищної	В, З	10 днів після проведення

	земельної ділянки для подальшого продажу.	ради		чергової сесії
6	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАП	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	В день підписання рішення
7.	Видача результату заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів без врахування термінів проведення сесії селищної ради та передсесійних обговорень
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Суворовської селищної ради можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.