

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського
району Одеської області «16» червня 2021 р.
№ 57

(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського
району Одеської області № 117 від 9.11.2021
р)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (04-05)**

Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		Центр надання адміністративних послуг Суворовської селищної ради Ізмаїльського району Одеської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	68640 Одеська область, Ізмаїльський район, смт.Суворове, вул. Незалежності,47
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 8.30 – 17.30 П'ятниця - 8.30 – 16.30 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Субота, Неділя — вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38(067)2265078 cnapsuovorov@ukr.net , cnap@suvotg.gov.ua suvotg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України: ст. 93 ЗУ «Про оренду землі» ЗУ «Про місцеве самоврядування»: ст. 26, 59
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, зацікавленої у отриманні земельної ділянки в оренду
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява встановленого зразка (форма додається); - Для фізичних осіб громадян України – (дані про особу – копія паспорта, копія ідентифікаційного номера; - Для фізичних осіб – іноземців або осіб без

		громадянства – (копії документів, що посвідчують особу та містять інформацію про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання за межами України); - Для юридичних осіб - копія статуту; - Дані про суборендаря земельної ділянки (інформація про фізичну або юридичну особу згідно пунктом 9 даної картки); - Копія договору оренди земельної ділянки; - Схема частини земельної ділянки (у разі коли земельна ділянка передається в суборенду у неповному обсязі) із зазначенням площі, кадастрового номеру та з прив'язкою до координат орендованої земельної ділянки; - Копія доручення на право представляти інтереси юридичної або фізичної особи (у разі уповноваження іншої особи представляти інтереси заявника перед третіми особами).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довіреною особою при наявності відповідних документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, у поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання згоди на передачу земельної ділянки або її частини в суборенду
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або довіреною особою при наявності відповідних документів

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського
району Одеської області «16» червня 2021 р.
№ 57

(в редакції рішення виконавчого комітету
Суворовської селищної ради Ізмаїльського
району Одеської області № 117 від 9.11.2021
р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги (04-05)

Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду

(назва адміністративної послуги)

Суворовська селищна рада Ізмаїльського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості
2.	Передача пакету документів до відділу ЖКГ та земельних відносин	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Підготовка проекту рішення про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду та розгляд проектів рішення постійною комісією з питань містобудування, землекористування, охорони довкілля, екологічної безпеки та з питань законності, правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією	Спеціаліст земельного відділу	В	30 днів
4.	Результат відмови, або передачі на розгляд чергової сесії.	Спеціаліст земельного відділу	В	В день проведення чергової сесії
5.	Підготовка прийнятих рішень про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки	Спеціаліст земельного відділу	В,П	10 днів після проведення чергової сесії

	в суборенду, передача справи до ЦНАПу			
6.	Видача результату заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В — виконує; У — бере участь; П — погоджує; З — затверджує.