

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішенням виконавчого комітету
 Суворовської селищної ради
 Ізмаїльського району Одеської області
 «16» червня 2021 р. № 57
 (в редакції рішення виконавчого комітету
 Суворовської селищної ради
 Ізмаїльського району Одеської області №
 117 від 9.11.2021 р)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-04)**

**Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою, що забезпечує
 екологоекономічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**
 (назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
 виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смтСуворове, вул.Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота, Неділя — вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38(067)2265078 cnapsuvorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний Кодекс України, статті 20, 123, 186`, 198. Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50,. Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» стаття 33.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява на ім'я селищного голови

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- клопотання з зазначенням цільового призначення земельної ділянки та її орієнтовних розмірів; - Для юридичних осіб – установчі документи, для фізичних осіб – документ, що посвідчує особу; - Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки. □
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі..
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання сесії місцевої ради). □
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - не відповідність нормативно правовим документам; - розташування земельної ділянки за межами ради
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого - економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь. □
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто при зверненні, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
«16» червня 2021 р. № 57
(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області №
117 від 9.11.2021 р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги (04-04)

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого
економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь**

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення. Перевірка повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості.
2.	Передача заяви суб'єкта звернення до відділу земельних відносин	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня (в день звернення заявника)
3.	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь та розгляд проектів рішення постійною комісією з питань містобудування, землекористування, охорони довкілля, екологічної безпеки та з питань законності, правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	20 днів
4.	Результат відмови, або передачі на розгляд чергової сесії.	Уповноважена особа Суворовської селищної	В	В день проведення

		ради		чергової сесії
5.	Підготовка прийнятих рішень про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В, П	Протягом 28-30-ого дня
6	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАП	Уповноважена особа Суворовської селищної ради	В	У день підписання рішення
7.	Видача результату заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З 30-ого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Суворовської селищної ради можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.